SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

Daugiafunkcis spausdintuvas

Naudotojo vadovas

įsivaizduokite galimybes

Dėkojame, kad įsigijote „Samsung“ produktą.



jūsų naujojo produkto funkcijos

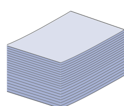
Jūsų naujajame įrenginyje yra daugybė specialių funkcijų, kurios pagerina spausdinamų dokumentų kokybę. Šiuo įrenginiu galite.

SPECIALIOSIOS FUNKCIJOS



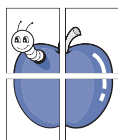
Nepriekaištinga spausdinimo kokybė ir greitis

- Jūs galite spausdinti iki 1 200 dpi efektyviosios išvesties raiška.
- Jūsų įrenginys spausdina iki 24 ppm (SCX-4x24 Series), 28 ppm (SCX-4x28 Series) A4 formato lapų ir iki 25 ppm (SCX-4x24 Series), 30 ppm (SCX-4x28 Series) laiškinio popieriaus formato lapų.



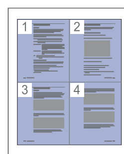
Naudokite įvairių tipų spausdinimo medžiagą

- Į rankinį dėklą galima dėti firminius blankus, vokus, etiketes, vartotojo nustatomo dydžio mediją, atvirukus ir sunkų popierių. Į rankinį dėklą reikia dėti po 1 popieriaus lapą.
- 1 dėkle ir papildomame dėkle telpa 250 įvairaus dydžio paprasto popieriaus lapų.



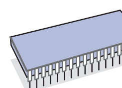
Kurkite profesionalius dokumentus

- Spausdinkite vandenženklius. Jūs galite pritaikyti savo dokumentams įvairius žodžius, pavyzdžiui, „Konfidencialu“. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- Spausdinkite plakatus. Kiekvieno jūsų dokumento puslapio tekstas ir vaizdas bus padidinti ir atspausdinti per visą popieriaus lapą, o po to galėsite juos suklijuoti ir suformuoti plakatą. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- Su paprastu popieriumi galite naudoti iš anksto atspausdintas formas ir firminius blankus. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.



Taupykite laiką ir pinigus

- Siekdami taupyti popierių, ant vieno lapo galite atspausdinti kelis puslapius.
- Šis įrenginys automatiškai taupo elektros energiją, todėl sumažėja energijos sąnaudos, kai juo nėra naudojamasi.
- Norėdami taupyti popierių, galite spausdinti iš abiejų lapo pusių (dvipusis spausdinimas). Žr. *Programinės įrangos skyrius*.



Padidinkite savo įrenginio atmintį

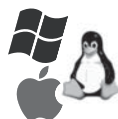
- Įrenginyje yra papildoma atminties anga, skirta padidinti įrenginio atmintį. (80 psl.)
- „Zoran IPS Emulation*“ suderinama su „PostScript 3 (PS)“ ir sudaro galimybę spausdinti PS.



*** „Zoran IPS Emulation“ suderinama su „PostScript 3“**

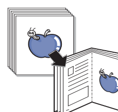
*** 136 PS3 šriftai**

Turi UFST ir „MicroType“ iš „Monotype Imaging Inc.“



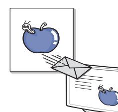
Spausdinkite įvairiose aplinkose

- Jūs galite spausdinti naudodamiesi „Windows“, „Linux“ ir „Macintosh“ operacinėmis sistemomis.
- Jūsų įrenginys turi USB ir tinklo sąsają.



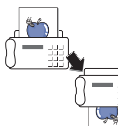
Kopijuokite originalus įvairiais formatais

- Įrenginys gali atspausdinti kelias vaizdo kopijas iš originalaus dokumento viename lape.
- Yra specialios funkcijos, skirtos ištrinti katalogo ar laikraščio foną.
- Tuo pat metu galite nustatyti spausdinimo kokybę ir padidinti vaizdo dydį.



Nedelsdami išsiųskite nuskenuotus originalus

- Skenuokite spalvotai ir naudokite tikslų JPEG, TIFF ir PDF formatų suglaudinimą.
- Greitai nuskenuokite ir siųskite failus keliems adresatams, naudodamiesi tinklo skenavimo funkcija.



Nustatykite konkretų laiką faksogramai perduoti

- Jūs galite nurodyti konkretų laiką, kuriuo bus perduota faksograma, ir nusiųsti faksogramą keliems išsaugotiems adresatams.
- Nusiuntus įrenginys gali atspausdinti faksogramos ataskaitas pagal nustatymą.

FUNKCIJOS PAGAL MODELIUS

Šis įrenginys skirtas visiems poreikiams, susijusiems su dokumentais, patenkinti: pradedant spausdinimu bei kopijavimu ir baigiant daug pažangesniais tinklo sprendimais, reikalingais jūsų verslui.

Pagrindinės šio įrenginio funkcijos yra.

FUNKCIJOS	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
USB laikmenos sąsaja		●
ADF (automatinis dokumentų tiektuvas)	●	●
Tinklo sąsaja „Ethernet 10/100 Base TX“ laidinis LAN	●	●
Dvipusis (2 pusių) spausdinimas		●
FAKSAS	●	●
Skenuoti ir siųsti el. paštu		●
„PostScript“ tvarkyklė		●

(● : yra, O: papildomai, tuščia: nėra)

APIE ŠĮ NAUDOTOJO VADOVĄ

Šiame naudotojo vadove pateikiama bendra informacija apie įrenginį bei išsamūs kiekvieno veiksmo paaiškinimai. Įrengdamas ir eksploatuodamas įrenginį šiuo vadovu gali vadovautis tiek pradedantis, tiek profesionalus naudotojas.

Kai kurie terminai šiame vadove yra vartojami kaip sinonimai, kaip nurodyta toliau.

- Dokumentas yra panašus į originalą.
- Popierius yra panašus į mediją arba spausdinimo mediją.

Lentelėje pateikiami tokie šio vadovo sutartiniai ženklai.

SUSITARIMAS	APRAŠYMAS	PAVYZDYS
Pusjuodis	Tekstas ekrane arba tikrieji spaudiniai ant įrenginio.	**Start**
Pastaba	Naudojama norint pateikti papildomos informacijos ar išsamias įrenginio funkcijų ir ypatybių specifikacijas.	Datos formatas gali skirtis atsižvelgiant į šalį.
Perspėjimas	Naudojama norint pateikti naudotojui informacijos, kaip apsaugoti įrenginį nuo galimų mechaninių pažeidimų ar veikimo sutrikimų.	Nelieskite žalios dažų kasetės apatinės pusės.
Išnaša	Naudojama norint pateikti papildomos informacijos apie tam tikrus žodžius ar frazes.	a. psl./min.
(Daugiau informacijos rasite 1 psl.)	Naudojama norint nukreipti naudotojus į puslapius su papildoma informacija.	(Daugiau informacijos rasite 1 psl.)

IŠSAMESNĖS INFORMACIJOS PAIEŠKA

Jūs galite surasti daugiau informacijos apie įrenginio nustatymą ir eksploatavimą nurodytuose šaltiniuose (atspausdintoje medžiagoje arba ekrane).

Trumpoji įrengimo instrukcija	Šiame vadove pateikta informacija, kaip nustatyti įrenginį, ir parengiant įrenginį eksploatuoti būtina vykdyti nurodymus.
Naudotojo vadovas internete	Šiame vadove pateikiami nuoseklūs nurodymai, kaip naudotis visomis įrenginio funkcijomis, informacija apie veikimo triktis ir priedus. Šiame naudotojo vadove taip pat yra *Programinės įrangos skyrius*, kuriame rasite informacijos apie dokumentų spausdinimą šiuo įrenginiu įvairiose operacinėse sistemose ir pridedamų programų naudojimą.
Spausdintuvo tvarkyklės žinynas	Šiame žinyne pateikiama informacija apie spausdintuvo tvarkyklę ir spausdinimo parinkčių nustatymą. Norėdami įjungti spausdintuvo tvarkyklės žinyno langą, spausdintuvo ypatybių dialogo lange spustelėkite **Help**.
„Samsung“ svetainė	Jei turite prieigą prie interneto, **„Samsung“** svetainėje galite gauti pagalbos, palaikymą, spausdintuvo tvarkykles, vadovus ir užsisakyti informacijos, www.samsung.com/printer.

saugumo informacija

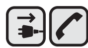
SVARBŪS SAUGUMO SIMBOLIAI IR PERSPĖJIMAI

Piktogramų ir ženklų, pateikiamų naudotojo vadove, reikšmės.

ĮSPĖJIMAS	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti sunkiai sužalotas ar mirti.
PERSPĖJIMAS	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti lengvai sužalotas ar sugadinta nuosavybė.
PERSPĖJIMAS	Kad sumažėtų gaisro, sprogimo, elektros smūgio ar žmonių sužeidimo rizika, naudodami šį lazerinį MFP privalote vadovautis šiomis atsargumo priemonėmis.
	Nemėginkite.
	Neišmontuokite.
	Nelieskite.
	Tiksliai laikykitės nurodymų.
	Išjunkite maitinimo kištuką iš sieninio lizdo.
	Užtikrinkite, kad MFP būtų įžemintas, apsaugant nuo elektros smūgio.
	Kreipkitės į techninės priežiūros centrą pagalbos.

Šie įspėjimai ir perspėjimai čia pateikti siekiant apsaugoti jus ir kitus asmenis, kad nebūtų sužaloti. Tiksliai laikykitės jų. Perskaitę šį skyrių, laikykite jį saugioje vietoje, kad prireikus galėtumėte pasiskaityti ateityje.

1. Perskaitykite ir įsisąmoninkite visas instrukcijas.
2. Naudodami bet kokius elektros prietaisus vadovaukitės bendraisiais principais.
3. Be to, atsižvelkite į visus įspėjimus ir instrukcijas, esančias ant įrenginio ir pridedamuose dokumentuose.
4. Jei eksploatavimo instrukcija prieštarauja saugos informacijai, vadovaukitės saugos informacija. Gali būti, kad eksploatavimo instrukciją ne taip supratote. Jei negalite išspręsti problemos, pagalbos kreipkitės į pardavimo atstovą arba paslaugų pardavimo vadybininką.
5. Prieš valydami išjunkite įrenginį iš sieninio lizdo ir (arba) telefono linijos lizdo. Nenaudokite skystų ir aerozolinių valiklių. Valykite tik drėgnu audiniu.
6. Nestatykite įrenginio ant nestabilaus vežimėlio, stovo ar stalo. Įrenginys gali nukristi ir padaryti žalos.
7. Įrenginio nederėtų statyti prie ar virš radiatoriaus, šildytuvo, oro kondicionieriaus ar ventiliacijos angos.
8. Neleiskite remtis į maitinimo mygtuką. Nestatykite įrenginio tokioje vietoje, kur per laidus turės vaikščioti žmonės.
9. Neprijunkite per daug prietaisų prie sieninių lizdų ir ilginamųjų laidų. Gali susilpnėti našumas ir kilti elektros smūgis arba gaisras.
10. Neleiskite gyvūnams apkramtyti kintamosios srovės, telefono ar kompiuterio sąsajos laidų.
11. Nekiškite jokių daiktų į įrenginį pro korpuse esančias angas. Taip galima paliesti pavojingus įtampos taškus, sukelti gaisrą ar elektros smūgį. Jokiu būdu nepilkite jokio skysčio į ar ant įrenginio.
12. Kad sumažėtų elektros smūgio pavojus, draudžiama ardyti įrenginį. Prireikus įrenginio remonto, kreipkitės į kvalifikuotus techninės priežiūros skyriaus darbuotojus. Atidarant ar nuimant gaubtus, gali kilti pavojus dėl įtampos ar koks nors kitas pavojus. Netinkamai surinkus galima patirti elektros smūgį, jei po to įrenginys bus eksploatuojamas.



13. Atjunkite įrenginį nuo telefono linijos lizdo, kompiuterio ir iš tinklo lizdo bei kreipkitės į kvalifikuotus specialistus, kai.
- Pažeista ar įtrūkusi kuri nors maitinimo laido, kištuko ar sujungimo kabelio dalis.
- Ant įrenginio buvo išlietas skystis.
- Įrenginį paveikė lietus ar vanduo.
- Vykdant pateiktas instrukcijas, įrenginys neveikia tinkamai.
- Įrenginys buvo numestas arba yra pažeistas jo korpusas.
- Staiga ir stipriai pasikeičia įrenginio veikimo savybės.



14. Reguliuokite tik naudojimo instrukcijose nurodytus valdiklius. Netinkamai sureguliavus kitus valiklius galima sugadinti įrenginį, dėl to teks kreiptis į kvalifikuotą techninės priežiūros skyriaus darbuotoją, kad šis atkurtų įrenginį ir jis galėtų veikti kaip įprastai.



15. Venkite eksploatuoti įrenginį per audrą. Dėl žaibavimo iškyla elektros smūgio pavojus. Jei įmanoma, per audrą atjunkite maitinimo ir telefono linijos laidą.

16. Su įrenginiu komplektuojamas maitinimo laidas turi būti naudojamas tik saugiam eksploatavimui. Jei su 110 V įrenginiu naudojate ilgesnį nei 2 m laidą, jis turi būti 16 AWG[a] ar didesnis.

17. Naudokite tik Nr. 26 AWG arba didesnį telefono linijos laidą.



18. IŠSAUGOKITE ŠIUOS NURODYMUS.

a. AWG: Amerikos laido kalibras

DARBO SU LAZERINIAIS GAMINIAIS SAUGA

JAV šis spausdintuvas yra sertifikuotas kaip atitinkantis DHHS 21 CFR 1 skyriaus J poskyrio 1 klasės lazeriniams gaminiams keliamus reikalavimus, o kitose šalyse jis sertifikuotas kaip standarto IEC 825 reikalavimus atitinkantis 1 klasės lazerinis gaminys.

1 klasės lazeriniai gaminiai nelaikomi kenksmingais sveikatai ir aplinkai. Ši lazerinė sistema ir spausdintuvas suprojektuoti taip, kad įprastinio naudojimo, naudotojo vykdomos techninės profilaktikos ar privalomos techninės priežiūros metu lazerio skleidžiama radiacija neviršytų 1 klasės lazerinių įrenginių radiacijos lygio.

ĮSPĖJIMAS

Draudžiama naudoti spausdintuvą ar atlikti jo techninę priežiūrą nuėmus lazerio/skenerio komplekto dangtį. Nors ir nematomas, lazerio spindulys gali pažeisti akis.

Kad sumažėtų gaisro, elektros smūgio ar žmonių sužeidimo rizika, naudodami šį gaminį privalote vadovautis šiomis atsargumo priemonėmis:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SAUGOS INSTRUKCIJA DĖL OZONO KONCENTRACIJOS



Įprasto veikimo metu šis gaminys išskiria ozoną. Išskirtas ozonas gaminį naudojančiam asmeniui nėra pavojingas. Tačiau rekomenduojama laikyti gaminį gerai vėdinamose patalpose.

Daugiau informacijos apie ozoną galite gauti iš „Samsung“ prekybos atstovo.

SAUGOS INSTRUKCIJA DĖL GYVSIDABRIO



Sudėtyje yra gyvsidabrio, utilizuokite pagal vietos, valstybės ar federalinius įstatymus. (Tik JAV)

ĮSPĖJIMAS DĖL PERCHLORATO

Šis įspėjimas dėl perchlorato taikomas tik pirminiams CR (mangano dioksido) ličio elementams (monetos tipo), kurie parduodami arba platinami TIK Kalifornijoje, JAV.

Perchlorato medžiaga – gali būti taikomas specialus apdorojimas ir tvarkymas.

Žr. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Tik JAV)

ENERGIJOS TAUPYMO PRIEMONĖ



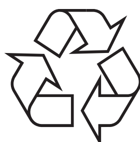
Spausdintuve įdiegta pažangi energijos taupymo technologija, suteikianti galimybę sumažinti energijos sąnaudas, kai įrenginiu nėra aktyviai naudojamasi.

Jei duomenys į spausdintuvą nesiunčiami ilgesnį laiką, automatiškai įsijungia energijos taupymo režimas.

ENERGY STAR ir THE ENERGY STAR prekių ženklai yra JAV registruotieji prekių ženklai.

Daugiau informacijos apie ENERGY STAR programą rasite http://www.energystar.gov.

PERDIRBIMAS



Šio gaminio perdirbimas ar šalinimas turi nekelti grėsmės aplinkai.

TINKAMAS ŠIO GAMINIO ŠALINIMAS (ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ DIREKTYVA)



(Taikoma Europos Sąjungos ir kitose Europos šalyse, turinčiose atskiras tokių atliekų surinkimo sistemas)

Šis ant gaminio, jo priedų ar dokumentų esantis ženklas rodo, kad gaminys ir jo elektroniniai priedai (pvz., kroviklis, ausinės, USB laidas) pasibaigus jų naudojimo laikui turi būti šalinami ne su buitinėmis atliekomis, o atskirai. Siekdami išvengti galimos žalos aplinkai ir žmogaus sveikatai, kurios galima padaryti netinkamai utilizuojant atliekas, atskirkite šio tipo gaminius nuo kitų atliekų ir protingai organizuokite jų perdirbimą – taip prisidėsite prie medžiaginių išteklių pakartotinio panaudojimo propagavimo. Individualūs naudotojai, norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kur tokie gaminiai saugiai perdirbami, turėtų susisiekti su gaminio pardavėju arba vietinės valdžios įstaiga. Įmonės turi kreiptis į gaminio pardavėją ir pasitikslinti, kas apie tai sakoma pirkimo sutarties nuostatose ir sąlygose. Šio gaminio ir jo elektroninių priedų negalima šalinti kartu su kitomis komunalinėmis atliekomis.

TINKAMAS ŠIO GAMINIO ŠALINIMAS



(Taikoma Europos Sąjungos ir kitose Europos šalyse, turinčiose atskiras baterijų surinkimo sistemas)

Šis ant baterijos, vadovo ar pakuotės esantis ženklas rodo, kad baterijos šiame gaminyje pasibaigus jų naudojimo laikui turi būti šalinamos ne su buitinėmis atliekomis, o atskirai. Sužymėti cheminių medžiagų simboliai Hg, Cd ar Pb nurodo, kad baterijoje yra gyvsidabrio, kadmio ar švino, kurio kiekis viršija EC direktyvos 2006/66 atskaitos lygius.

Kad apsaugotumėte gamtos išteklius ir skatintumėte pakartotinai naudoti medžiagas, prašome atskirti baterijas nuo kitų atliekų ir pristatyti jas į vietinį baterijų surinkimo punktą, kad jos būtų dar kartą perdirbtos.

ELEKTROMAGNETINIS SPINDULIAVIMAS

Informacija naudotojui apie FCC taisykles

Šis įrenginys atitinka FCC taisyklių 15 dalį. Jo veikimui taikomos šios dvi sąlygos.

- Įrenginys negali kelti žalingų trikdžių.
- Įrenginys turi priimti bet kokius trikdžius, taip pat tuos, dėl kurių jis gali veikti netinkamai.

Išbandžius šį įrenginį nustatyta, kad jis atitinka B klasės skaitmeniniams įrenginiams nustatytus apribojimus pagal FCC taisyklių 15 dalį. Šie apribojimai nustatyti tam, kad gyvenamosiose patalpose esantys įrenginiai būtų tinkamai apsaugoti nuo žalingų trikdžių. Šis įrenginys sukuria, naudoja ir gali skleisti radijo dažnių energiją, todėl įrengtas ir naudojamas nesilaikant šių nurodymų gali trikdyti radijo ryšį. Tačiau negalime garantuoti, kad kuriose nors konkrečiose patalpose tokių trikdžių nebus. Jei toks įrenginys trikdo priimamą radijo ar televizijos signalą, o tai galima patikrinti išjungus įrenginį ir vėl jį įjungus, naudotojas galėtų pabandyti pašalinti trikdžius pasirinkdamas kurią nors iš toliau nurodytų priemonių.

- Pakeisti signalo priėmimo antenos kryptį arba vietą.
- Padidinti atstumą tarp įrenginio ir imtuvo.
- Jungti įrenginį į lizdą ne į tą pačią grandinę, kurioje įjungtas imtuvas.
- Kreiptis pagalbos į pardavimo atstovą ar patyrusį radijo ir televizijos technikos specialistą.

 Naudotojas, be aiškiai suformuluoto gamintojo sutikimo pakeitęs ar modifikavęs šį įrenginį, gali netekti teisės jį naudoti.

Kanados ryšių technikos departamento atitikties deklaracija

Šis skaitmeninis įrenginys neviršija B klasės įrenginių elektromagnetinio spinduliavimo apribojimų, numatytų Kanados elektromagnetinio spinduliavimo standarte ICES–003 (Skaitmeniniai įrenginiai).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

FAKSO PREKĖS ŽENKLAS

Telefono naudotojų apsaugos įstatymas (1991 m.) nustato kaip neteisėtą veiksmą, kai bet koks asmuo panaudoja kompiuterį ar kitą elektroninį prietaisą, kad nusiųstų bet kokią žinutę per telefoninį faksą, jei tokia žinutė neturi aiškių paraščių viršuje ir apačioje ant kiekvieno perduoto puslapio ar ant pirmo puslapio, kai siunčiama tokia informacija:

(1) perdavimo data ir laikas;

(2) verslo, verslo subjekto ar asmens, siunčiančio žinutę, identifikacija ir;

(3) siunčiančio įrenginio telefono numeris, verslas, verslo subjektas ar individualus asmuo.

Telekomunikacijų kompanija gali keisti savo ryšio priemones, įrangos veikimą ar procedūras, kai tokie veiksmai, kurių pagrįstai reikalaujama atsižvelgiant į jos veiklos operacijas, neprieštarauja FCC 68 dalies taisyklėms ir nuostatams. Jei dėl tokių pakeitimų klientų turima įranga gali nebebūti suderinama su telekomunikacijų kompanijos teikiamomis paslaugomis arba ją reikia pakeisti ar kokiu kitu būdu pritaikyti tokius galinius įrenginius, kad būtų galima naudoti, arba tai gali turėti materialinės įtakos paslaugų naudojimui, klientui apie tai turi būti atitinkamai pranešta raštišku pranešimu, kad jis turėtų galimybę išlaikyti nenutrūkstamą paslaugos teikimą.

SKAMBUČIŲ ATITIKTIES SKAIČIUS

Šio įrenginio skambučių atitikties skaičių ir FCC registracijos numerį rasite etikėje, esančioje įrenginio pagrinde arba nugarėlėje. Kai kuriais atvejais šią informaciją gali tekti pateikti telefonų kompanijai.

Skambučių atitikties skaičius (REN) yra telefono linijos elektrinės apkrovos matas, naudojamas norint nustatyti, ar jūs „perkraunate“ telefono liniją. Toje pačioje telefono linijoje įdiegus kelių tipų įrangą, gali iškilti problemų skambinant ir priimant telefoninius skambučius, ypač skambinant, kai kviečiama jūsų linija. Visų jūsų telefono linijos įrangos skambučių atitikties skaičių suma turi būti mažesnė už penkis, kad būtų užtikrinamas tinkamas paslaugos teikimas iš telefonų kompanijos. Kai kuriais atvejais penkių suma gali nebūti naudojama jūsų linijoje. Jei kuri nors telefono įranga neveikia tinkamai, ją reikia nedelsiant pašalinti iš telefono linijos, nes ji gali kenkti telefono tinklui.



Naudotojui draudžiama naudoti šią įrangą, jei joje yra pakeitimų ar modifikacijų, kurių gamintojas, atsakingas už tai, kad šis prietaisas atitiktų FCC standartą, nėra leidęs daryti. Kai galutinė įranga neigiamai veikia telefono tinklą, telefonų kompanija turi pranešti klientui, kad paslaugos teikimas gali būti sustabdytas. Tačiau jei įspėjimo pateikti neįmanoma, įmonė gali laikinai nutraukti paslaugos teikimą su sąlyga, kad:

a) taip nedelsiant praneš klientui;
b) suteiks klientui galimybę išspręsti su įranga susijusią problemą;
c) informuos klientą apie teisę pateikti skundą Federalinei ryšių komisijai pagal FCC taisyklių ir nuostatų 68 dalies E poskyryje nustatytą tvarką.

Jūs turite žinoti, kad

- Šis įrenginys nėra skirtas prijungti prie skaitmeninės PBX sistemos.
- Jei toje pačioje linijoje ketinate naudoti kompiuterio arba fakso modemą, gali iškilti perdavimo ir priėmimo problemų dėl visos įrangos. Tos pačios linijos nerekomenduojama naudoti su jokia įranga, išskyrus įprastą telefoną.
- Jei jūsų vietovėje dažnai žaibuoja arba pasitaiko viršįtampių, maitinimo ir telefono linijoms rekomenduojame įdiegti apsauginius įrenginius nuo įtampos svyravimų. Apsauginių įrenginių nuo įtampos svyravimų galite įsigyti iš prekybos atstovo ar telefonų ir elektros prietaisų parduotuvėje.
- Programuodami pagalbos numerius ir/arba bandomuosius skubios pagalbos numerius ir norėdami pasikonsultuoti su avarinės tarnybos dispečeriu apie savo ketinimus, naudokite ne greitosios pagalbos numerį. Dispečeris pateiks jums tolimesnius nurodymus, kaip iš tikrųjų išbandyti skubios pagalbos numerį.
- Šis įrenginys negali būti naudojamas kaip automatas ir konferencinio pokalbio linijoms.
- Naudojant šį įrenginį galima atlikti magnetinį sujungimą su klausos aparatais.

Jūs galite saugiai sujungti šią įrangą su telefono tinklu, naudodami standartinį modulinį lizdą (USOC RJ-11C).

KIŠTUKO KEITIMAS (TIK NAUDOTOJAMS JUNGTINĖJE KARALYSTĖJE)

Svarbu!

Šio įrenginio maitinimo kabelis turi standartinį (BS 1363) 13 A kištuką ir 13 A saugiklį. Keisdami ar apžiūrėdami saugiklį privalote pakeisti jį 13 A saugikliu. Tuomet turite pakeisti saugiklio dangtelį. Jei pametėte saugiklio dangtelį, kištuko nekeiskite tol, kol neįsigysite kito.

Kreipkitės į pardavėją, iš kurio šį įrenginį įsigijote.

Jungtinėje Karalystėje dažniausiai yra naudojamas 13 A kištukas, todėl jis gali jums tikti. Tačiau kai kuriuose pastatuose (dažniausiai senuose) nėra elektros lizdų, skirtų 13 A kištukams. Todėl turėtumėte įsigyti tinkamą kištuko adapterį. Esamo kištuko nuimti nereikės.



Jei kartais nutartumėte patys pakeisti kištuką ir jį nupjautumėte, nedelsdami jį išmeskite.
Draudžiama vėl prijungti kištuką, nes jus gali nutrenkti elektra, kai tokį kištuką bandysite jungti į elektros lizdą.



Svarbus įspėjimas

Įrenginį privalote įžeminti.

Pagrindiniame maitinimo kabelyje yra tokių spalvų laideliai.

- Žalias ir geltonas: įžeminimas
- Mėlynas: nulinis
- Rudas: fazė

Jei pagrindiniame maitinimo kabelyje laidelių spalvos yra kitokios negu kištuke, darykite taip.

Žalią ir geltoną laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide E, saugos simboliu „Įžeminimo simbolis“, nudažyto žalia ir geltona arba tik žalia spalva.

Mėlynąjį laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide N arba nudažyto juoda spalva.

Rudąjį laidelį turite jungti prie kontakto, pažymėto raide L arba nudažyto raudona spalva.

Kištuke, adapteryje arba elektros paskirstymo skydelyje turi būti 13 A saugiklis.

ATITIKTIES DEKLARACIJA (EUROPOS ŠALYS)



Aprobavimas ir sertifikavimas

Ženklas CE rodo, kad šis „Samsung Electronics Co., Ltd.“ gaminys turi atitikties deklaraciją. Tai reiškia, jog jis nuo nurodytos datos atitinka šias galiojančias Europos Sąjungos direktyvas (93/68/EEC).

Apie atitikties deklaraciją galima paskaityti svetainėje www.samsung.com/printer, eikite į Palaikymas > Siuntų centras ir norėdami rasti „EuDoC“ svetainę įveskite savo spausdintuvo pavadinimą.

01.01.1995: Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 73/23/EEC dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektrotechniniais gaminiais, skirtais naudoti tam tikrose įtampos ribose (Žemos įtampos direktyva), suderinimo.
01.01.1996: Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 89/336/EEC (92/31/EEC) dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektromagnetiniu suderinamumu, suderinimo.
09.03.1999: Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 1999/5/EC dėl radijo ryšio įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių bei abipusio jų atitikties pripažinimo. Visą deklaracijos tekstą, apibūdinantį atitinkamą direktyvą ir nurodomus standartus, galite gauti iš savo „Samsung Electronics Co., Ltd.“ prekybos atstovo.

Sertifikavimas EC

Sertifikavimas pagal Radijo įrenginių ir telekomunikacijų galinių įrenginių direktyvą 1999/5/EC (FAX)

Šis „Samsung“ gaminys buvo „Samsung“ sertifikuotas naudoti visoje Europoje kaip pavienis galinis įrenginys, skirtas jungti prie analoginio viešojo komutuojamojo telefono tinklo (PSTN) pagal direktyvą 1999/5/EC. Gaminys yra skirtas naudoti prijungus prie nacionalinių PSTN ir fiksuotojo ryšio telefonų (PBX) Europos šalyse.

Jei kiltų problemų, pirmiausia galite susisiekti su „Samsung Electronics Co., Ltd.“ laboratorija „Euro QA Lab“.

Atlikti šio gaminio atitikties TBR21 standarto reikalavimams bandymai. Europos telekomunikacijos standartų institutas (angl. ETSI), siekdamas palengvinti galinio įrenginio, atitinkančio šio standarto reikalavimus, naudojimą ir taikymą, išleido rekomendaciją (EG 201 121), kurioje pateikiamos pastabos ir papildomi reikalavimai, kuriais siekiama užtikrinti tinklų ir TBR21 galinių įrenginių atitiktį. Šis gaminys buvo kuriamas atsižvelgiant į šiame dokumente pateiktas atitinkamas rekomendacijas ir visiškai jas atitinka.

OPENSSL LICENCIJA

Platinti ir naudoti pirminius programos tekstus ar sukompiliuotas versijas, nepaisant to, ar jos buvo modifikuotos, ar ne, leidžiama tuo atveju, jei laikomasi šių sąlygų.

1. Pirminiai tekstai yra platinami su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu.
2. Sukompiliuotos versijos platinamos su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu ir (arba) kita kartu su įrenginiu gauta medžiaga.
3. Prie bet kurios reklaminės medžiagos, kurioje minimos funkcijos arba programinės įrangos naudojimas, turi būti pridedamas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte esanti programinė įranga, sukurta „OpenSSL Project“, yra skirta naudoti su „OpenSSL Toolkit“. (http://www.openssl.org/)“
4. Draudžiama naudoti pavadinimus „OpenSSL Toolkit“ ir „OpenSSL Project“, siekiant paremti ar reklamuoti produktus, sukurtus pagal šią programinę įrangą
5. Be išankstinio raštiško leidimo. Norėdami gauti raštišką leidimą, kreipkitės adresu openssl-core@openssl.org.
6. Be raštiško „OpenSSL Project“ sutikimo pagal šią programinę įrangą sukurti produktai negali vadintis kitaip nei „OpenSSL“, arba jų pavadinime privalo būti žodis „OpenSSL“.
7. Produkte, nesvarbu, kaip jis platinamas, turi būti nurodomas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte esanti programinė įranga, sukurta „OpenSSL Project“, yra skirta naudoti su „OpenSSL Toolkit“ (http://www.openssl.org/)“

ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ „OpenSSL PROJECT“ PATEIKIA „TOKIĄ, KOKIA JI YRA“, IR NETEIKIA JOKIŲ AIŠKIAI SUFORMULUOTŲ AR NUMANOMŲ GARANTIJŲ, TAIP PAT ATSISAKO NUMANOMŲ GARANTIJŲ DĖL JOS PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI, BET TUO NEAPSIRIBOJA. „OpenSSL PROJECT“ AR JO BENDRAAUTORIAI NEATSAKO UŽ JOKIUS TIESIOGINIUS, NETIESIOGINIUS, NETYČINIUS, TYČINIUS, TEISMO NURODYTUS PADENGTI AR LOGIŠKAI IŠPLAUKIANČIUS NUOSTOLIUS (TAIP PAT PAKAITINIŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMO; DUOMENŲ AR PELNO PRARADIMO AR SUTRIKDYTOS VEIKLOS, BET TUO NEAPSIRIBOJA), PADARYTUS BET KURIUO BŪDU AR PAGAL BET KURIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NESVARBU, AR PAGAL SUTARTĮ, GRIEŽTĄ ATSAKOMYBĘ AR DELIKTĄ (TAIP PAT DĖL NEATSARGUMO AR KITOS PRIEŽASTIES), KURIE BET KURIUO ATVEJU ATSIRANDA DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO NET TUOMET, KAI APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ BUVO ĮSPĖTA.

Šiame produkte naudojama Erico Youngo (eay@cryptsoft.com) sukurta kriptografinė programinė įranga. Šiame produkte naudojama Timo Hudsono (tjh@cryptsoft.com) sukurta programa.

„SSLEAY“ LICENCIJOS ORIGINALAS

Šis paketas yra Erico Youngo (eay@cryptsoft.com) sukurta SSL realizacija. Ši realizacija buvo sukurta taip, kad atitiktų „Netscapes SSL“.

Biblioteka galima naudotis nemokamai tiek komerciniais, tiek nekomerciniais tikslais, jei yra laikomasi toliau nurodytų sąlygų. Toliau pateiktos sąlygos galioja visiems platinamiems kodams – RC4, RSA, lhash, DES, kt., tik ne SSL kodui. Šioje platinamoje programoje esančiai SSL dokumentacijai galioja tokios pat autorių teisių nuostatos, išskyrus tai, kad jos priklauso Timui Hudsonui (tjh@cryptsoft.com). Autorių teisės priklauso Ericui Youngui, todėl kode turi būti nurodomi visi įspėjimai apie autorių teises. Jei šis paketas yra naudojamas kuriame nors produkte, būtina paminėti Ericą Youngą, kaip naudojamų bibliotekos dalių autorių. Toks paminėjimas gali būti rodomas kaip teksto pranešimas, paleidžiant programą, arba įdėtas į dokumentus (internetinius ar tekstinius), kuriuos gaunate kartu su pakuote.

Platinti ir naudoti pirminius programos tekstus ar sukompiliuotas versijas, nepaisant to, ar jos buvo modifikuotos, ar ne, leidžiama tuo atveju, jei laikomasi šių sąlygų.

1. Pirminiai tekstai yra platinami su pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu.
2. Sukompiliuotos versijos platinamos su anksčiau pateiktu įspėjimu dėl autorių teisių, šiuo sąlygų sąrašu bei toliau pateiktu atsakomybės atsisakymu ir (arba) kita kartu su įrenginiu gauta medžiaga.
3. Reklaminėje medžiagoje, kurioje minimos šios programinės įrangos funkcijos arba naudojimas, turi būti pateikiamas šis oficialus įspėjimas: „Šiame produkte naudojama Erico Youngo (eay@cryptsoft.com) sukurta kriptografinė programinė įranga“. Jei naudojamos bibliotekos paprogramės nėra susijusios su įslaptintu teksto turiniu, žodžio „kriptografinis“ galima nenaudoti.
4. Jei naudojate bet kurį „Windows“ kodą (jo vedinį), paimtą iš programų katalogo (programos kodas), privalote įdėti tokį įspėjimą: „Šiame produkte naudojama Timo Hudsono (tjh@cryptsoft.com) sukurta programa“.

ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ ERICAS YOUNGAS PATEIKIA „TOKIĄ, KOKIA JI YRA“, IR NETEIKIA JOKIŲ AIŠKIAI SUFORMULUOTŲ AR NUMANOMŲ GARANTIJŲ, TAIP PAT ATSISAKO NUMANOMŲ GARANTIJŲ DĖL JOS PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI, BET JOMIS NEAPSIRIBOJA. AUTORIUS AR BENDRAAUTORIAI NEATSAKO UŽ JOKIUS TIESIOGINIUS, NETIESIOGINIUS, NETYČINIUS, TYČINIUS, TEISMO NURODYTUS PADENGTI AR LOGIŠKAI IŠPLAUKIANČIUS NUOSTOLIUS (TAIP PAT PAKAITINIŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMO; DUOMENŲ AR PELNO PRARADIMO AR SUTRIKDYTOS VEIKLOS, BET TUO NEAPSIRIBOJA), PADARYTUS BET KURIUO BŪDU AR PAGAL BET KURIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NESVARBU, AR PAGAL SUTARTĮ, GRIEŽTĄ ATSAKOMYBĘ AR DELIKTĄ (TAIP PAT DĖL NEATSARGUMO AR KITOS PRIEŽASTIES), KURIE BET KURIUO ATVEJU ATSIRANDA DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO NET TUOMET, KAI APIE TOKIŲ NUOSTOLIŲ GALIMYBĘ BUVO ĮSPĖTA.

Draudžiama keisti bet kokias viešai įsigyjamos šio kodo versijos ar jo vedinio licencijos platinimo nuostatas, t. y. šio kodo negalima tiesiog kopijuoti ir naudoti pagal kitą platinimo licenciją, įskaitant GNU viešąją licenciją.

turinys

turinys

turinys

turinys

įvadas

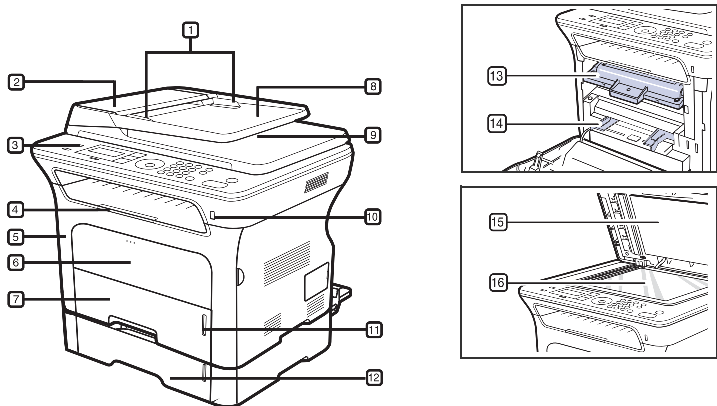
Pagrindiniai jūsų įrenginio komponentai.

Šį skyrių sudaro:

- Spausdintuvo apžvalga
- Valdymo skydelio apžvalga
- LED Status supratimas
- Meniu apžvalga
- Pridedama programinė įranga
- Spausdintuvo tvarkyklės funkcijos

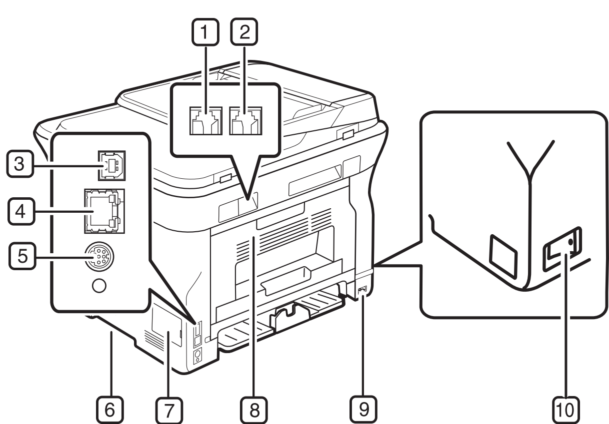
SPAUSDINTUVO APŽVALGA

Vaizdas iš priekio



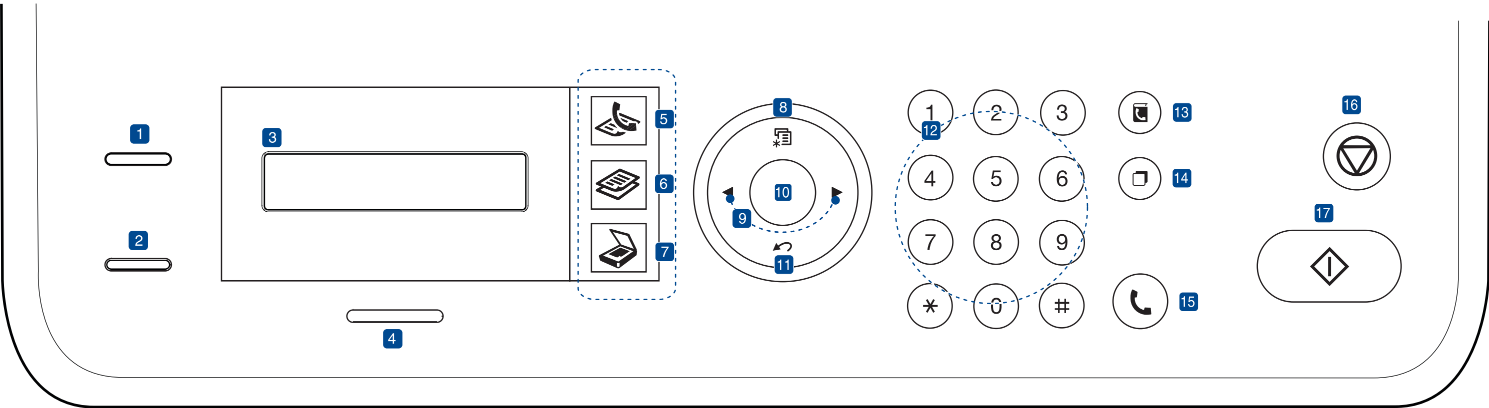
1	Dokumento pločio kreipiamosios	9	Dokumento išvesties dėklas
2	ADF dangtis	10	USB atmintinės prievadas
3	Valdymo skydelis	11	Popieriaus lygio indikatorius
4	Išvesties atrama	12	2 papildomas dėklas
5	Priekinis dangtelis	13	Dažų kasetė
6	Rankinis dėklas	14	Rankinio dėklo popieriaus pločio kreipiamosios
7	1 dėklas	15	Skenerio dangtis
8	Dokumento įvesties dėklas	16	Skenerio stiklas

Vaizdas iš galo



1	Telefono linijos lizdas	6	Rankenėlė
2	Papildomas telefono lizdas (EXT)	7	Valdymo plokštės dangtelis
3	USB prievadas	8	Galinis dangtelis
4	Tinklo prievadas	9	Kištukinis maitinimo lizdas
5	15 kištukų papildomo dėklo jungtis	10	Maitinimo jungiklis

VALDYMO SKYDELIO APŽVALGA



1	**ID Copy**	Jūs galite nukopijuoti abi ID kortelės, pvz., vairuotojo pažymėjimo, puses vienoje popieriaus lapo pusėje. Žr. 38 psl.
2	**Direct USB**	Leidžia tiesiogiai spausdinti failus, saugomus USB atmintinėje, kai ji prijungta prie įrenginio priekiniame skydelyje esančio USB atmintinės prievado. Žr. 54 psl. (Tik SCX-4x28 Series)
	Reduce/Enlarge	Galima padaryti didesnę arba mažesnę originalo kopiją. (Tik SCX-4x24 Series)
3	**Ekranas**	Rodo esamą būseną ir nurodymus veikimo metu.
4	**Status**	Rodo jūsų įrenginio būseną. Žr. 19 psl.
5	**Fax**	Suaktyvinamas fakso režimas.
6	**Copy**	Suaktyvinamas kopijavimo režimas.
7	**Scan/Email**	Suaktyvinamas skenavimo režimas.
8	**Menu**	Įjungia meniu režimą ir slenka per galimus meniu.
9	**Left/right arrow**	Persikelkite per galimas parinktis pasirinktame meniu ir padidinkite arba sumažinkite reikšmes.
10	**OK**	Patvirtinamas pasirinkimas ekrane.
11	**Back**	Nusiunčia jus atgal į viršutinį meniu lygį.
12	**Skaičių klaviatūra**	Surenka numerį arba įveda raides ir skaičius. Žr. 28 psl.
13	**Address Book**	Galite išsaugoti dažniausiai naudojamus fakso numerius atmintyje arba ieškoti išsaugotų fakso numerių ar el. pašto adresų.
14	**Redial/Pause**	Parengto naudoti režimu perrenka paskutinį numerį arba redagavimo režimu įterpia tarpą tarp fakso numerio.
15	**On Hook Dial**	Įjungiama telefono linija.
16	**Stop/Clear**	Bet kuriuo metu sustabdomas veikimas. Parengto naudoti režimu ištrina/atšaukia kopijavimo parinktis, pavyzdžiui, tamsumo, dokumento tipo nustatymą, kopijos dydį ir kopijų skaičių.
17	**Start**	Pradedamas darbas.

- Visi paveikslėliai šiame naudotojo vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio.
- Išvesties dėklo paviršius gali įkaisti, jei iš karto bus spausdinamas didelis kiekis lapų. Būkite atsargūs, neprisilieskite prie paviršiaus ir neleiskite vaikams būti arti jo.

LED STATUS SUPRATIMAS

LED spalva **Status** nurodo esamąją įrenginio būseną.

PADĖTIS		APRAŠYMAS
Išjungta		• Įrenginys išjungtas. • Įrenginys veikia energijos taupymo režimu. Gavus duomenis arba paspaudus bet kurį mygtuką, įrenginys automatiškai persijungs į tinklo režimą.
Žalias	**Mirksi**	• Kai žalias LED lėtai mirksi, įrenginys priima duomenis iš kompiuterio. • Kai žalias LED tankiai mirksi, įrenginys spausdina duomenis.
	Ant	• Įjungtas įrenginio maitinimas ir jį galima naudoti.
Rau-donas	**Mirksi**	• Įvyko nedidelė klaida ir įrenginys laukia, kol ji bus pašalinta. Patikrinkite ekrano pranešimą ir išspręskite problemą vadovaudamiesi „Ekrano pranešimų supratimas“ 68 psl. • Kasetėje liko nedaug dažų. Tuoj baigsis apskaičiuotas dažų kasetės[a] eksploatavimo laikas. Paruoškite naują kasetę pakeisti. Paskirstant dažus spausdinimo kokybė laikinai pagerėja. (Žr. „Dažų paskirstymas“ 60 psl.)
	Ant	• Iškilo problema, pavyzdžiui, įstrigo popierius, atidarytas dangtelis arba dėkle nėra popieriaus, todėl įrenginys negali tęsti darbo. Patikrinkite ekrano pranešimą ir vadovaudamiesi „Ekrano pranešimų supratimas“ 68 psl. išspręskite problemą. • Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas[a]. Rekomenduojama pakeisti dažų kasetę. (Žr. „Dažų kasetės keitimas“ 61 psl.)

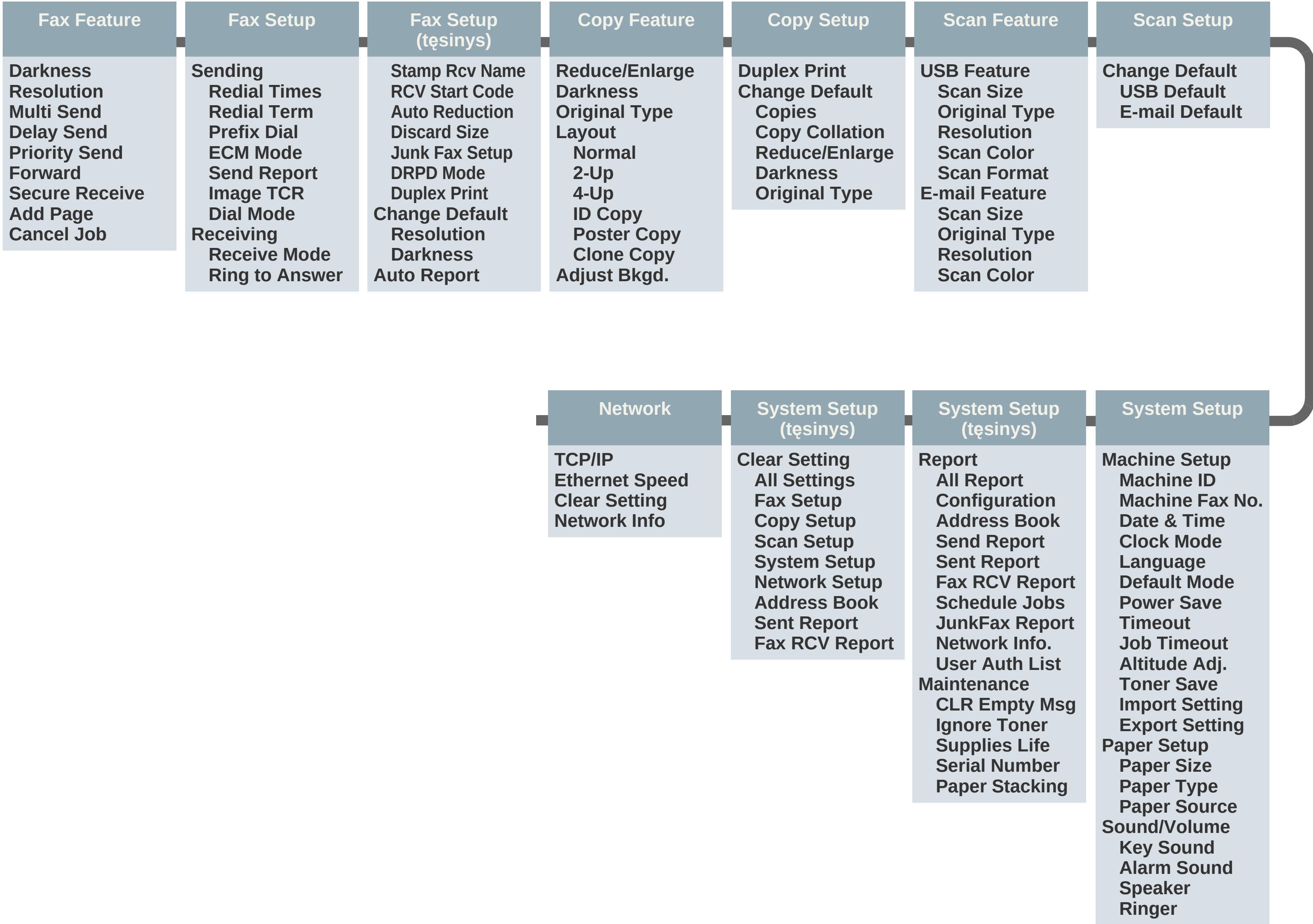
a. Apskaičiuotas eksploatavimo laikas reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo laiką, kurį nurodo vidutinis spaudinių skaičius ir atitikimas ISO/OEC 19752. (Žr. „Techniniai duomenys“ 83 psl.) Puslapių skaičiui įtakos gali turėti eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei rodoma „Toner Exhausted“, o spausdintuvas nustoja spausdinti.

Visada patikrinkite pranešimą ekrane, kad išspręstumėte problemą. Veikimų sutrikimų skyriuje pateikti nurodymai padės jums tinkamai eksploatuoti įrenginį. Daugiau informacijos rasite Žr. „Ekrano pranešimų supratimas“ 68 psl.

MENIU APŽVALGA

Valdymo skydelyje galima pasirinkti įvairius meniu ir nustatyti įrenginį arba naudotis jo funkcijomis. Šiuos meniu pasirinkti galima spaudžiant **Menu**. Žr. šią schemą.

Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.



PRIDEDAMA PROGRAMINĖ ĮRANGA

Nustatę ir prijungę įrenginį prie kompiuterio, turite įdiegti spausdintuvo programinę įrangą. Jei esate „Windows“ arba „Macintosh“ OS naudotojas, įdiekite programinę įrangą iš pridedamo CD disko, o jei esate „Linux“ OS naudotojas, programinę įrangą atsisiųskite iš „Samsung“ svetainės (www.samsung.com/printer) ir įdiekite.

OS	TURINYS
Windows	• **Spausdintuvo tvarkyklė**: turėdami šią tvarkyklę galėsite pasinaudoti visais spausdintuvo privalumais. • **PPD (Postscript Printer Description) failas**: naudokite „PostScript“ tvarkyklę spausdindami dokumentus su sudėtingais šriftais ir grafika PS kalba. (Tik SCX-4x28 Series) • **Skenerio tvarkyklė**: TWAIN ir WIA (Windows Image Acquisition) tvarkykles galima naudoti norint skenuoti dokumentus įrenginiu. • **Smart Panel**: ši programa suteikia jums galimybę stebėti įrenginio būseną ir įspėja apie spausdinant įvykusias klaidas. • **SmarThru Office**[a]: tai su jūsų daugiafunkciu įrenginiu pridedama kaip priedas „Windows“ programinei įrangai. • **SetIP**: naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.
Linux	• **Spausdintuvo tvarkyklė**: turėdami šią tvarkyklę galėsite pasinaudoti visais spausdintuvo privalumais. • **PPD (Postscript Printer Description) failas**: naudodami šį failą paleiskite savo įrenginį iš „Linux“ kompiuterio ir atspausdinkite dokumentus. (Tik SCX-4x28 Series) • **SANE**: naudokite šią tvarkyklę dokumentams skenuoti. • **SetIP**: naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.
Macintosh	• **Spausdintuvo tvarkyklė**: turėdami šią tvarkyklę galėsite pasinaudoti visais spausdintuvo privalumais. • **PPD (Postscript Printer Description) failas**: naudodami šį failą paleiskite savo įrenginį iš „Macintosh“ kompiuterio ir atspausdinkite dokumentus. (Tik SCX-4x28 Series) • **Skenerio tvarkyklė**: TWAIN tvarkyklė skirta dokumentams įrenginiu skenuoti. • **SetIP**: naudokite šią programą įrenginio TCP/IP adresams nustatyti.

a. Suteikia galimybę įvairiais būdais redaguoti nuskenuotą vaizdą, naudojant efektyvią vaizdo redagavimo programą, ir nusiųsti vaizdą el. paštu. Taip pat galite atidaryti ir kitą vaizdo redagavimo programą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“ iš „SmarThru“. Daugiau informacijos rasite ekrane rodomame žinyne, „SmarThru“ programoje.

SPAUSDINTUVO TVARKYKLĖS FUNKCIJOS

Jūsų spausdintuvas turi šias standartines funkcijas.
- Lapo orientacijos, dydžio, šaltinio ir medijos tipo pasirinkimas.
- Kopijų skaičius.

Be to, jūs galite naudoti įvairias papildomas spausdinimo funkcijas. Toliau esančioje lentelėje pateikta bendra spausdintuvo tvarkyklių palaikomų funkcijų apžvalga.

Kai kurie modeliai ar operacinės sistemos gali nepalaikyti tam tikrų funkcijų, nurodytų lentelėje.

Spausdintuvo tvarkyklė

YPATYBĖ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Įrenginio kokybės parinktis	O	O	O
Plakatų spausdinimas	O	X	X
Keli puslapiai viename lape	O	O (2, 4)	O
Dokumento dydžio pritaikymas puslapiui	O	X	O
Spausdinimo mastelis	O	X	O
Kitas šaltinis pirmam puslapiui	O	X	O
Vandenženklis	O	X	X
Trafaretas	O	X	X
Dupleksas	O	X	O

„PostScript“ tvarkyklė (tik SCX-4x28 Series)

YPATYBĖ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Įrenginio kokybės parinktis	O	O	O
Plakatų spausdinimas	X	X	X
Kelių puslapių viename lape spausdinimas (kelis puslapius)	O	O (2, 4)	O
Dokumento dydžio pritaikymas puslapiui	O	X	O
Spausdinimo mastelis	O	X	O
Kitas šaltinis pirmam puslapiui	X	X	O
Vandenženklis	X	X	X
Trafaretas	X	X	X
Dupleksas	O	X	O

eksploatavimo pradžia

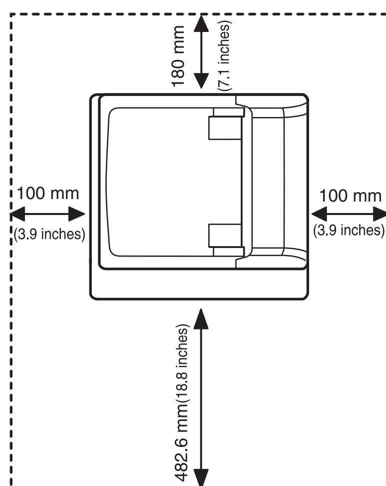
Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, skirti įrenginiui nustatyti.

Šį skyrių sudaro:

TECHNINĖS ĮRANGOS NUSTATYMAS

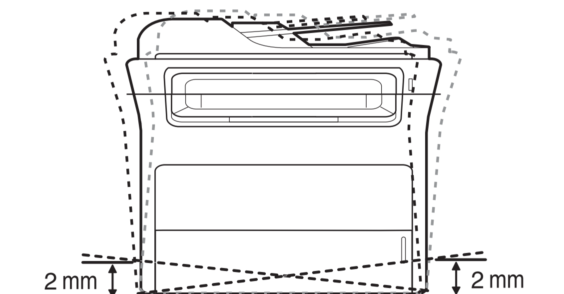
Šiame skyriuje nurodyti techninės įrangos nustatymo veiksmai, kaip paaiškinta *Trumpoji įrengimo instrukcija*. Būtinai perskaitykite *Trumpoji įrengimo instrukcija* ir atlikite tokius veiksmus.

1. Pasirinkite stabilią vietą.
   Pasirinkite lygią stabilią vietą su pakankama oro cirkuliacija. Palikite papildomos vietos dangteliams ir dėklams atidaryti.
   Vieta turi būti puikiai vėdinama ir toliau nuo tiesioginių saulės spindulių ar karščio šaltinių, šalčio ir drėgmės. Nestatykite įrenginio ant rašomojo ar kitokio stalo kampo.



   Spausdinti galima žemesniame nei 1 000 m (3281 ft) aukštyje virš jūros lygio. Norėdami optimizuoti spausdinimą, skaitykite apie aukščio virš jūros lygio nustatymą. Žr. „Aukščio virš jūros lygio reguliavimas“ 26 psl., jei reikia daugiau informacijos.

   Pastatykite įrenginį ant lygaus tvirto paviršiaus, kad nuožulnumas nebūtų didesnis nei 2 mm (0,08 in). Priešingu atveju tai gali atsiliepti spausdinimo kokybei.



2. Išpakuokite įrenginį ir patikrinkite, ar yra visi priedai.
3. Nuimkite juostelę, kuria pritvirtintas įrenginys.
4. Įstatykite dažų kasetę.
5. Įdėkite popieriaus. (Žr. „Popieriaus įdėjimas“ 34 psl.)
6. Patikrinkite, ar prie įrenginio prijungti visi laidai.
7. Įjunkite įrenginį.



Perkeliant įrenginį, jo negalima paversti arba apversti. Kitu atveju įrenginio vidų gali užteršti dažai, kurie jį gali sugadinti arba tapti blogos spausdinimo kokybės priežastis.
Įranga neveiks, jei nebus tiekiamas maitinimas.

SISTEMOS REIKALAVIMAI

Prieš pradėdami patikrinkite, ar sistema atitinka šiuos reikalavimus.

Windows

Jūsų įrenginys palaiko toliau išvardytas „Windows“ operacines sistemas.

OPERACINĖ SISTEMA	REIKALAVIMAI (REKOMENDUOTINI)		
	CPU	RAM	LAISVA HDD VIETA
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	Nuo 1,25 iki 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1,024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32 bitų ar 64 bitų procesorius ar spartesnis	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Palaiko „DirectX 9“ grafiką su 128 MB atmintimi (kad būtų galima įjungti „Aero“ temą) • DVD-R/W įrenginys		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) ar 1,4 GHz (x64) procesoriai (2 GHz ar spartesni)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Minimalus reikalavimas visoms „Windows“ operacinėms sistemos – „Internet Explorer 5.0“ ar naujesnė versija.
- Programinę įrangą gali įdiegti tie naudotojai, kurie turi administratoriaus teisę.

Macintosh

OPERACINĖ SISTEMA	REIKALAVIMAI (REKOMENDUOTINI)		
	CPU	RAM	LAISVA HDD VIETA
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	• „Intel“ procesorius • Power PC G4/G5	• 128 MB „Power-PC“ su „Mac“ (512 MB). • 512 MB „Intel“ su „Mac“ (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• „Intel“ procesorius • 867 MHz ar spartesnis „Power PC“ G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• „Intel“ procesorius	1 GB (2 GB)	1 GB

LinuX

ELEMENTAS	REIKALAVIMAI
Operacinė sistema	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Laisva HDD vieta	1 GB (2GB)

- Norint dirbti su dideliais skenuotais vaizdais reikia pakeisti į 300 MB ar didesnį skaidinį.
- „Linux“ skenerio tvarkyklė palaiko maksimalią optinę skyrą.
- Atvirojo kodo informaciją rasite www.samsung.com.

TINKLO NUSTATYMAS

Kad galėtumėte savo įrenginį naudoti kaip tinklo spausdintuvą, jame reikės sukonfigūruoti tinklo protokolus. Pagrindinius tinklo nustatymus galite konfigūruoti per įrenginio valdymo skydelį.

Palaikomos operacinės sistemos

Lentelėje nurodytos įrenginio palaikomos tinklo aplinkos.

ELEMENTAS	REIKALAVIMAI
Tinklo sąsaja	• Ethernet 10/100 Base-TX
Tinklo operacinė sistema	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Įvairios „Linux“ OS • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Tinklo protokolai	• TCP/IP • Standartinis TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Jei norite nustatyti DHCP tinklo protokolą, eikite į http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, pasirinkite „Bonjour“ programą, kuri atitinka jūsų kompiuterio operacinę sistema, ir įdiekite programą. Ši programa suteiks jums galimybę automatiškai nustatyti tinklo parametrus. Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.
Ši programa nepalaiko „Linux“.

Tinklo protokolo konfigūravimas per įrenginį

Jūs galite sukonfigūruoti TCP/IP parametrus; atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo RJ-45 eterneto kabeliu.
2. Įsitikinkite, kad įjungėte įrenginio maitinimą.
3. Spauskite **Menu** valdymo skydelyje, kol pamatysite **Network** apatinėje ekrano eilutėje.
4. Paspauskite **OK**, kad galėtumėte prieiti prie meniu.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras **TCP/IP**.
6. Paspauskite **OK**.
7. Spauskite left/right arrow, kol atsiras **Static**.
8. Paspauskite **OK**.
9. Spauskite left/right arrow, kol atsiras **IP Address**.
10. Paspauskite **OK**.
    Naudodamiesi skaičių klaviatūra, įveskite baitus nuo 0 iki 255 ir spauskite left/right arrow, kad persikeltumėte tarp baitų.
    Viską pakartokite, kad užbaigtumėte adresą nuo 1-ojo iki 4-ojo baito.
11. Baigę paspauskite **OK**.
    Pakartokite 9 ir 10 veiksmus ir sukonfigūruokite kitus TCP/IP parametrus: potinklio šabloną ir šliuzo adresą.

Jei nežinote, kaip tiksliai sukonfigūruoti, kreipkitės į tinklo administratorių.

Tinklo nustatymus taip pat galite konfigūruoti per tinklo administravimo programas.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: per tinklą valdomas spausdintuvas, skirtas tinklo administratoriams. **SyncThru™ Web Admin Service** pateikiamas efektyvus tinklo įrenginių tvarkymo būdas, jūs galite nuotoliniu būdu stebėti ir išspręsti su tinklo įrenginių veikimo sutrikimais susijusias problemas iš bet kurios svetainės, turinčios bendrą interneto prieigą. Atsisiųskite šią programą iš http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Admin Service**: žiniatinklio serveris tinklo spausdintuvo serveryje, kuris suteikia galimybę:
  - konfigūruoti tinklo parametrus, kad įrenginį būtų galima prijungti prie įvairių tinklo aplinkų;
  - pritaikyti įrenginio parametrus.
- **SetIP**: paslaugų programa suteikia galimybę pasirinkti tinklo sąsają ir rankiniu būdu sukonfigūruoti IP adresus, kurie bus naudojami su TCP/IP protokolu. Žr. „SetIP“ programos 25 psl.

„SetIP“ programos

Ši programa skirta tinklo IP nustatyti, naudojant MAC adresą, kuris yra tinklo spausdintuvo plokštės ar sąsajos techninės įrangos serijos numeris. Jis skirtas tik tinklo administratoriui, kad vienu metu galėtų nustatyti kelis tinklo IP.

- „SetIP“ programą naudoti galite tik tada, kai įrenginys prijungtas prie tinklo.
- Ši procedūra atliekama naudojant „Windows XP“ operacinę sistemą.
- Jei esate ne statinio IP adreso aplinkoje ir reikia nustatyti DHCP tinklo protokolą, eikite į http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, pagal kompiuterio operacinę sistemą pasirinkite „Windows“ skirtą „Bonjour“ programą ir įdiekite ją. Ši programa suteiks jums galimybę automatiškai užfiksuoti tinklo parametrus. Vykdykite nurodymus įdiegimo lange. Ši programa nepalaiko „Linux“.

Programos įdiegimas

1. Įdėkite tvarkyklės CD diską, kuris pridedamas prie jūsų įrenginio. Kai tvarkyklės CD diskas bus paleistas automatiškai, uždarykite tą langą.
2. Paleiskite **Windows Explorer** ir atidarykite X diską. (X reiškia jūsų CD-ROM diskų įrenginį.)
3. Du kartus spustelėkite **Taikomoji programa** > **SetIP**.
4. Atidarykite kalbos, kurią planuojate naudoti, aplanką.
5. Du kartus spustelėkite **Setup.exe**, kad įdiegtumėte šią programą.
6. Vykdykite nurodymus lange ir baikite diegti.

Programos paleidimas

1. Atspausdinkite įrenginio tinklo informacijos ataskaitą, kurioje yra jūsų įrenginio MAC adresai. Žr. „Ataskaitų spausdinimas“ 57 psl.
2. „Windows“ **Pradėti** meniu pasirinkite **Visos programos** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Spustelėkite „SetIP“ lange, kad atidarytumėte TCP/IP konfigūravimo langą.
4. Įveskite tinklo plokštės MAC adresą, IP adresą, potinklio šabloną, numatytąjį šliuzą, o tada spustelėkite **Apply**.

   Kai įvedate MAC adresą, nenaudokite dvitaškio (:).

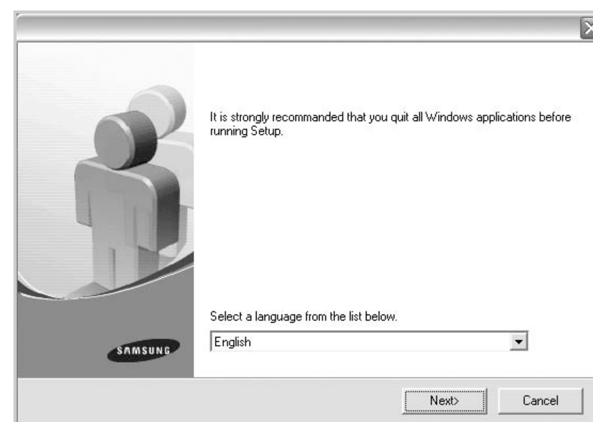
5. Spustelėkite **OK**, ir įrenginys atspausdins tinklo informaciją. Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi.
6. Spustelėkite **Exit** programai **SetIP** uždaryti.

PROGRAMINĖS ĮRANGOS ĮDIEGIMAS

Turite įdiegti įrenginio programinę įrangą, kad galėtumėte spausdinti. Programinę įrangą sudaro tvarkyklės, programos ir kitos naudotojui naudingos programos.

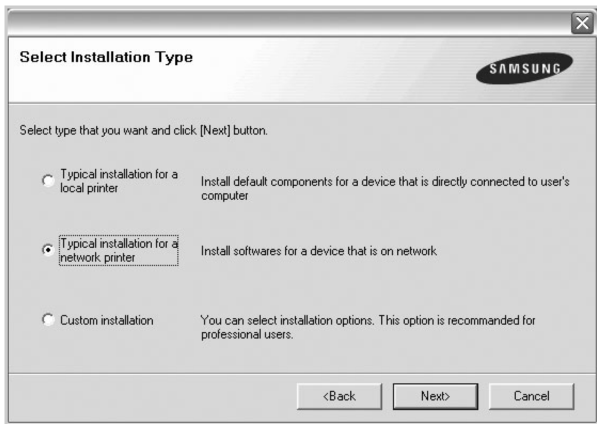
- Nurodyta procedūra skirta tinkle naudojamam įrenginiui. Jei įrenginį norite prijungti USB kabeliu, žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- Ši procedūra atliekama naudojant „Windows XP“ operacinę sistemą. Procedūra ir diegimo metu iškylantis langas gali skirtis atsižvelgiant į operacinę sistemą, spausdintuvo funkciją ir naudojamą sąsają.

1. Patikrinkite, ar tinklo konfigūravimas jūsų įrenginiui baigtas. (Žr. „Tinklo nustatymas“ 24 psl.) Prieš pradedant diegti kompiuteryje reikia uždaryti visas programas.
2. Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite spausdintuvo programinės įrangos CD-ROM diską.
   CD-ROM diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.
   Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti** > **Vykdyti**. Įveskite X:**Setup.exe**, X raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **Gerai**.
   Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“, spustelėkite **Pradėti** > **Visos programos** > **Accessories** > **Vykdyti** ir įveskite X:**Setup.exe**.
   Jei „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir **Tęsti** lange **Vartotojo abonemento valdiklis**.
3. Spustelėkite **Next**.

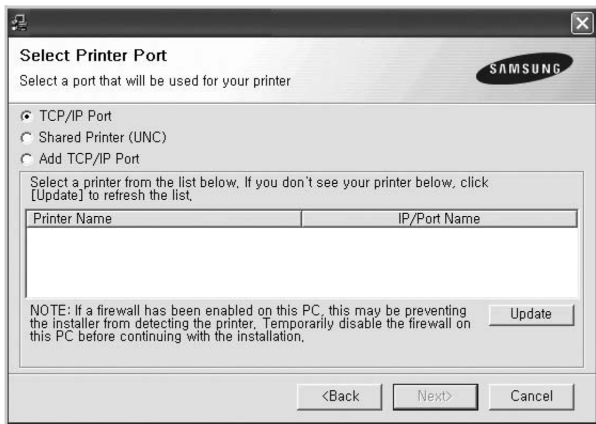


- Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

4. Pasirinkite **Typical installation for a network printer** ir spustelėkite **Next**.



5. Atsiras įrenginių, kuriuos galima pasirinkti tinkle, sąrašas. Sąraše pasirinkite norimą įdiegti spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.



- Jei įrenginio sąraše nematote, spustelėkite **Update** sąrašui atnaujinti arba pasirinkite **Add TCP/IP Port**, kad pridėtumėte įrenginį prie tinklo. Norėdami pridėti įrenginį prie tinklo, įveskite prievado pavadinimą ir įrenginio IP adresą.
  Norėdami patikrinti įrenginio IP arba MAC adresą, atspausdinkite tinklo konfigūracijos puslapį. (Žr. „Ataskaitų spausdinimas“ 57 psl.)
- Norėdami surasti bendrinamą tinklo spausdintuvą (UNC kelias), pasirinkite **Shared Printer [UNC]** ir rankiniu būdu įveskite bendrinamo įrenginio pavadinimą arba bendrinamą spausdintuvą suraskite spustelėdami mygtuką **Browse**.

Jei nesate tikri dėl IP adreso, kreipkitės į tinklo administratorių arba atspausdinkite tinklo informaciją. (Žr. „Ataskaitų spausdinimas“ 57 psl.)

6. Įdiegus atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį ir ar norite užsiregistruoti kaip „Samsung“ įrenginio naudotojas, kad gautumėte informacijos iš „Samsung“. Jei norite, pasirinkite atitinkamą žymės langelį (-ius) ir spustelėkite **Finish**.

- Jei įdiegus įrenginys neveikia, kaip pridera, pabandykite iš naujo įdiegti spausdintuvo tvarkyklę. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- Diegiant spausdintuvo tvarkyklę, tvarkyklės diegimo programa aptinka jūsų operacinės sistemos informacijos vietą ir nustato įrenginiui numatytąjį popieriaus dydį. Jei naudojate skirtingą „Windows“ vietą, popieriaus dydį reikia pakeisti į paprastai naudojamą popierių. Eikite į spausdintuvo ypatybes ir įdiegę pakeiskite popieriaus dydį.

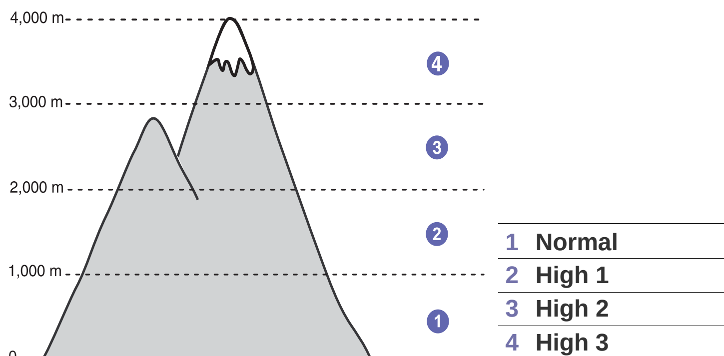
PAGRINDINIAI ĮRENGINIO NUSTATYMAI

Įdiegę galite nustatyti numatytuosius įrenginio nustatymus. Vadovaukitės kitu skyriumi, jei norite nustatyti arba pakeisti reikšmes.

Aukščio virš jūros lygio reguliavimas

Spausdinimo kokybę veikia atmosferos slėgis, nustatomas pagal įrenginio aukštį virš jūros lygio. Toliau pateikiama informacija padės jums sukonfigūruoti įrenginį taip, kad spausdinimo arba spaudinio kokybė būtų geriausia.

Prieš nustatydami aukščio virš jūros lygio reikšmę, sužinokite aukštį virš jūros lygio, kuriame naudojate įrenginį.



1. Patikrinkite, ar įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, naudodami pridedamą spausdintuvo programinės įrangos kompaktinį diską.
2. Du kartus spustelėkite piktogramą **Smart Panel** „Windows“ užduočių juostoje (arba pranešimų srityje „Linux“).
   Taip pat galite spustelėti **Smart Panel** būsenos juostoje (Mac OS X).
3. Spustelėkite **Printer Setting**.
4. Spustelėkite **Setting** > **Altitude Adjustment**. Išplečiamajame sąraše pasirinkite atitinkamą reikšmę ir spustelėkite **Apply**.



Jei jūsų įrenginys prijungtas prie tinklo, automatiškai atsiras **SyncThru Web Service** langas. Spustelėkite **Machine Settings** > **Setup** (arba **Machine Setup**) > **Altitude adj.** Pasirinkite atitinkamą aukščio virš jūros lygio reikšmę ir spustelėkite **Apply**.

Ekrano kalbos pakeitimas

Norėdami pakeisti valdymo skydelio kalbą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Language**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą kalbą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Datos ir laiko nustatymas

Kai įrenginys įjungtas ir parengtas darbui, jo ekrane matysite dabartinę datą ir laiką. Ant visų jūsų faksogramų bus atspausdinta data ir laikas.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Date & Time**, ir paspauskite **OK**.
4. Įveskite teisingą laiką ir datą, naudodamiesi skaičių klaviatūra.
   Mėnuo = 01–12
   Diena = 01–31
   Metai = reikia keturių skaičių
   Valandos = 01–12 (12 val. režimas)
   00–23 (24 val. režimas)
   Minutės = 00–59

    Datos formatas gali skirtis atsižvelgiant į šalį

   Taip pat galite naudoti left/right arrow, kad perkeltumėte žymeklį po reikiamu skaičiumi, jį pataisyti ir įvesti naują.
5. Norėdami pasirinkti **AM** arba **PM** 12 val. formatui, paspauskite *arba # mygtuką arba bet kurį skaičiaus mygtuką.
   Jei žymeklis nėra po AM arba PM indikatoriumi, paspaudus *arba # mygtuką, žymeklis tuoj pat persikels prie indikatoriaus.
   Jūs galite pakeisti laikrodžio režimą į 24 val. formatą (pvz., 01:00 PM kaip 13:00). Daugiau informacijos rasite kitame skyriuje.
6. Paspauskite **OK** laikui ir datai išsaugoti.
   Įvedus neteisingą skaičių, atsiras **Out of Range** ir įrenginys nepereis prie kito veiksmo. Taip nutikus iš naujo įveskite teisingą skaičių.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Laikrodžio režimo pakeitimas

Jūs galite nustatyti, kad įrenginys esamąjį laiką rodytų 12 arba 24 valandų formatu.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Clock Mode**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspausdami left/right arrow pasirinkite kitą režimą ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Numatytojo režimo pakeitimas

Jūsų įrenginys iš anksto nustatytas veikti fakso režimu. Jūs galite perjungti šį numatytąjį režimą tarp fakso ir kopijavimo režimo.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Default Mode**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numatytąjį režimą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Garsų nustatymas

Jūs galite valdyti tokius garsus.

- **Key Sound**: Įjungia arba išjungia klavišų garsus. Kai šiai parinkčiai nustatyta **On**, kaskart paspaudus mygtuką bus girdimas signalas.
- **Alarm Sound**: Įjungia arba išjungia įspėjimo signalą. Kai šiai parinkčiai nustatyta **On**, įvykus klaidai ar pasibaigus fakso ryšiui pasigirs įspėjimo signalas.
- **Speaker**: Įjungia arba išjungia telefono linijos garsus per garsiakalbį, pavyzdžiui, rinkimo toną arba fakso toną. Kai šiai parinkčiai nustatyta **Comm.**, tai reiškia Bendras, garsiakalbis bus įjungtas, kol atsilieps nuotolinis įrenginys.

   Jūs galite reguliuoti garsumo lygį, naudodami **On Hook Dial**.

- **Ringer**: reguliuojamas skambėjimo garsumas. Skambėjimo garsumui galite nustatyti **Off**, **Low**, **Mid** ir **High**.

Garsiakalbis, skambėjimo signalas, klavišų tonas ir įspėjimo signalas

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Sound/Volume**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą garso parinktį, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama pasirinkto garso būsena ar garsumas, ir paspauskite **OK**.
5. Jei reikia, pakartokite 3–5 veiksmus ir nustatykite kitus garsus.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Garsiakalbio garsumas

1. Paspauskite **On Hook Dial**. Per garsiakalbį bus girdimas rinkimo tonas.
2. Spauskite left/right arrow, kol išgirsite pageidaujamą garsumą.
3. Paspauskite **Stop/Clear**, kad išsaugotumėte pakeitimą ir grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

 Garsiakalbio garsumą reguliuoti galima tik tada, kai sujungta telefono linija.

Simbolių įvedimas naudojantis skaičių klaviatūra

Atliekant įvairias užduotis, gali tekti įvesti vardus ir numerius. Pavyzdžiui, kai konfigūruojate įrenginį, įvedate savo vardą ar įmonės pavadinimą bei fakso numerį. Kai atmintyje išsaugote fakso numerius ar el. pašto adresus, kartu galite įvesti atitinkamus vardus.

Raidžių ir skaičių įvedimas

1. Kai esate raginami įvesti raidę, suraskite mygtuką, kuris pažymėtas reikiamu simboliu. Spauskite mygtuką tol, kol reikiama raidė atsiras ekrane.
   Pavyzdžiui, kad įvestumėte raidę **O**, paspauskite **6**, kuris pažymėtas **MNO**.
   Kiekvieną kartą paspaudus **6**, ekrane bus rodoma skirtinga raidė, **M**, **N**, **O**, **m, n, o** ir galiausiai **6**.
   Jūs galite įvesti specialius simbolius, pavyzdžiui, tarpą, pliuso ženklą ir pan. Daugiau informacijos rasite kitame skyriuje.
2. Norėdami įvesti papildomas raides, pakartokite 1 veiksmą.
   Jei kita raidė atspausdinta ant to paties mygtuko, perkelkite žymeklį, paspausdami dešinės rodyklės mygtuką, ir paspauskite reikiama raide pažymėtą mygtuką. Žymeklis persikels į dešinę ir ekrane atsiras kita raidė.
   Du kartus paspaudę dešiniąją rodyklę galite įvesti tarpą.
3. Kai įvesite raides, paspauskite **OK**.

Raidžių ir skaičių klaviatūra

KLAVIŠAS	PRISKIRTI NUMERIAI, RAIDĖS AR SIMBOLIAI
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Vardų ar numerių koregavimas

Jei įvesdami vardą ar numerį suklydote, paspauskite kairės rodyklės mygtuką ir ištrinkite paskutinį įvestą skaičių ar ženklą. Tada įveskite tinkamą skaičių ar ženklą.

Pauzės įterpimas

Naudojant kai kurias telefono sistemas reikia surinkti prieigos kodą (pavyzdžiui, 9) ir palaukti kito rinkimo signalo. Tokiais atvejais telefono numeryje reikia įterpti pauzę. Nustatydami sparčiuosius mygtukus arba sparčiojo rinkimo numerius, galite įterpti pauzę.

Norėdami įterpti pauzę, paspauskite **Redial/Pause** atitinkamoje vietoje, kai įvedate telefono numerį. Atitinkamoje vietoje ekrane atsiras „–“.

Taupymo režimų naudojimas

Dažų taupymo režimas

Dažų taupymo režimas padeda įrenginiui sunaudoti mažiau dažų, kad atspausdintų kiekvieną puslapį. Suaktyvinus šį režimą, pailgėja dažų kasetės eksploatavimo trukmė – ji tampa ilgesnė nei naudojant įprastu režimu – tačiau sumažėja spausdinimo kokybė.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Toner Save**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą laiko nustatymą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Energijos taupymo režimas

Energijos taupymo režimas suteikia galimybę sumažinti energijos sąnaudas, kai įrenginys nėra naudojamas. Jūs galite įjungti šį režimą ir pasirinkti laiko tarpą, kuriam praėjus įrenginys, atspausdinęs darbą, persijungs į mažesnių energijos sąnaudų režimą.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Power Save**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą laiko nustatymą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Darbui skirto laiko nustatymas

Jūs galite nustatyti vieno spausdinimo darbo aktyvumo laiką prieš spausdinimą. Įrenginys apdoros gaunamus duomenis kaip vieną spausdinimo darbą, jei jis bus gautas per nustatytą laiką. Jei apdorojant duomenis iš kompiuterio įvyks klaida ir duomenų srautas sustos, įrenginys palauks nustatytą laiką, o jam praėjus atšauks spausdinimą, jei duomenų srautas neatsinaujins.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Job Timeout**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą laiko nustatymą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Šrifto nustatymo pakeitimas

Atsižvelgiant į regioną ar šalį, jūsų įrenginiui iš anksto nustatomas šriftas.

Jei norite pakeisti šriftą arba nustatyti jį specialiai sąlygai, pvz., DOS aplinkai, šrifto nustatymą galite keisti taip.

1. Patikrinkite, ar įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, naudodami pridedamą programinės įrangos kompaktinį diską.
2. Du kartus spustelėkite **Smart Panel** piktogramą „Windows" užduočių juostoje.
3. Spustelėkite **Printer Setting**.
4. Spustelėkite **Emulation**.
5. Patikrinkite, ar **PCL** nustatyta **Emulation Setting**.
6. Spustelėkite **Setting**.
7. **Symbol set** sąraše pasirinkite pageidaujamą šriftą.
8. Spustelėkite **Apply**.



Toliau pateikiama informacija su tinkamų šriftų sąrašu atitinkamoms kalboms.

- Rusų: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic.
- Hebrajų: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (tik Izraelis).
- Graikų: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek.
- Arabų ir Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic.
- OCR: OCR-A, OCR-B.

originalų ir spausdinimo medijos įdėjimas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie originalų ir spausdinimo medijos įdėjimą į įrenginį.

Šį skyrių sudaro:

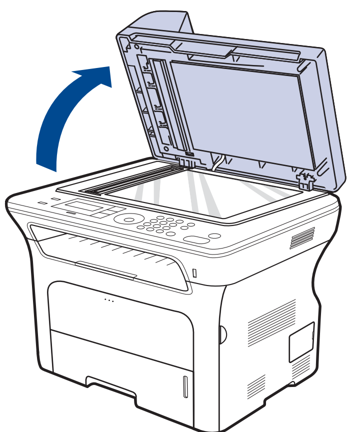
ORIGINALŲ ĮDĖJIMAS

Jūs galite naudoti skenerio stiklą arba ADF, kad įdėtumėte originalą kopijuoti, skenuoti ar siųsti faksograma.

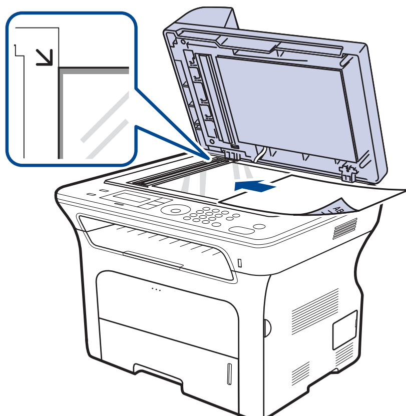
Ant skenerio stiklo

Patikrinkite, ar ADF nėra originalių dokumentų. Jei ADF bus aptiktas originalas, įrenginys prioritetą suteiks jam, o ne originalui ant skenerio stiklo. Kad užtikrintumėte geriausią skenavimo kokybę, ypač kai vaizdus skenuojate spalvotų ar pilkų atspalvių režimu, naudokite skenerio stiklą.

1. Pakelkite ir atidarykite skenerio dangtį.



2. Originalą priekine puse į apačią padėkite ant skenerio stiklo ir sulygiuokite jį pagal registracines kreipiamąsias viršutiniame kairiajame stiklo kampe.



3. Uždarykite skenerio dangtį.



- Jei skenerio dangtis kopijuojant bus paliktas atidarytas, tai gali paveikti kopijavimo kokybę ir dažų sąnaudas.
- Dėl dulkių ant skenerio stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų taškų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus.
- Jei puslapį kopijuojate iš knygos ar žurnalo, kelkite skenerio dangtį, kol jo vyrius užfiksuos stabdiklis, o tada uždarykite. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm, kopijuoti pradėkite esant atidarytam dangčiui.

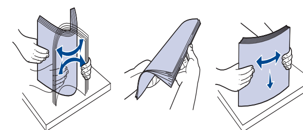
ADF

Naudodami ADF galite įdėti iki 30 (SCX-4x24 Series), 50 (SCX-4x28 Series) popieriaus lapų (75 g/m^2, 20 lb obligacijų popierius) vienam darbui.

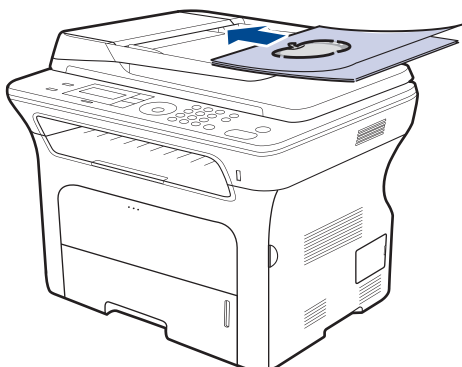
Kai naudojate ADF.

- Negalima dėti popieriaus, mažesnio nei 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 in) ar didesnio nei 216 x 356 mm (8,5 x 14 in).
- Nemėginkite dėti nurodyto tipo popieriaus:
  - kalkės arba popieriaus su kalkės pagrindu
  - ritininio popieriaus
  - plono lygaus ar plono popieriaus
  - suraukšlėto ar suglamžyto popieriaus
  - sulankstyto ar banguoto popieriaus
  - įplyšusio popieriaus
- Prieš įdėdami nuimkite segtukus ir popieriaus sąvaržėles.
- Prieš įdėdami patikrinkite, ar klijai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiuvo ant popieriaus.
- Nedėkite originalų, kuriuos sudaro skirtingo dydžio ar svorio popierius.
- Nedėkite bukletų, brošiūrų, skaidrių ar neįprastų charakteristikų dokumentų.

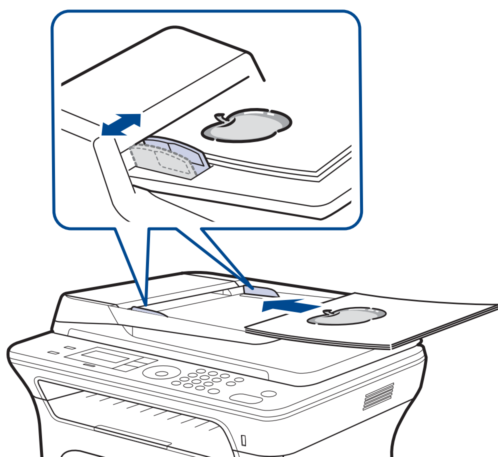
1. Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami originalus.



2. Originalą į ADF įdėkite priekine puse į viršų. Patikrinkite, ar originalų krūvos apačia atitinka popieriaus dydį, pažymėtą dokumentų įvesties dėkle.



3. Sureguliuokite dokumentų pločio kreipiamąsias pagal popieriaus dydį.



Dėl dulkių ant ADF stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų taškų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus.

SPAUSDINIMO MEDIJOS PASIRINKIMAS

Jūs galite spausdinti ant įvairios spausdinimo medijos, pavyzdžiui, paprasto popieriaus, vokų, etikečių ir skaidrių. Visada naudokite spausdinimo mediją, kuri yra tinkama naudoti turimame įrenginyje. Šiame vadove nurodytų reikalavimų neatitinkanti spausdinimo medija gali sukelti šių problemų.

- Prasta spausdinimo kokybė.
- Padidėjęs popieriaus strigimas.
- Per ankstyvas įrenginio susidėvėjimas.

Savybės, pavyzdžiui, svoris, sudėtis, pluoštas ir drėgmė, yra labai svarbūs veiksniai, kurie turi įtakos įrenginio eksploatacinėms savybėms ir išvesties kokybei. Kai renkatės spausdinimo medžiagas, atsižvelkite į.

- Spausdinimo medijos tipą, dydį ir svorį; visa tai aprašoma toliau šiame skyriuje.
- Pageidaujamas rezultatas: pasirinkta spausdinimo medija turi atitikti projektą.
- Ryškumas: kai kurios spausdinimo medijos yra baltesnės už kitas ir sukuria ryškesnius ir gyvesnius vaizdus.
- Paviršiaus lygumas: nuo spausdinimo medžiagos priklauso, kaip spaudinys atrodys ant popieriaus.



- Nors kai kurios spausdinimo medijos ir atitinka visus šio skyriaus nurodymus, tai neužtikrina norimų rezultatų. Tai gali būti netinkamo valdymo, nepriimtinos temperatūros ir drėgmės lygio ar kitų kintamų veiksnių, kurių „Samsung“ negalima kontroliuoti, rezultatas.
- Prieš įsigydami didelį kiekį spausdinimo medijos įsitikinkite, ar ji atitinka šiame naudotojo vadove nurodytus reikalavimus.



Naudojant spausdinimo mediją, kuri neatitinka šių specifikacijų, gali kilti problemų ir prireikti įrenginio remonto. Tokiam remontui „Samsung“ garantija ar techninės priežiūros sutartys negalioja.

Spausdinimo medijos techniniai duomenys

TIPAS	DYDIS	MATMENYS	SVORIS[A]	TALPA[B]
Paprastas popieriaus	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in)	• 60–105 g/m^2 (16–28 lb obligacijų popierius) dėklui • 60–163 g/m^2 (16–43 lb obligacijų popierius) rankinio tiekimo dėklui	• 250 lapų, kurių svoris 80 g/m^2 (20 lb obligacijų popierius), popieriaus dėklui • 1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle • 250 lapų, kurių svoris 80 g/m^2 (20 lb obligacijų popierius), popieriaus papildomam dėklui
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 in)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 in)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 in)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 in)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 in)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 in)		1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle
Vokas	Envelope Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 in)	75–90 g/m^2 (20–24 lb obligacijų popierius)	1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 in)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 in)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 in)		
Skaidrė	Letter, A4	Žr. paprasto popieriaus skyrių	138–146 g/m^2	1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle
Etiketės	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Žr. paprasto popieriaus skyrių	120–150 g/m^2 (32–40 lb obligacijų popierius)	1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle
Atvirukų žaliava	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Žr. paprasto popieriaus skyrių	105–163 g/m^2 (28–43 lb obligacijų popierius)	1 popieriaus lapas rankinio tiekimo dėkle
Mažiausias dydis (pasirinktinis)		66 x 127 mm (2,6 x 5 in)	60–163 g/m^2 (16–43 lb obligacijų popierius)	
Didžiausias dydis (pasirinktinis)		216 x 356 mm (8,5 x 14 in)		

a. Jei medijos svoris viršija 105 g/m^2 (28 lb obligacijų popierius), naudokite rankinį dėklą.
b. Didžiausia talpa gali skirtis atsižvelgiant į medijos svorį, storį ir aplinkos sąlygas.

Kiekvienu režimu palaikomos medijos dydžiai

REŽIMAS	DYDIS	ŠALTINIS
Kopijavimo režimas	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• 1 dėklas • 2 papildomas dėklas • rankinis dėklas
Spausdinimo režimas	Į įrenginį galima dėti visų dydžių popierių	• 1 dėklas • 2 papildomas dėklas • rankinis dėklas
Fakso režimas	Letter, A4, Legal	• 1 dėklas • 2 papildomas dėklas
Dvipusė spauda[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• 1 dėklas • 2 papildomas dėklas

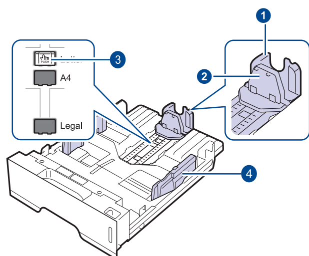
a. Tik 75–90 g/m^2 (20~24 lb obligacijų popierius)

Nurodymai specialiai spausdinimo medijai

LAIKMENOS TIPAS	NURODYMAI
Vokai	• Spausdinimo kokybė priklauso nuo voko kokybės. Kai renkatės vokus, atkreipkite dėmesį į šiuos veiksnius. - Svoris: voko popieriaus svoris neturi viršyti 90 g/m^2, priešingu atveju vokas gali užstrigti. - Padėjimas: prieš spausdinant vokas turi gulėti išlinkęs mažiau nei 6 mm ir jame neturi būti oro. - Būklė: vokas neturi būti sulenktas, įplėštas ar sugadintas. - Temperatūra: naudokite vokus, kurie atsparūs karščiui ir spaudimui įrenginio veikimo metu. • Naudokite tik nepriekaištingos formos vokus su tiksliais sulenkimais. • Nenaudokite vokų su antspaudu. • Nenaudokite vokų su sąsagomis, sąvaržomis, langeliais, vidiniu sluoksniu, savaime prilimpančiais ženklais arba kokia kita sintetine medžiaga. • Nenaudokite sugadintų ir nekokybiškai pagamintų vokų. • Įsitikinkite, kad užlankas abiejuose voko galuose eina iki voko kampo. 1 **Leistina** 2 **Neleistina**
	• Vokams su nuimama lipnia juostele arba daugiau nei vienu užlenkiamu atlanku būtina naudoti lipnias medžiagas, kurios 0,1 sek. būtų suderinamos su įrenginio kaitinimo temperatūra. Patikrinkite įrenginio specifikacijas, kuriose nurodyta kaitinimo temperatūra; žr. 83 psl. Dėl papildomų juostelių ir atlankų popierius gali susiraukšlėti, susiglamžyti arba įstrigti ir net sugesti kaitinimo blokas. • Geriausiai spausdinimo kokybei užtikrinti paraštes nustatykite ne arčiau nei 15 mm nuo voko kampų. • Venkite spausdinti per sritį, kurioje susikerta voko siūlės.
Etiketės	• Kad nesugestų įrenginys, naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas etiketes. - Kai renkatės etiketes, atkreipkite dėmesį į šiuos veiksnius. - Lipnios: lipni medžiaga turi išlaikyti įrenginio kaitinimo temperatūrą. Patikrinkite įrenginio specifikacijas, kuriose nurodyta kaitinimo temperatūra; žr. 83 psl. - Išdėstymas: naudokite etiketes, kurių pagrindas nėra pažeistas. Etiketės gali nusilupti nuo lapų, kuriuose yra tarpų tarp etikečių, ir įstrigti. - Užsilenkimas: prieš spausdinant etiketės turi būti lygios; leistinas ne didesnis nei 13 mm užsilenkimas bet kuria kryptimi. - Būklė: nenaudokite etikečių su raukšlėmis, pūslelėmis ar kitais išsiskyrimo požymiais. • Patikrinkite, ar tarp etikečių nėra atviros lipnios medžiagos. Dėl neuždengtų lipnių sričių spausdinimo metu etiketės gali nusilupti ir dėl to gali įstrigti popierius. Taip pat neuždengta lipni medžiaga gali sugadinti ir įrenginio komponentus. • Neleiskite etikečių lapų per įrenginį daugiau nei vieną kartą. Lipnų pagrindą per įrenginį galima perleisti tik vieną kartą. • Nenaudokite etikečių, kurios yra atsiskyrusios nuo pagrindo arba susiraukšlėjusios, su pūslelėmis arba kitaip pažeistos.
Atvirukų ar pritaikomo dydžio medžiaga	• Nespausdinkite ant mažesnės nei 76 mm pločio ar 356 mm ilgio medijos. • Programoje nustatykite bent 6,4 mm paraštes nuo medžiagos kraštų.
Jau spausdintas popierius	• Firminio blanko popierius turi būti spausdinamas su karščiui atspariu rašalu, kuris neištirps, neišgaruos ir neskleis kenksmingų medžiagų, kai 0,1 sek. bus veikiamas spausdintuvo kaitinimo temperatūros. Patikrinkite įrenginio specifikacijas, kuriose nurodyta kaitinimo temperatūra; žr. 83 psl. • Firminio blanko popieriaus rašalas turi būti nedegus ir neturi neigiamai veikti įrenginio volelių. • Formos ir firminiai blankai turi būti laikomi specialioje pakuotėje, kuri apsaugotų nuo drėgmės ir būtų išvengta pokyčių laikymo metu. • Prieš įdėdami jau spausdintą popierių patikrinkite, ar rašalas ant popieriaus išdžiuvo. Kai vyksta kaitinimo procesas, drėgnas rašalas gali atsiskirti nuo jau spausdinto popieriaus ir pabloginti spausdinimo kokybę.

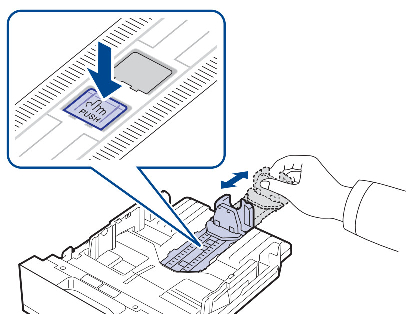
POPIERIAUS DYDŽIO POPIERIAUS DĖKLE PAKEITIMAS

Jei norite įdėti didesnį popieriaus lapą, pavyzdžiui, teisinių dokumentų, reikės sureguliuoti popieriaus kreipiamąsias ir pailginti popieriaus dėklą.

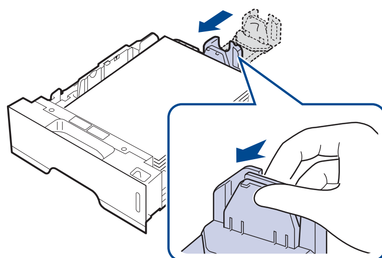


1	**Popieriaus ilgio kreipiamoji detalė**
2	**Atraminė kreipiamoji**
3	**Kreipiamosios fiksatorius**
4	**Popieriaus pločio kreipiamosios detalės**

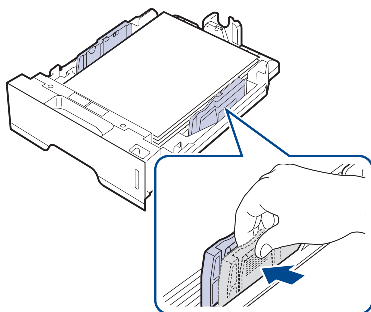
1. Nuspauskite ir laikykite kreipiamosios fiksatorių ir stumkite popieriaus ilgio kreipiamąją, kol užfiksuosite ją tinkamo popieriaus dydžio angoje. Atsižvelgiant į šalį, dėklas iš anksto nustatytas, kad atitiktų Letter ar A4 popieriaus dydį.



2. Kai įdėsite popierių į dėklą, atraminę kreipiamąją sureguliuokite taip, kad ji šiek tiek liestųsi prie popieriaus krūvos.



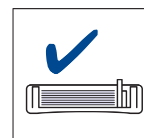
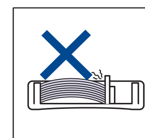
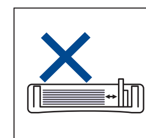
3. Suspauskite popieriaus pločio kreipiamąsias, kaip parodyta, ir stumkite jas iki popieriaus krūvos, kol šiek tiek ją palies.



4. Įdėkite popieriaus į dėklą.
5. Įstatykite dėklą atgal į įrenginį.
6. Nustatykite popieriaus dydį iš kompiuterio.



- Nespauskite popieriaus pločio kreipiamųjų iki pat popieriaus, nes medžiagos gali deformuotis.
- Jei nesureguliuosite popieriaus pločio kreipiamųjų, popierius gali pradėti strigti.

POPIERIAUS ĮDĖJIMAS

Popieriaus įdėjimas į 1dėklą arba papildomą dėklą

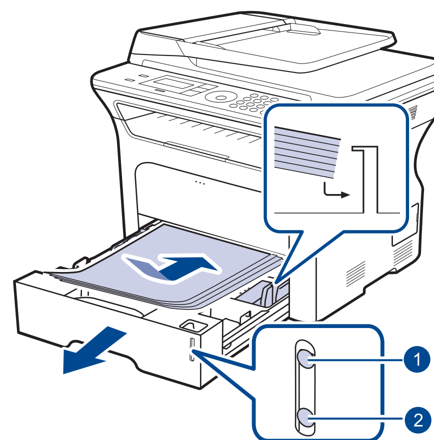
Daugeliui spausdinimo darbų naudotiną spausdinimo mediją sudėkite į 1 dėklą. 1 dėkle telpa daugiausiai 250 lapų, kurių paprasto popieriaus svoris 80 g/m^2 (20 lb obligacijų popierius).

Atskirai galite įsigyti papildomą dėklą, pritvirtinti jį po standartiniu dėklu bei sudėti papildomus 250 popieriaus lapų. (Žr. „Priedų ir dalių užsakymas“ 80 psl.)



Naudojant fotopopierių arba ritininį popierių gali kilti problemų ir prireikti įrenginio remonto. Tokiam remontui garantija ar techninės priežiūros sutartys negalioja.

1. Norėdami įdėti popieriaus patraukite ir atidarykite popieriaus dėklą; popierių sudėkite norima spausdinti puse į apačią.



1	**Pilnas**
2	**Tuščias**

2. Įdėję popierių nustatykite popieriaus tipą ir dydį 1 dėklui. Žr. *Programinės įrangos skyrius*, norėdami spausdinti iš kompiuterio.



- Jei iškyla problemų dėl popieriaus tiekimo, į rankinį dėklą dėkite po vieną lapą.
- Jūs galite įdėti jau spausdintą popierių. Spausdinta pusė turi būti nukreipta į viršų, išvyniotu kraštu priekyje. Jei iškyla problemų dėl popieriaus tiekimo, apverskite popierių. Atminkite, kad spausdinimo kokybė nėra užtikrinama.

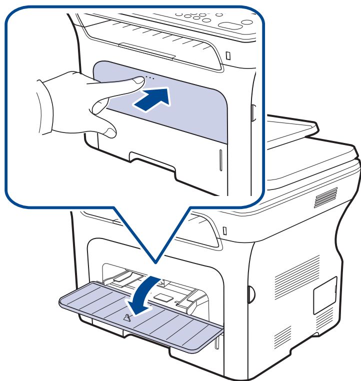
SPAUSDINIMAS ANT SPECIALIŲ SPAUSDINIMO MEDŽIAGŲ

Į įrenginį galima dėti specialaus dydžio ir tipo spausdinimo medžiagą, pavyzdžiui, atvirukus, užrašų korteles ir vokus. Tai patogu norint spausdinti vieną puslapį ant firminio blanko ar spalvoto popieriaus.

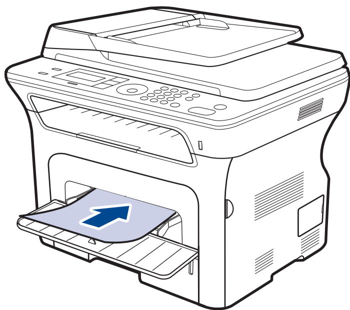
Spausdinimo medžiagos dėjimas rankomis

- Vienu kartu į dėklą įdėkite tik vieno dydžio spausdinimo mediją.
- Kad popierius neįstrigtų, nedėkite jo spausdindami, kol dėkle dar yra popieriaus. Tai taikoma ir kito tipo spausdinimo medijoms.
- Spausdinimo medija turi būti įdedama gerąja puse į viršų, pirmiausia į dėklą įdedant viršutinį kampą. Spausdinimo medžiagas sudėkite dėklo centre.
- Visada įdėkite tik nurodytą spausdinimo mediją, kad nestrigtų popierius ir būtų išvengta problemų dėl spausdinimo kokybės. (Žr. „Spausdinimo medijos pasirinkimas“ 31 psl.)
- Prieš įdėdami į dėklą ištiesinkite atvirukų, vokų ir etikečių įlinkimus.

1. Atidarykite rankinio tiekimo dėklą.



2. Popierių sudėkite norima spausdinti puse į viršų.





Padėkite norima spausdinti puse į viršų.

Vokas	Jau spausdintas popierius	Skaidrė
Perforuotas popierius	**Atvirukų žaliava**	**Firminio blanko popierius**
Etiketė		

3. Kai spausdinate programoje, paleiskite spausdinimo meniu.
4. Prieš spausdindami atidarykite spausdintuvo ypatybes.
5. Paspauskite skirtuką **Paper**, esantį spausdintuvo ypatybėse, ir pasirinkite atitinkamą popieriaus tipą.

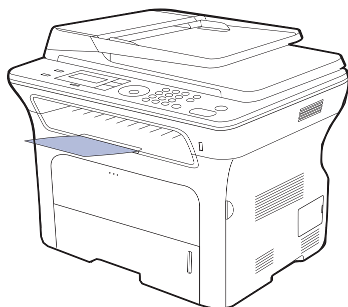
Jei norite naudoti etiketę, popieriaus tipui nustatykite **Label**.

6. Pasirinkite **Manual Feeder** popieriaus šaltinyje, tada paspauskite **OK**.
7. Pradėkite spausdinti programoje.

- Jei spausdinate kelis puslapius, kitą lapą įdėkite po to, kai bus atspausdintas pirmasis. Pakartokite šį veiksmą su kiekvienu spausdintinu lapu.
- Pakeisti nustatymai liks aktyvūs tol, kol naudosite esamą programą.

IŠVESTIES ATRAMOS REGULIAVIMAS

Atspausdinti puslapiai kaupiasi krūvoje išvesties dėkle, o išvesties atrama padeda jiems išsilyginti. Kad išvesties atrama tinkamai susilygiuotų su reikiamais puslapiais, ištraukite ją atsižvelgdami į popieriaus dydį.



1 **Išvesties atrama**



- Jei išvesties atrama sureguliuota netinkamai, atspausdinti puslapiai nebus sudėlioti lygiai arba nukris.
- Jei nuolat spausdinate daug lapų, išvesties dėklo paviršius gali įkaisti. Būkite atsargūs, kad neprisiliestumėte prie jo, ir pasirūpinkite, kad vaikai būtų kuo toliau nuo šio paviršiaus.

Patikimas popieriaus sudėjimas į krūvą

Jei įrenginį eksploatuojate drėgnoje vietoje arba dėl per didelės drėgmės naudojate drėgną spausdinimo mediją, spaudiniai išvesties dėkle gali būti banguoti ir netinkamai sudėti į krūvą. Tokiu atveju galite nustatyti įrenginį naudoti **Paper Stacking** funkciją, kad spaudiniai būtų sudėti į krūvą tvirtai. Tačiau naudojantis šia funkcija sulėtėja spausdinimo greitis.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Stacking**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow ir pasirinkite **On** arba **Off** ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

POPIERIAUS DYDŽIO IR TIPO NUSTATYMAS

Įdėjus popierių į dėklą, naudojantis valdymo skydelio mygtukais reikės nustatyti popieriaus dydį ir tipą. Šie nustatymai bus taikomi kopijavimo ir fakso režimams. Norėdami spausdinti kompiuteriu popieriaus tipą ir dyd pasirinkite programoje, kurią naudojate kompiuteryje.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Paper Size**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą naudoti dėklą, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą popieriaus tipą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Type**, ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą naudoti dėklą, ir paspauskite **OK**.
8. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite naudojamą popieriaus tipą, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

kopijavimas

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, skirti dokumentams kopijuoti.

Šį skyrių sudaro:

POPIERIAUS DĖKLO PASIRINKIMAS

Įdėjus spausdinimo mediją kopijavimo išvesčiai būtina pasirinkti popieriaus dėklą, kurį naudosite kopijavimo darbams.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Source**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Copy Tray**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą naudoti dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

KOPIJAVIMAS

1. Paspauskite **Copy**.

   Viršutinėje ekrano eilutėje atsiras **Ready to Copy**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Jei reikia, naudodamiesi skaičių klaviatūra, įveskite kopijų skaičių.
4. Jei norite pritaikyti kopijavimo nustatymus, įskaitant kopijos dydį, tamsumą ir originalo tipą, naudodamiesi valdymo skydelio mygtukais, Žr. 37 psl.
   Jei reikia, galite naudoti specialias kopijavimo funkcijas, pavyzdžiui, plakato kopijavimas, 2 ar 4 puslapių kopijavimas. Žr. 38 psl.
5. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.

Jūs galite atšaukti vykdomą kopijavimo darbą. Paspauskite **Stop/Clear**, ir kopijavimas bus sustabdytas.

KIEKVIENOS KOPIJOS NUSTATYMŲ PAKEITIMAS

Įrenginyje pateikiami kopijavimui skirti numatytieji nustatymai, kad jūs galėtumėte greitai ir nesunkiai kopijuoti. Tačiau jei norite keisti parinktis kiekvienai kopijai, naudokite valdymo skydelio kopijavimo funkcijos mygtukus.

Jei paspausite **Stop/Clear**, kol nustatomos kopijavimo parinktys, visos dabartiniam kopijavimo darbui nustatytos parinktys bus atšauktos ir grąžinta numatytoji būsena. Arba, įrenginiui užbaigus vykdomą kopijavimo darbą, visoms parinktims automatiškai bus grąžinta numatytoji būsena.

1. Paspauskite **Copy**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą parinktį, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą nustatymą, ir paspauskite **OK**.
5. Jei reikia, pakartokite 3 ir 4 veiksmus.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Jei nustatydami kopijavimo parinktis paspausite **Stop/Clear**, pakeisti nustatymai bus atšaukti ir atkurti numatytieji.

Darkness

Jei originale yra blankių ar tamsių vaizdų, jūs galite sureguliuoti šviesumą, kad kopija būtų lengviau įskaitoma.

- **Light**: puikiai veikia naudojant tamsų spaudinį.
- **Normal**: puikiai veikia naudojant įprastai išspausdintus ar atspausdintus originalus.
- **Dark**: puikiai veikia naudojant šviesų spaudinį.

Original Type

Originalo tipo nustatymas naudojamas kopijavimo kokybei pagerinti, pasirenkant dabartinio kopijavimo darbo dokumento tipą.

Kaskart paspaudus mygtuką galima pasirinkti tokius režimus.

- **Text**: naudojama originalams, kurių didžiąją dalį sudaro tekstas.
- **Text/Photo**: naudojama originalams, kuriuose yra teksto ir nuotraukų.
- **Photo**: naudojama, kai originalai yra nuotraukos.

Sumažinta arba padidinta kopija

Jūs galite padidinti arba sumažinti kopijuotiną vaizdą nuo 25 % iki 400 %, kai originalus kopijuojate nuo skenerio stiklo, arba nuo 25 % iki 100 %, kai kopijuojate nuo ADF.

Norėdami pasirinkti iš anksto nustatytus kopijų dydžius

Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą dydžio nustatymą, ir paspauskite **OK**.

Norėdami keisti mastelį tiesiogiai įvesdami reikšmę

1. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Custom**, ir paspauskite **OK**.
2. Įveskite mastelio reikšmę ir paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.

Kai darote sumažintą kopiją, kopijos apačioje gali atsirasti juodų linijų.

NUMATYTŲJŲ KOPIJAVIMO NUSTATYMŲ KEITIMAS

Kopijavimo parinktims, įskaitant tamsumą, originalo tipą, kopijos dydį ir kopijų skaičių, galite nustatyti dažniausiai naudojamus nustatymus. Kai kopijuojate dokumentą, numatytuosius nustatymus naudokite tol, kol juos pakeisite atitinkamais valdymo skydelio mygtukais.

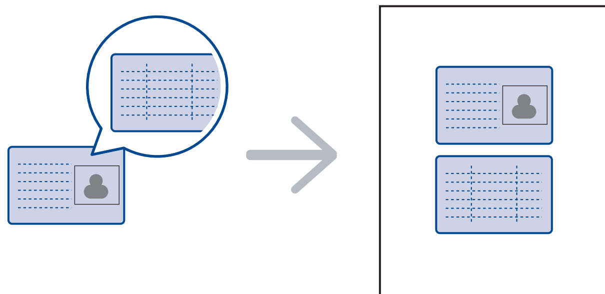
1. Paspauskite **Copy**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Change Default**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą parinktį, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą nustatymą, ir paspauskite **OK**.
6. Jei reikia, pakartokite 4 ir 5 veiksmus.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Jei nustatydami kopijavimo parinktis paspausite **Stop/Clear**, pakeisti nustatymai bus atšaukti ir atkurti numatytieji.

ID KORTELIŲ KOPIJAVIMAS

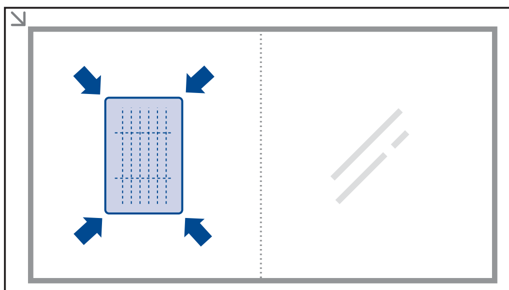
Jūsų įrenginys gali atspausdinti 2 pusių originalą ant vieno A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ar A6 formato lapo.

Kai kopijavimui naudojama ši funkcija, vieną pusę originalo įrenginys atspausdins viršutinėje lapo pusėje, o kitą – apatinėje, nesumažindamas originalo dydžio. Šis funkcija patogi, kai kopijuojami maži daiktai, pavyzdžiui, vizitinė kortelė.

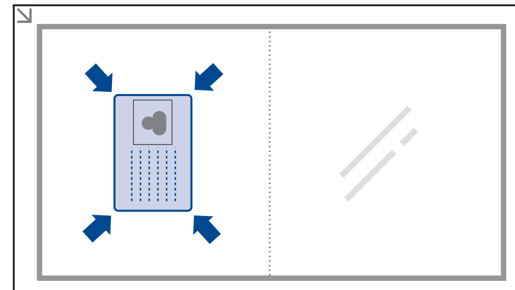


Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai. Nuimkite popierių nuo ADF.

1. Paspauskite **ID Copy**.
2. Priekinę originalo pusę padėkite ant skenerio stiklo nukreiptą į apačią, kaip nurodo rodyklės, o tada uždarykite skenerio dangtį.



3. Ekrane atsiras **Place Front Side and Press[Start]**.
4. Paspauskite **Start**.
   Įrenginys pradės skenuoti priekinę pusę ir bus rodoma **Place Back Side and Press[Start]**
5. Apverskite originalą ir padėkite jį ant skenerio stiklo, kaip nurodo rodyklės. Tada uždarykite skenerio dangtį.



Jei paspausite **Stop/Clear** arba jei per maždaug 30 s nebus paspaustas joks mygtukas, įrenginys atšauks kopijavimo darbą ir grįš į parengto naudoti režimą.

6. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.

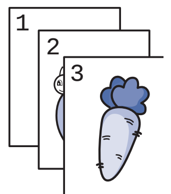
Jei originalas yra didesnis už spausdinamą sritį, kai kurios dalys nebus atspausdintos.
Jei paspausite **Stop/Clear** arba jei per maždaug 30 s nebus paspaustas joks mygtukas, įrenginys atšauks kopijavimo darbą ir grįš į parengto naudoti režimą.

SPECIALIŲ KOPIJAVIMO FUNKCIJŲ NAUDOJIMAS

Jūs galite naudotis tokiomis kopijavimo funkcijomis.

Rikiavimas

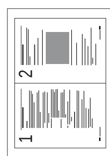
Jūs galite nustatyti įrenginį, kad rūšiuotų kopijavimą. Pavyzdžiui, jei darote 2 kopijas originalo, sudaryto iš 3 puslapių, iš pradžių bus atspausdintas vienas 3 puslapių dokumentas, o paskui kitas.

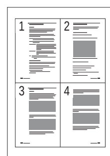


1. Paspauskite **Copy**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
4. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Change Default**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Copy Collation**, ir paspauskite **OK**.
7. Paspauskite left/right arrow ir pasirinkite **On**.
8. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.
   Pirmiausia bus atspausdintas vienas pilnas dokumentas, o po jo kitas.

2 ar 4 puslapių kopijavimas

Jūsų įrenginys viename popieriaus lape gali atspausdinti 2 arba 4 sumažintus originalo vaizdus.





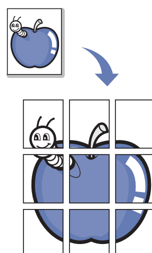
1. Paspauskite **Copy**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Layout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **2-Up** arba **4-Up**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.

Jūs negalėsite reguliuoti kopijos dydžio naudodami **Reduce/Enlarge** mygtuką, kai kopijuojate 2 arba 4 lapus.

Plakatų kopijavimas

Jūsų įrenginys gali atspausdinti vaizdą ant 9 popieriaus lapų (3 x 3). Vėliau galėsite kartu sujungti atspausdintus lapus ir suformuoti plakato dydžio dokumentą.

Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai. Nuimkite popierių nuo ADF.



1. Paspauskite **Copy**.
2. Originalą ant skenerio stiklo padėkite priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Layout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Poster Copy**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.

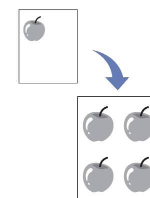
Jūsų originalas padalijamas į 9 dalis. Kiekviena dalis bus nuskenuota ir atspausdinta po vieną tokia tvarka.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kopijų dauginimas

Įrenginys gali atspausdinti kelias vaizdo kopijas iš originalaus dokumento viename lape. Vaizdų skaičius nustatomas automatiškai pagal originalo vaizdą ir popieriaus dydį.

Ši kopijavimo funkcija pasirenkama, kai ant skenerio stiklo padedami originalai. Nuimkite popierių nuo ADF.



1. Paspauskite **Copy**.
2. Originalą ant skenerio stiklo padėkite priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Layout**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Clone Copy**, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.

Jūs negalėsite reguliuoti kopijos dydžio naudodami **Reduce/Enlarge** mygtuką, kai kopijos dauginamos.

Fono vaizdų reguliavimas

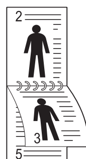
Jūs galite nustatyti įrenginį vaizdą spausdinti be fono. Ši kopijavimo funkcija pašalina fono spalvą ir ja patogu naudotis, kai kopijuojamo originalo fonas yra spalvotas, pavyzdžiui, laikraščio ar katalogo.

1. Paspauskite **Copy**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Adjust Bkgd.**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama susiejimo parinktis.
   - **Off**: nenaudoja šios funkcijos.
   - **Auto**: optimizuojamas fonas.
   - **Enhance Lev. 1~2**: kuo didesnis skaičius, tuo ryškesnis fonas.
   - **Erase Lev. 1~4**: kuo didesnis skaičius, tuo šviesesnis fonas.
6. Paspauskite **Start** kopijavimui pradėti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

SPAUSDINIMAS IŠ ABIEJŲ POPIERIAUS LAPO PUSIŲ

Galite nustatyti įrenginį spausdinti dokumentus iš abiejų popieriaus lapo pusių. (Tik SCX-4x28 Series)

1. Paspauskite **Copy**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Copy Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Duplex Print**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama susiejimo parinktis.
   - **Off**: kopijuoja įprastu režimu.
   - **Short Edge**: kopijų puslapiai skaitomi tarsi verčiant užrašinę.



   - **Long Edge**: kopijų puslapiai skaitomi tarsi knyga.



5. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.

KOPIJAVIMUI SKIRTO LAIKO NUSTATYMAS

Jūs galite nustatyti laiką, kurį įrenginys lauks prieš atkurdamas numatytuosius kopijavimo nustatymus, jei nebenorėsite pradėti kopijuoti juos pakeitę valdymo skydelyje.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Timeout**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujamas laiko nustatymas.
   Pasirinkus **Off** įrenginys neatkurs numatytųjų nustatymų, kol paspausite **Start** kopijavimui pradėti arba **Stop/Clear** norėdami atšaukti.
5. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

skenavimas

Skenuodami šiuo įrenginiu paveikslėlius ir tekstą galite paversti skaitmeniniais failais, kuriuos galima saugoti kompiuteryje.

Šį skyrių sudaro:

Didžiausia raiška, kurią galima pasiekti, priklauso nuo įvairių veiksnių, įskaitant kompiuterio spartą, laisvos vietos kiekį diske, atmintį, skenuojamo vaizdo dydį ir ryškumą bitais. Taigi, atsižvelgiant į jūsų sistemą ir tai, ką skenuojate, gali nebūti įmanoma skenuoti su tam tikra raiška, ypač naudojant padidintą raišką.

BENDRAI APIE SKENAVIMĄ

Originalus galite skenuoti, kai įrenginys prijungtas USB kabeliu arba per tinklą.

- **„Samsung Scan Manager"**: tiesiog nueikite prie įrenginio ir nuskenuokite originalus naudodami valdymo skydelį, nuskenuoti duomenys bus išsaugoti prijungto kompiuterio aplanke **Mano dokumentai**. Kai bus baigtas sąrankos diegimas, savo kompiuteryje būsite įdiegę **„Samsung Scan Manager"**. Ši funkcija gali būti naudojama per vietinį arba tinklo ryšį. Žr. kitą skyrių.
- **TWAIN**: WAIN yra viena iš anksto nustatytų vaizdo programų. Skenuojant vaizdą paleidžiama pasirinkta programa, kad jūs galėtumėte valdyti skenavimo procesą. Žr. skyrių „Programinė įranga". Ši funkcija gali būti naudojama per vietinį arba tinklo ryšį. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- **„Samsung SmarThru Office"**: ši funkcija suteikiama su įrenginio programine įranga. Naudodami šią programą galite nuskenuoti vaizdus arba dokumentus, o šia funkcija galite naudotis per vietinį arba tinklo ryšį. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- **WIA**: WIA yra „Windows Image Acquisition" santrumpa. Kad galėtumėte naudotis šia funkcija, jūsų kompiuteris turi būti tiesiogiai sujungtas su įrenginiu USB kabeliu. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
- **El. paštas**: nuskenuotą vaizdą galite siųsti kaip el. laiško priedą. Žr. 43 psl. (Tik SCX-4x28 Series)

SKENAVIMAS NAUDOJANT VALDYMO SKYDELĮ

Įrenginys suteikia galimybę skenuoti naudojant valdymo skydelį ir lengvai siųsti nuskenuotus dokumentus į prijungto kompiuterio aplanką **Mano dokumentai**. Norint naudotis šia funkcija įrenginys ir kompiuteris turi būti prijungti USB kabeliu arba per tinklą.
Be to, naudodami suteikiamą programą **„Samsung Scan Manager"** nuskenuotus dokumentus galite atidaryti programa, kurią nustatėte anksčiau. Pavyzdžiui, „Microsoft Paint", „Email", „SmarThru Office", OCR galite pridėti prie taikomosios programos. Žr. Skenavimo informacijos nustatymas programoje „Samsung Scan Manager" 42 psl.

Nuskenuotus vaizdus galima išsaugoti kaip BMP, JEPG, TIFF, PDF failus.

Skenavimas į taikomąją programą

1. Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris yra įjungti bei tinkamai sujungti vienas su kitu.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Paspauskite **Scan/Email**.
   Viršutinėje ekrano eilutėje atsiras **Ready to Scan**.
4. Spaudinėkite rodyklę į kairę/dešinę, kol ekrano apačioje pasirodys **Scan to PC**, tada paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą parinktį, ir paspauskite **OK**.
6. Atsižvelgiant į naudojamą prievadą parodomi skirtingi pranešimai. Peržiūrėkite šiuos pranešimus ir pereikite prie kito veiksmo.
   - **Scan Destination**: prijungta per USB. Pereikite prie 7 veiksmo.
   - **ID**: prijungta per tinklą, o naudotojas yra registruotas. Pereikite prie 6 veiksmo.
   - **◀Local PC ▶**: skenavimas naudojant USB arba tinklo ryšį. Jei prijungiate naudodami USB, pereikite prie 5 veiksmo. Jei prijungiate per tinklą, pereikite prie 6 veiksmo.
   - **Not Available**: neprijungta nei USB jungtimi, nei per tinklą. Patikrinkite prievado jungtį.
7. Spauskite left/right arrow, kol ekrane pasirodys reikiamas prievadas.
8. Įveskite užregistruoto naudotojo ID ir PIN, tada spustelėkite **OK**.
   - ID yra tas pats ID kaip ir užregistruotas **„Samsung Scan Manager"** ID.
   - PIN yra 4 skaitmenų numeris, užregistruotas ir skirtas **„Samsung Scan Manager"**.
9. **Scan Destination** spauskite left/right arrow, kol pasirodys reikiama taikomoji programa, tada paspauskite **OK**.
   Numatytasis nustatymas yra **Mano dokumentai**.

   Norėdami pridėti arba ištrinti aplanką, kuriame išsaugomi nuskenuoti failai, taikomąją programą pridėkite arba ištrinkite iš **„Samsung Scan Manager"** > **Set Scan Button**.

10. Norėdami nuskenuoti naudodami numatytuosius nustatymus, paspauskite **Start**. Spaudinėkite mygtuką į kairę/dešinę, kol atsiras pageidaujamas nustatymas, tada paspauskite OK.
11. Prasidės skenavimas.



- Nuskenuoti vaizdai išsaugomi kompiuterio aplanke **Mano dokumentai** > **Mano paveikslėliai** > **„Samsung“**.
- Galite naudoti „Twain“ tvarkyklę ir greitai nuskenuoti į programą **„Samsung Scan Manager“**.
- Be to, galite nuskenuoti sistemoje „Windows“ paspausdami **Pradėti** > **Valdymo skydelis** > **„Samsung Scan Manager“** > **Quick Scan**.

Skenavimo informacijos nustatymas programoje „Samsung Scan Manager“

Galite sužinoti informaciją apie programą **„Samsung Scan Manager“** ir įdiegtos skenerio tvarkyklės būseną. Be to, galite keisti skenavimo nustatymus ir pridėti arba ištrinti aplankus, kuriuose kompiuteryje išsaugomi programa **„Samsung Scan Manager“** nuskenuoti dokumentai.



Programa „Scan Manager“ gali būti naudojama tik sistemoje „Windows“ ir „Macintosh“. Jei naudojatės sistema „Macintosh“, žr. skyrių „Programinė įranga“.

1. Paspauskite **Pradėti** > **Valdymo skydelis** > **„Samsung Scan Manager“**.
   Pasirodo programos **„Samsung Scan Manager“** parinktis Administravimas.

   Programą **„Samsung Scan Manager“** galite atidaryti paspausdami lango užduočių juostoje esančią piktogramą **Smart Panel**.

2. Iš **„Samsung Scan Manager“** pasirinkite reikiamą įrenginį.
3. Paspauskite **Property**.
4. **Set Scan Button** suteikia galimybę keisti išsaugojimo vietą ir skenavimo nustatymus, pridėti arba pašalinti taikomąją programą ir formatuoti failus.
   Skenavimo įrenginį galite keisti naudodami **Change Port**. (Vietinis arba tinklo).
5. Atlikę nustatymą paspauskite **OK**.

SKENAVIMAS PRISIJUNGUS PER TINKLĄ

Jei įrenginį prijungėte prie tinklo ir tinkamai nustatėte tinklo parametrus, per tinklą galite skenuoti ir siųsti vaizdus. (Tik SCX-4x28 Series)

Pasirengimas skenavimui per tinklą

Prieš naudodamiesi įrenginio skenavimo per tinklą funkcijomis, atsižvelgdami į skenavimo paskirties vietą turite sukonfigūruoti šiuos nustatymus.

- Užsiregistruokite kaip įgaliotasis naudotojas, jei norite skenuoti į el. paštą.
- SMTP serverio nustatymas skenuoti į el. paštą.

Naudotojo autentifikavimas skenuoti per tinklą

Norėdami siųsti nuskenuotą vaizdą el. paštu arba per tinklą, turite užregistruoti vietinius arba tinklo naudotojus naudodami „SyncThru™ Web Service“.

- Jei buvo suaktyvintas naudotojų autentifikavimas, nuskenuotus duomenis į tinklą (el. paštą, tinklą) galės siųsti tik autentifikuoti vietiniai ir duomenų bazės serverio naudotojai.
- Norėdami naudotis nuskaitymo per tinklą autentifikavimo funkcija, turite užregistruoti tinklo arba vietinio autentifikavimo konfigūraciją naudodami „SyncThru™ Web Service“.
- Yra 3 naudotojo autentifikavimo parinktys: nėra (numatytoji), tinklo autentifikavimas ir vietinis autentifikavimas.

Vietinio įgaliotojo naudotojo registracija

1. Įveskite įrenginio IP adresą kaip URL adresą naršyklėje ir spustelėkite **Eiti**, kad atidarytumėte įrenginio svetainę.
2. Spustelėkite **Machine Settings**.
3. Pasirinkite parinktį **Local Authentication**, esančią **General Setup** tinklalapyje **User Authentication**.
4. Spustelėkite **Add**.
5. Pasirinkite rodyklės numerį, kuris sutampa su įrašų saugojimo vieta, nuo 1 iki 50.
6. Įveskite vardą, autentifikavimo ID, slaptažodį, el. pašto adresus ir telefono numerį.
   Kai pradedate skenuoti į el. paštą, naudodami valdymo skydelį turite įvesti registruoto naudotojo ID ir slaptažodį.
7. Spustelėkite **Apply**.

Įgaliotųjų tinklo naudotojų registracija

1. Įveskite įrenginio IP adresą kaip URL adresą naršyklėje ir spustelėkite **Eiti**, kad atidarytumėte įrenginio svetainę.
2. Spustelėkite **Machine Settings**.
3. Pasirinkite parinktį **Network Authentication**, esančią **General Setup** tinklalapyje **User Authentication**.
4. Spustelėkite **Apply** ir **OK**.
5. Pasirinktie norimą **Authentication Type**.
6. Sukonfigūruokite kiekvienos funkcijos reikšmes, kaip nurodyta toliau.
7. Spustelėkite **Apply**.

El. pašto paskyros nustatymas

Norėdami skenuoti ir siųsti vaizdus kaip el. laiškų priedus, turite nustatyti tinklo parametrus naudodami „SyncThru™ Web Service“.

1. Įveskite įrenginio IP adresą kaip URL adresą naršyklėje ir spustelėkite **Eiti**, kad atidarytumėte įrenginio svetainę.
2. Spustelėkite **Machine Settings** ir **E-mail Setup**.
3. Pasirinkite **IP Address** arba **Host Name**.
4. Nurodytoje vietoje arba kaip pagrindinio kompiuterio pavadinimą įveskite IP adresą.
5. Įveskite serverio prievado numerį nuo 1 iki 65535.
   Numatytasis numeris yra 25.
6. Pažymėkite langelį prie **SMTP Requires Authentication**, kad būtų reikalaujama autentifikavimo.
7. Įveskite SMTP serverio prisijungimo vardą ir slaptažodį.
8. Spustelėkite **Apply**.



Jei autentifikavimo metodas SMTP serveryje yra „POP3beforeSMTP“, pažymėkite žymimąjį langelį prie **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

a. Nurodytoje vietoje arba kaip pagrindinio kompiuterio pavadinimą įveskite IP adresą.
b. Įveskite serverio prievado numerį nuo 1 iki 65535. Numatytasis prievado numeris yra 25.

Skenavimas į el. paštą

Vaizdą galite nuskenuoti ir siųsti kaip el. laiško priedą. Pirmiausia turite nustatyti el. pašto paskyrą sistemoje „SyncThru™ Web Service“. Žr. 42 psl.

Prieš skenuodami galite nustatyti skenavimo užduoties parinktis. Žr. 43 psl.

1. Įsitikinkite, kad įrenginys yra prijungtas prie tinklo.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Paspauskite **Scan/Email**.
4. Spauskite left/right arrow, kol apatinėje ekrano eilutėje pamatysite **Scan to Email**, tada paspauskite **OK**.
5. Įveskite gavėjo el. pašto adresą ir paspauskite **OK**.
   Jei esate nustatę adresų knygą, galite pasinaudoti sparčiuoju mygtuku, el. laišku ar grupiniu el. pašto numeriu ir peržiūrėti adresą iš atminties. Žr. 43 psl.
6. Norėdami įvesti daugiau adresų, paspauskite **OK**, kai pasirodys **Yes**, ir kartokite 5 veiksmą.
   Norėdami pereiti prie kito veiksmo, paspauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **No**, tada paspauskite **OK**.
7. Jei paklausiama, ar norite siųsti el. laišką į savo paskyrą, paspauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **Yes** arba **No**, tada paspauskite **OK**.

   Šis raginimas nepasirodys, jei el. pašto paskyros sąrankoje suaktyvinsite parinktį „Send To Self“.

8. Įveskite el. laiško temą ir paspauskite **OK**.
9. Spauskite left/right arrow, kol pasirodys reikiamas failo formatas, tada paspauskite **OK** arba **Start**.
   Įrenginys pradės skenuoti, tada bus išsiųstas el. laiškas.
10. Jei įrenginys paklaus, ar norite atsijungti iš savo paskyros, paspauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **Yes** arba **No**, tada paspauskite **OK**.
11. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

KIEKVIENOS SKENAVIMO UŽDUOTIES NUSTATYMŲ KEITIMAS

Naudodamiesi įrenginiu galite pasirinkti toliau pateikiamas parinktis ir tinkinti skenavimo užduotis.

- **Scan Size**: nustatomas vaizdo dydis.
- **Original Type**: nustatomas originalaus dokumento tipas.
- **Resolution**: nustatoma vaizdo raiška.
- **Scan Color**: nustatomas spalvotas režimas.
- **Scan Format**: nustatomas failo formatas, kuriuo išsaugomas vaizdas. Jei pasirenkate TIFF arba PDF, galite rinktis skenuoti kelis puslapius. Atsižvelgiant į pasirinktą skenavimo tipą gali būti, kad šios parinkties negalėsite pasirinkti.

Norėdami tinkinti nustatymus prieš pradėdami skenavimo užduotį.

1. Paspauskite **Scan/Email**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Scan Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą skenavimo tipą, tada paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą skenavimo nustatymą, tada paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą būseną, ir paspauskite **OK**.
6. Kartokite 4 ir 5 veiksmus ir nustatykite kitas nustatymų parinktis.
7. Baigę paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

NUMATYTŲJŲ SKENAVIMO NUSTATYMŲ KEITIMAS

Kad nereikėtų tinkinti skenavimo nustatymų kiekvienai užduočiai, galite nustatyti kiekvieno skenavimo tipo numatytuosius skenavimo nustatymus.

1. Paspauskite **Scan/Email**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Scan Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Change Default**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą skenavimo tipą, tada paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą skenavimo nustatymą, tada paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą būseną, ir paspauskite **OK**.
7. Kartokite 5 ir 6 veiksmus ir nustatykite kitus nustatymus.
8. Norėdami pakeisti kiekvieno skenavimo tipo nustatymus, paspauskite **Back** ir kartokite veiksmus pradėdami 4.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

ADRESŲ KNYGELĖS NUSTATYMAS

Address Book galite nustatyti pagal dažniausiai naudojamus el. pašto adresus naudodami **„SyncThru™ Web Service“**, tada galėsite lengvai ir greitai įvesti el. pašto adresus nurodydami jiems priskirtus **Address Book** vietos numerius. (Tik SCX-4x28 Series)

Sparčiųjų el. pašto numerių registravimas

1. Įveskite įrenginio IP adresą kaip URL adresą naršyklėje ir spustelėkite **Eiti**, kad atidarytumėte įrenginio svetainę.
2. Spustelėkite **Machine Settings** ir **E-mail Setup**.
3. Spustelėkite **Individual Address Book** ir **Add**.
4. Nurodykite vietos numerį ir įveskite reikiamą naudotojo vardą bei el. pašto adresą.
5. Spustelėkite **Apply**.



Galite spustelėti „Import“, kad gautumėte adresų knygelę iš savo kompiuterio.

Grupinio el. pašto numerių konfigūravimas

Įveskite įrenginio IP adresą kaip URL adresą naršyklėje ir spustelėkite **Eiti**, kad atidarytumėte įrenginio svetainę.

1. Spustelėkite **Machine Settings** ir **E-mail Setup**.
2. Spustelėkite **Group Address Book** ir **Add**.
3. Pasirinkite grupės numerį ir įveskite norimą grupės pavadinimą.
4. Pasirinkite sparčiuosius el. pašto numerius, kurie bus įtraukti į grupę.
5. Spustelėkite **Apply**.

Adresų knygelės įrašų naudojimas

Norėdami peržiūrėti el. pašto adresą, atlikite šiuos veiksmus.

Spartieji el. pašto numeriai

Kai siunčiant el. laišką būsite paraginti įvesti paskirties vietos adresą, įveskite spartųjį el. pašto numerį, kuriuo yra išsaugotas reikiamas adresas.

- Vienaženklei sparčiojo el. pašto numerio pozicijai įvesti nuspauskite ir palaikykite atitinkamą skaičių klaviatūros mygtuką.
- Dviženklei ar triženklei sparčiojo el. pašto numerio pozicijai įvesti nuspauskite pirmojo skaičiaus mygtuką (-us), tada palaikykite paskutinio skaitmens mygtuką.

Įrašo galite ieškoti atmintyje, paspaudę **Address Book**. Žr. 44 psl.

Grupės el. pašto numeriai

Norėdami naudoti grupės el. pašto įrašą, turėsite jį surasti ir pasirinkti iš atminties.

Kai siunčiant el. laišką būsite paraginti įvesti paskirties vietos adresą, paspauskite **Address Book**. Žr. 44 psl.

Adresų knygelės įrašo paieška

Atmintyje išsaugoto adreso galima ieškoti dviem būdais. Galite nuosekliai skaityti nuo A iki Z arba galite ieškoti įvesdami kelias pirmąsias su adresu susieto vardo raides.

Nuosekli paieška atmintyje

1. Jei reikia, spustelėkite **Scan/Email**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **Search & Send** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numerio kategoriją, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **All**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pasirodys reikiamas vardas ir adresas. Jūs galite ieškoti aukštyn ir žemyn per visą atmintį pagal abėcėlę.

Paieška įvedant pirmąsias raides

1. Jei reikia, spustelėkite **Scan/Email**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **Search & Send** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numerio kategoriją, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **ID**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite kelias pirmąsias pageidaujamo vardo raides ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą vardą, ir paspauskite **OK**.

Adresų knygelės spausdinimas

Jūs galite patikrinti savo **Address Book** nustatymus, atspausdinę sąrašą.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Report**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Address Book**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **E-mail**, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **OK** spausdinimui patvirtinti, kai atsiras **Yes**.
   Atspausdinamas sparčiųjų mygtukų nustatymų ir sparčiųjų/grupės el. pašto įrašų sąrašas.

spausdinimo pagrindai

Šiame skyriuje aptariamos bendros spausdinimo užduotys.

Šį skyrių sudaro:

DOKUMENTO SPAUSDINIMAS

Jūsų įrenginys gali spausdinti iš įvairių „Windows“, „Macintosh“ ar „Linux“ programų. Tikslūs dokumento spausdinimo veiksmai gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą programą.
Daugiau informacijos apie spausdinimą rasite *Programinės įrangos skyrius*.

SPAUSDINIMO DARBO ATŠAUKIMAS

Jei spausdinimo darbas laukia eilės arba veikia spausdinimo kaupos programa, kaip spausdintuvo grupė „Windows“ aplinkoje, spausdinimą atšaukti galima taip.

1. Spustelėkite „Windows“ **Pradėti** meniu.
2. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai**, tada **Spausdintuvai**.
   Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
   Windows Vista/2008: pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
   Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ir Vista: įrenginį spustelėkite du kartus.
   Windows 7 ir Windows Server 2008 R2: dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite piktogramą > kontekstinį meniu > **Žiūrėti, kas spausdinama**.
4. Meniu **Dokumentas** pasirinkite **Atšaukti**.



Šį langą galite įjungti ir du kartus spustelėję spausdintuvo piktogramą apatiniame dešiniajame „Windows“ darbalaukio kampe.

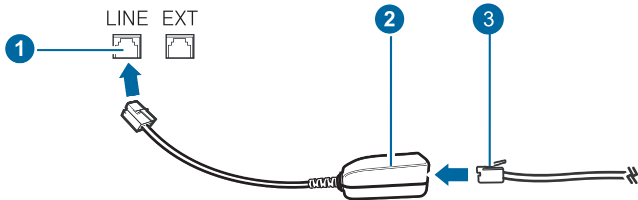
Taip pat spausdinimo darbą galite atšaukti valdymo skydelyje paspaudę **Stop/Clear**.

faksogramos

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginio kaip fakso aparato naudojimą.

Šį skyrių sudaro:

Rekomenduojame naudotis įprastomis analoginėmis telefono paslaugomis (PSTN: viešasis perjungiamasis telefono tinklas), kai prijungiate telefono linijas faksui naudoti. Jei naudojatės kitaomis interneto paslaugomis (DSL, ISDN, VoIP), ryšio kokybę galite pagerinti naudodami mikrofiltrą. Mikrofiltras pašalina nereikalingus triukšmo signalus ir pagerina ryšio arba interneto kokybę. Kadangi DSL mikrofiltras nėra pridedamas prie įrenginio, dėl mikrofiltro naudojimo kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.



1	**Linijos prievadas**
2	**Mikrofiltras**
3	**DSL modemas/telefono linija**

Jūs negalėsite naudoti šio įrenginio kaip fakso aparato su internetiniu telefonu. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.

FAKSOGRAMOS SIUNTIMAS

Faksogramos antraštės nustatymas

Kai kuriose šalyse įstatymai reikalauja nurodyti fakso numerį bet kurioje siunčiamoje faksogramoje. Įrenginio ID su jūsų telefono numeriu ir vardu arba įmonės pavadinimu bus spausdinamas kiekvieno iš įrenginio siunčiamo lapo viršuje.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine ID**.
4. Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite savo vardą ar įmonės pavadinimą. Naudodamiesi skaičių klaviatūra galite įvesti raides ir skaičius, o nuspausdami **0** mygtuką – įterpti specialius simbolius. Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą rasite 27 psl.
5. Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte ID.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Machine Fax No.**, ir paspauskite **OK**.
7. Fakso numerį įveskite naudodamiesi skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Dokumento nustatymų reguliavimas

Prieš siųsdami faksogramą, pakeiskite šiuos nustatymus pagal originalo būseną, kad būtų užtikrinta geriausia kokybė.

Raiška

Numatytieji dokumento nustatymai užtikrina gerus rezultatus, kai naudojamas įprasto teksto originalas. Tačiau jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, jūs galite sureguliuoti raišką, kad faksogramos kokybė būtų geresnė.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Resolution**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą parinktį, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Rekomenduotini raiškos nustatymai skirtingiems originalo dokumentų tipams aprašyti lentelėje toliau.

REŽIMAS	REKOMENDUOJAMA
Standard	Originalas su įprasto dydžio ženklais.
Fine	Originalas su mažais ženklais arba plonomis linijomis, arba originalas, atspausdintas taškinės matricos spausdintuvu.
Super Fine	Originalas su ypač tiksliomis detalėmis. „Super Fine“ režimas įjungiamas, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, taip pat palaiko „Super Fine“ raišką. • Siunčiant į atmintį **Super Fine** režimas neveikia. Raiškos nustatymas automatiškai pakeičiamas į **Fine**. • Kai jūsų įrenginiui nustatyta **Super Fine** raiška, o įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, nepalaiko **Super Fine** raiškos, įrenginys faksogramą siųs naudodamas didžiausios raiškos režimą, palaikomą kito fakso įrenginio.
Photo Fax	Originalai su pilkais šešėliais arba nuotraukos.

Raiškos nustatymas taikomas dabartiniam fakso darbui. Jei norite pakeisti numatytąjį nustatymą, žr. 52 psl.

Tamsumas

Jūs galite pasirinkti numatytąjį kontrasto režimą, kad faksu siunčiami originalai būtų šviesesni arba tamsesni.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Darkness**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą parinktį, ir paspauskite **OK**.
   - **Light**: puikiai veikia naudojant tamsų spaudinį.
   - **Normal**: puikiai veikia naudojant įprastai išspausdintus ar atspausdintus originalus.
   - **Dark**: puikiai veikia naudojant šviesų spaudinį.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Tamsumo nustatymas taikomas dabartiniam fakso darbui. Jei norite pakeisti numatytąjį nustatymą, žr. 52 psl.

Automatinis faksogramos siuntimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl. Viršutinėje ekrano eilutėje atsiras **Ready to Fax**.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius.
4. Įveskite faksogramą gaunančio įrenginio numerį.
   Jūs galite naudoti sparčiuosius mygtukus, sparčiojo arba grupių rinkimo numerius. Daugiau informacijos apie numerio išsaugojimą ir paiešką rasite 52 psl.
5. Paspauskite **Start**.
6. Jei originalą padedate ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** ir pridėkite kitą puslapį. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.
7. Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.
   Surinkus numerį įrenginys pradės siųsti faksogramą, kai atsilieps faksogramą priimantis įrenginys.

Jei norite atšaukti faksogramą, paspauskite **Stop/Clear** bet kuriuo metu, kai siunčiama.

Rankinis faksogramos siuntimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius. Žr. 46 psl.
4. Paspauskite **On Hook Dial**. Girdėsite rinkimo signalą.
5. Įveskite faksogramą gaunančio įrenginio numerį.
   Jūs galite naudoti sparčiuosius mygtukus, sparčiojo arba grupių rinkimo numerius. Daugiau informacijos apie numerio išsaugojimą ir paiešką rasite 52 psl.
6. Paspauskite **Start**, kai išgirsite čaižų fakso signalą iš nuotolinio fakso įrenginio.

Jei norite atšaukti faksogramą, paspauskite **Stop/Clear** bet kuriuo metu, kai siunčiama.

Siuntimo patvirtinimas

Kai bus sėkmingai nusiųstas paskutinis originalo puslapis, įrenginys pyptelės ir grįš į parengto naudoti režimą.

Jei siunčiant faksogramą kas nors nepavyks, ekrane atsiras klaidos pranešimas. Klaidos pranešimų sąrašas ir jų reikšmės pateiktos 68 psl. Jei gaunate klaidos pranešimą, paspauskite **Stop/Clear**, kad išvalytumėte pranešimą, ir bandykite faksogramą išsiųsti dar kartą.

Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai atspausdinti ataskaitą kaskart, kai baigiamas faksogramos siuntimas. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 51 psl.

Automatinis perrinkimas

Jei surinktas numeris užimtas arba neatsako, kai siunčiate faksogramą, įrenginys automatiškai perrinks numerį kas tris minutes iki septynių kartų pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.

Kai ekrane rodoma **Retry Redial?**, paspauskite **OK**, kad numeris būtų perrinktas nelaukiant. Jei norite atšaukti automatinį perrinkimą, paspauskite **Stop/Clear**.

Jei norite pakeisti perrinkimo laiko intervalą ir perrinkimo bandymų skaičių. Žr. 51 psl.

Paskutinio numerio perrinkimas

Norėdami perrinkti paskutinį rinktą numerį.

1. Paspauskite **Redial/Pause**.
2. Jei originalas įdedamas į ADF, įrenginys automatiškai pradeda siųsti. Jei originalą padedate ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** ir pridėkite kitą puslapį. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**. Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**.

FAKSOGRAMOS PRIĖMIMAS

Popieriaus dėklo pasirinkimas

Įdėjus spausdinimo mediją fakso išvesčiai būtina pasirinkti popieriaus dėklą, kurį naudosite fakso darbams.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Setup**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Paper Source**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Fax Tray**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą naudoti dėklą, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Priėmimo režimų pakeitimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Receiving**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Receive Mode**.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujamas faksogramų priėmimo režimas.
   - **Fax** režimu įrenginys atsiliepia į priimamą fakso skambutį ir tuoj pat persijungia į faksogramos priėmimo režimą.
   - **Tel** režimu faksogramas priimti galite paspausdami **On Hook Dial**, o tada **Start**. Taip pat galite pakelti papildomo telefono ragelį ir surinkti nuotolinio priėmimo kodą. Žr. 48 psl.
   - **Ans/Fax** režimu prie jūsų įrenginio prijungtas atsakiklis atsilieps į įeinantį skambutį, o skambintojas galės palikti žinutę atsakiklyje. Jei faksas aptiks fakso signalą linijoje, įrenginys automatiškai persijungs į **Fax** režimą faksogramai priimti. Žr. 48 psl.
   - **DRPD** režimu galite priimti skambutį, naudodamiesi DRPD (atskirto skambučio šablono aptikimas) funkcija. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją norint atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 48 psl.
6. Paspauskite **OK** pasirinkimui išsaugoti.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

- Jei atmintis pilna, spausdintuvas gaunamų faksogramų priimti nebegalės. Pasirūpinkite laisvos atminties kiekiu, kad būtų galima tęsti, pašalindami atmintyje išsaugotus duomenis.
- Norėdami naudoti **Ans/Fax** režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje.
- Jei nenorite, kad kiti žmonės matytų jūsų gautus dokumentus, galite naudoti saugaus priėmimo režimą. Šiuo režimu visos priimtos faksogramos bus išsaugomos atmintyje. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 48 psl.

Automatinis priėmimas Fax režimu

Gamykloje jūsų įrenginiui iš anksto nustatytas **Fax** režimas. Kai gaunate faksogramą, įrenginys atsiliepia į skambutį pagal nurodytą skambėjimo signalo skaičių ir automatiškai priima faksogramą.

Jei norite pakeisti skambėjimo skaičių, žr. 51 psl.

Rankinis priėmimas Tel režimu

Fakso skambutį priimti galite paspausdami **On Hook Dial** ir **Start**, kai iš nuotolinio įrenginio pasigirsta fakso signalas.

Įrenginys pradės priimti faksogramą, o priėmęs grįš į parengto naudoti režimą.

Rankinis faksogramų priėmimas naudojant papildomą telefoną

Ši funkcija veikia geriausiai, kai naudojamas prie įrenginio nugarėlėje esančio EXT lizdo prijungtas papildomas telefonas. Jūs galite priimti faksogramą iš to, su kuriuo kalbate papildomu telefonu, nepereidami prie fakso įrenginio.

Kai gaunate skambutį į papildomą telefoną arba girdite fakso signalus, paspauskite ***9*** mygtukus papildomame telefone. Įrenginys priims faksogramą.

Mygtukus spauskite iš lėto eilės tvarka. Jei vis dar girdite fakso signalą iš nuotolinio įrenginio, pabandykite dar kartą paspausti ***9***.

9 yra gamykloje nustatytas nuotolinio priėmimo kodas. Pirmoji ir paskutinė žvaigždutės yra fiksuotos, o vidurinį skaičių galite keisti. Daugiau informacijos apie kodo keitimą rasite 51 psl.

Automatinis priėmimas Ans/Fax režimu

Norėdami naudoti šį režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje.

Jei skambintojas paliks žinutę, atsakiklis ją išsaugos, kaip įprasta. Jei įrenginys aptiks fakso signalą linijoje, automatiškai prasidės faksogramos priėmimas.



- Jei įrenginį nustatėte veikti **Ans/Fax** režimu, o atsakiklis yra išjungtas arba nėra prijungtas prie EXT lizdo, po nustatyto skambučių skaičiaus jūsų įrenginys automatiškai pereis į **Fax** režimą.
- Jei atsakiklyje yra naudotojo pasirenkamas skambučio skaitiklis, nustatykite įrenginį atsiliepti į įeinančius skambučius po 1 skambėjimo.
- Jei įjungtas **Tel** režimas (rankinis priėmimas), kai prie įrenginio prijungtas atsakiklis, turite išjungti atsakiklį. Kitu atveju iš atsakiklio išeinanti žinutė nutrauks telefoninį pokalbį.

Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą

Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją norint atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Konkretus numeris, kurį kas nors naudoja, kad paskambintų jums, identifikuojamas pagal skirtingus skambėjimo šablonus, kurie sudaryti iš įvairių ilgo ir trumpo skambėjimo signalo garso derinių. Šia funkcija dažniausiai naudojasi atsiliepimo paslaugos, kurios atsiliepia į daugelio skirtingų klientų skambučius, ir reikia žinoti skambintojo numerį, kad tinkamai atsilieptų telefonas.

Naudojantis DRPD funkcija fakso įrenginys gali išmokti jūsų priskirtą skambėjimo šabloną, kad atsilieptų pagal fakso įrenginį. Šis skambėjimo šablonas bus atpažįstamas ir į jį atsiliepiama kaip į fakso skambutį tol, kol nepakeisite jo, o visi kiti skambėjimo šablonai bus persiunčiami į papildomą telefoną arba atsakiklį, prijungtą prie EXT lizdo. Jūs galite nesunkiai sulaikyti arba pakeisti DRPD bet kuriuo metu.

Prieš naudojant DRPD parinktį, telefono linijoje būtina įdiegti atskirto skambučio paslaugą (tai padaro telefono ryšio teikėjas). Kad nustatytumėte DRPD, jums reikės kitos telefono linijos arba kito žmogaus, kuris galėtų surinkti jūsų fakso numerį iš išorės.

Norėdami nustatyti **DRPD** režimą.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Receiving**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **DRPD Mode**, ir paspauskite **OK**. Ekrane atsiras **Waiting Ring**.
5. Paskambinkite savo fakso numeriu iš kito telefono. Nėra būtinybės skambinti iš fakso įrenginio.
6. Neatsiliepkite į skambutį, kai įrenginys pradės skambėti. Įrenginiui reikalingi keli skambučiai, kad išmoktų šabloną.
   Kai įrenginys baigs mokytis, ekrane bus rodoma **Completed DRPD Setup**. Jei DRPD nustatyti nepavyks, atsiras **Error DRPD Ring**. Paspauskite **OK**, kai atsiras **DRPD Mode**, ir pradėkite nuo 4 veiksmo.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.



- DRPD reikia nustatyti dar kartą, jei norite iš naujo priskirti savo fakso numerį arba prijungiate įrenginį prie kitos telefono linijos.
- Nustatę DRPD dar kartą paskambinkite savo fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar įrenginys atsiliepia su fakso signalu. Tada paskambinkite kitu numeriu, priskirtu tai pačiai linijai, kad įsitikintumėte, jog skambutis nukreipiamas į papildomą telefoną arba atsakiklį, prijungtą prie EXT lizdo.

Priėmimas saugiu priėmimo režimu

Galbūt norite, kad jūsų priimtų faksogramų nematytų pašaliniai. Jūs galite įjungti saugaus priėmimo režimą ir apriboti priimtų faksogramų spausdinimą, kai nesate prie įrenginio. Saugaus priėmimo režimu visos įeinančios faksogramos bus saugomos atmintyje. Išjungus režimą, išsaugotos faksogramos bus atspausdintos.

Saugaus priėmimo režimo suaktyvinimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, o paskui spauskite **OK**, kai aparatinėje ekrano eilutėje atsiras **Fax Feature**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Secure Receive**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **On**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite pageidaujamą keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.


Jūs galite suaktyvinti saugaus priėmimo režimą nenustatę slaptažodžio, tačiau tada negalėsite apsaugoti savo faksogramų.

6. Dar kartą įveskite slaptažodį, kad patvirtintumėte, ir paspauskite **OK**.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Kai faksograma bus priimta saugaus priėmimo režimu, jūsų įrenginys išsaugos ją atmintyje ir rodys **Secure Receive**, kad praneštų jums apie priimtą faksogramą.

Priimtų faksogramų spausdinimas

1. Pasirinkite meniu **Secure Receive**, atlikdami „Saugaus priėmimo režimo suaktyvinimas“ 1–3 veiksmus.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Print**, ir paspauskite **OK**.
3. Įveskite keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.
   Įrenginys atspausdins visas atmintyje išsaugotas faksogramas.

Saugaus priėmimo režimo išjungimas

1. Pasirinkite meniu **Secure Receive**, atlikdami „Saugaus priėmimo režimo suaktyvinimas“ 1–3 veiksmus.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Off**, ir paspauskite **OK**.
3. Įveskite keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.
   Režimas bus išjungtas, o įrenginys atspausdins visas atmintyje išsaugotas faksogramas.
4. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Faksogramų priėmimas atmintyje

Kadangi jūsų įrenginys yra daugiafunkcis, jis gali priimti faksogramas, kol kopijuojate ar spausdinate. Jei faksograma priimama, kol kopijuojate ar spausdinate, įrenginys priimtą faksogramą išsaugos atmintyje. Tada, kai tik bus baigtas kopijavimas arba spausdinimas, įrenginys automatiškai atspausdins faksogramą.

Taip pat jūsų įrenginys priima faksogramas ir išsaugo jas atmintyje, kai dėkle nėra popieriaus arba įdėtoje dažų kasetėje nėra dažų.

KITI FAKSOGRAMŲ SIUNTIMO BŪDAI

Faksogramos siuntimas į kelias paskirties vietas

Jūs galite naudotis siuntimo keliems funkcija, kuri suteikia galimybę siųsti faksogramą keliems adresatams. Originalai atmintyje išsaugomi automatiškai ir siunčiami į nuotolinę stotelę. Nusiuntus originalai automatiškai ištrinami iš atminties. Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Sureguliuokite dokumento raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius. Žr. 46 psl.
4. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Multi Send**, ir paspauskite **OK**.
6. Įveskite pirmo faksogramą gaunančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.
   Jūs galite naudoti sparčiuosius mygtukus ar sparčiojo rinkimo numerius. Naudodamiesi **Address Book** mygtuku galite įvesti grupės rinkimo numerį. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 52 psl.
7. Įveskite antrojo fakso numerį ir paspauskite **OK**.
   Ekrane paprašys įvesti kitą fakso numerį dokumentui siųsti.
8. Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, ir pakartokite 6 ir 7 veiksmus. Jūs galite pridėti iki 10 paskirties vietų.


Įvedę grupės rinkimo numerį, kitos grupės rinkimo numerio įvesti negalėsite.

9. Įvedę fakso numerius, paspauskite left/right arrow ir pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
   Prieš siunčiant originalas nuskenuojamas į atmintį. Ekrane bus rodoma atminties talpa ir atmintyje saugomų puslapių skaičius.
10. Jei originalą padedate ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** ir pridėkite kitą puslapį. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.
    Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**. Įrenginys pradės siųsti faksogramas įvestais numeriais pagal numerių įvedimo tvarką.

Atidėtos faksogramos siuntimas

Jūs galite nustatyti įrenginį faksogramą nusiųsti vėliau, kai jūsų jau nebus. Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Sureguliuokite dokumento raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius. Žr. 46 psl.
4. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Delay Send**, ir paspauskite **OK**.
6. Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite priimančio įrenginio numerį.
   Jūs galite naudoti sparčiuosius mygtukus ar sparčiojo rinkimo numerius. Naudodamiesi mygtuku **Address Book** galite įvesti grupės rinkimo numerį. Daugiau informacijos rasite 52 psl.
7. Paspauskite **OK**, kad galėtumėte patvirtinti numerį. Ekrane paprašys įvesti kitą fakso numerį, kuriuo bus siunčiamas dokumentas.
8. Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, ir pakartokite 6 ir 7 veiksmus. Jūs galite pridėti iki 10 paskirties vietų.


Įvedę grupės rinkimo numerį, kitos grupės rinkimo numerio įvesti negalėsite.

9. Įvedę fakso numerius, paspauskite left/right arrow ir pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
10. Įveskite pageidaujamą darbo pavadinimą ir paspauskite **OK**.
    Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą rasite 27 psl.
    Jei pavadinimo priskirti nenorite, praleiskite šį veiksmą.
11. Laiką įveskite naudodamiesi skaičių klaviatūra ir paspauskite **OK** arba **Start**.


Jei laiką nustatysite anksčiau už esamąjį, faksograma bus išsiųsta nustatytu laiku kitą dieną.

Prieš siunčiant originalas nuskenuojamas į atmintį. Ekrane bus rodoma atminties talpa ir atmintyje saugomų puslapių skaičius.

12. Jei originalą padedate ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** ir pridėkite kitą puslapį. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.
    Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**. Įrenginys grįš į parengto naudoti režimą. Ekrane bus priminta, kad naudojate parengto naudoti režimą ir nustatyta atidėta faksograma.

Puslapių pridėjimas prie atidėto fakso darbo

Galite pridėti puslapių prie atidėtų perdavimų, kurie įrenginio atmintyje rezervuoti anksčiau.

1. Sudėkite originalus, kurie bus pridėti, ir sureguliuokite dokumento nustatymus.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Add Page**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą fakso darbą, ir paspauskite **OK**.
   Įrenginys nuskenuos originalą į atmintį ir parodys bendrą pridėtų puslapių skaičių.

Atidėto fakso darbo atšaukimas

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Cancel Job**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą fakso darbą, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Yes**.
   Pasirinkta faksograma bus ištrinta iš atminties.

Pirmenybinės faksogramos siuntimas

Naudojantis pirmenybinės faksogramos funkcija, pirmenybinę faksogramą galima išsiųsti prieš rezervuotus veiksmus. Originalas nuskenuojamas į atmintį ir nedelsiant perduodamas, kai užbaigiamas dabartinis veiksmas. Be to, pirmenybinis perdavimas pertrauks siuntimą į kelias paskirties vietas tarp stotelių (pavyzdžiui, pasibaigus siuntimui į stotelę A ir prieš prasidedant siuntimui į stotelę B) arba tarp bandymų perrinkti numerį.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Sureguliuokite dokumento raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius. Žr. 46 psl.
4. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Priority Send**, ir paspauskite **OK**.
6. Įveskite priimančio įrenginio numerį.
   Jūs galite naudoti sparčiuosius mygtukus, sparčiojo arba grupių rinkimo numerius. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 52 psl.
7. Paspauskite **OK**, kad galėtumėte patvirtinti numerį.
8. Įveskite pageidaujamą darbo pavadinimą ir paspauskite **OK**.
   Prieš siunčiant originalas nuskenuojamas į atmintį. Ekrane bus rodoma atminties talpa ir atmintyje saugomų puslapių skaičius.
9. Jei originalą padedate ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** ir pridėkite kitą puslapį. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**.
   Baigę pasirinkite **No**, kai bus pateiktas raginimas **Another Page?**. Įrenginys rodys renkamą numerį ir pradės siųsti faksogramą.

Faksogramų persiuntimas

Jūs galite persiųsti gaunamas ir siunčiamas faksogramas į kitą fakso įrenginį arba el. paštu.

Atsiųstų faksogramų persiuntimas į kitą fakso įrenginį

Galite nustatyti įrenginį visų išeinančių faksogramų kopijas siųsti į nurodytą paskirties vietą kaip priedą įvestiems fakso numeriams.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Fax**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Send Forward**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **On**, ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite fakso įrenginio numerį, kuriuo bus siunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
   Visos kitos išsiųstos faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.

Išsiųstų faksogramų persiuntimas el. paštu (tik SCX-4x28 Series)

Galite nustatyti įrenginį visų išeinančių faksogramų kopijas siųsti į nurodytą paskirties vietą kaip priedą įvestiems el. pašto adresams.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **E-mail**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Send Forward**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **On**, ir paspauskite **OK**.
7. Įveskite el. pašto adresą ir paspauskite **OK**.
8. Įveskite el. pašto adresus, kuriais bus siunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
   Visos kitos atsiųstos faksogramos bus persiųstos nurodytu el. pašto adresu.

Gautų faksogramų persiuntimas į kitą fakso įrenginį

Galite nustatyti įrenginį persiųsti gaunamas faksogramas kitu fakso numeriu per nustatytą laiką. Kai jūsų įrenginys gaus faksogramą, ji bus išsaugota atmintyje. Po to įrenginys surinks jūsų nurodytą fakso numerį ir nusiųs faksogramą.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Fax**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Rcv. Forward**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
   Jei norite nustatyti įrenginį atspausdinti faksogramą, kai užbaigiamas persiuntimas, pasirinkite **Forward&Print**.
7. Įveskite fakso įrenginio numerį, kuriuo bus siunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
8. Įveskite pradžios laiką ir paspauskite **OK**.
9. Įveskite pabaigos laiką ir paspauskite **OK**.
10. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
    Visos kitos priimtos faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.

Gautų faksogramų persiuntimas el. paštu (tik SCX-4x28 Series)

Galite nustatyti įrenginį persiųsti gaunamas faksogramas įvestu el. pašto adresu.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **E-mail**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Rcv. Forward**, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Forward**, ir paspauskite **OK**.
   Jei norite nustatyti įrenginį atspausdinti faksogramą, kai užbaigiamas persiuntimas, pasirinkite **Forward&Print**.
7. Įveskite el. pašto adresą ir paspauskite **OK**.
8. Įveskite el. pašto adresus, kuriais bus siunčiamos faksogramos, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.
   Visos kitos atsiųstos faksogramos bus persiųstos nurodytu el. pašto adresu.

FAKSO SĄRANKA

Fakso sąrankos parinkčių pakeitimas

Jūsų įrenginyje pateikiamos įvairios naudotojo pasirenkamos parinktys, skirtos fakso sistemai nustatyti. Numatytuosius nustatymus galite keisti savo nuožiūra.

Norėdami pakeisti fakso sąrankos parinktis.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow ir pasirinkite **Sending** arba **Receiving** ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą meniu elementą, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama būsena, arba įveskite pasirinktos parinkties reikšmę ir paspauskite **OK**.
6. Jei reikia, pakartokite 4 ir 5 veiksmus.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Sending parinktys

PARINKTIS	APRAŠYMAS
Redial Times	Jūs galite nurodyti perrinkimo bandymų skaičių. Jei įvesite **0**, įrenginys neperrinks numerių.
Redial Term	Jūsų įrenginys gali automatiškai perrinkti nuotolinio fakso numerį, jei jis buvo užimtas. Jūs galite nustatyti bandymų intervalą.
Prefix Dial	Jūs galite nustatyti prefiksą iki penkių skaitmenų. Šis numeris renkamas prieš pradedant bet kokį automatinį numerio rinkimą. Šia funkcija patogu naudotis, kai pasirenkamas PABX komutatorius.
ECM Mode	Šis režimas padeda esant prastai linijos kokybei ir pasirūpina, kad jūsų faksogramos būtų nusiųstos sklandžiai į bet kurį kitą fakso įrenginį su ECM. Kai faksogramai nusiųsti naudojama ECM, gali prireikti daugiau laiko.
Send Report	Jūs galite nustatyti įrenginį atspausdinti patvirtinimo ataskaitą, kurioje nurodoma, ar buvo perduota sėkmingai, kiek lapų nusiųsta ir dar daugiau. Galimos parinktys yra **On**, **Off** ir **On-Error**, kai atspausdinama, jei nepavyko nusiųsti sėkmingai.
Image TCR	Naudodamiesi šia funkcija naudotojai gali žinoti, kokie fakso pranešimai buvo išsiųsti, išsiųsti pranešimai pateikiami siuntimo ataskaitoje. Pirmasis pranešimo puslapis paverčiamas vaizdo failu, kai spausdinamas siuntimo ataskaitoje, kad naudotojas galėtų matyti išsiųstus pranešimus. Tačiau šia funkcija naudotis negalėsite, kai faksogramą siųsite neišsaugoję duomenų atmintyje.
Dial Mode	Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti. Jei negalite pasirinkti šios parinkties, tai reiškia, kad įrenginys šios funkcijos nepalaiko. Jūs galite nustatyti įrenginyje toninį arba impulsinį rinkimo režimą. Jei turite viešąją telefono sistemą arba vietinės telefono stotelės (PBX) sistemą, gali tekti pasirinkti **Pulse**. Kreipkitės į vietinę telefono ryšio kompaniją, jei nesate tikri, kurį rinkimo režimą naudoti. Pasirinkus **Pulse** kai kuriomis telefono sistemos funkcijomis nebus galima naudotis. Taip pat gali prireikti daugiau laiko telefono ar fakso numeriui surinkti.

Receiving parinktys

PARINKTIS	APRAŠYMAS
Receive Mode	Jūs galite pasirinkti numatytąjį faksogramos priėmimo režimą. Jei norite rasti daugiau informacijos apie faksogramų priėmimą kiekvienu režimu, žr. 47 psl.
Ring to Answer	Jūs galite nurodyti, kiek kartų suskambės įrenginio skambutis prieš atsiliepiant į gaunamą skambutį.
Stamp RCV Name	Nustačius šią parinktį įrenginys gali automatiškai atspausdinti puslapio numerio ir gavimo datą bei laiką kiekvieno gautos faksogramos lapo apačioje.
RCV Start Code	Šis kodas suteikia jums galimybę priimti faksogramą iš papildomo telefono, prijungto prie **EXT** lizdo įrenginio nugarėlėje. Jei pakelsite papildomo telefono ragelį ir išgirsite fakso signalus, įveskite kodą. Gamykloje nustatyta *__9__*.

PARINKTIS	APRAŠYMAS
Auto Reduction	Kai priimama faksograma, kurią sudaro daugiau puslapių nei įdėta popieriaus dėkle, įrenginys gali sumažinti originalo dydį, kad visa informacija tilptų į įrenginyje esantį popierių. Įjunkite šią funkciją, jei norite, kad gaunamas puslapis būtų mažinamas automatiškai. Kai šiai funkcijai nustatyta **Off**, įrenginys negalės sumažinti originalo ir sutalpinti į vieną puslapį. Originalas bus padalintas ir atspausdintas tikrojo dydžio ant dviejų ar daugiau lapų.
Discard Size	Kai priimama faksograma, kurią sudaro daugiau puslapių nei yra jūsų įrenginyje, galite nustatyti įrenginį pašalinti tam tikro ilgio teksto dalį nuo gautos faksogramos pabaigos. Įrenginys atspausdins gautą faksogramą ant vieno ar kelių lapų ir pašalins duomenis, kurie turėtų būti tam tikrame pašalintame segmente. Kai gaunama faksograma, kurios puslapiai didesni už jūsų įrenginyje esantį popierių ir įjungta **Auto Reduction** funkcija, įrenginys sumažins faksogramą, kad ji būtų sutalpinta į esamą popierių ir nereikėtų pašalinti jokios informacijos.
Junk Fax Setup	Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti. Naudojantis šia funkcija sistema nepriims faksogramų, siunčiamų iš nuotolinių stotelių, kurių numeriai išsaugoti atmintyje kaip fakso šlamšto numeriai. Šia funkcija patogu naudotis, kai norite užblokuoti bet kokias nepageidaujamas faksogramas. Kai įjungiate šią funkciją, galite pasirinkti tokias parinktis, skirtas fakso šlamšto numeriams nustatyti. • **Add**: galite nustatyti iki 20 fakso numerių. • **Delete**: galite ištrinti pageidaujamą fakso šlamšto numerį. • **Delete All**: galite ištrinti visus fakso šlamšto numerius.
DRPD Mode	Šis režimas suteikia naudotojui galimybę naudoti vieną telefono liniją, kad atsilieptų į kelis skirtingus telefono numerius. Šiame meniu jūs galite nustatyti įrenginį atpažinti, į kurį skambučio šabloną atsiliepti. Jei norite rasti daugiau informacijos apie šią funkciją, žr. 48 psl.
Duplex Print	• **Long Edge**: spaudinių puslapiai skaitomi kaip knyga. • **Short Edge**: spaudinių puslapiai skaitomi kaip verčiant užrašinę. • **Off**: gauta faksograma atspausdinama vienoje popieriaus lapo pusėje.

Numatytųjų dokumento nustatymų keitimas

Fakso parinktims, įskaitant raišką ir tamsumą, galima nustatyti dažniausiai naudojamus režimus. Siunčiant faksogramą bus naudojami numatytieji nustatymai, jei jie nebuvo pakeisti naudojantis atitinkamu mygtuku ar meniu.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Change Default**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Resolution**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą raišką, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Darkness**, ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą tamsumą, ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Automatinis išsiųstos faksogramos ataskaitos spausdinimas

Jūs galite nustatyti įrenginį atspausdinti ataskaitą su išsamia informacija apie buvusius 50 ryšio veiksmų su laiku ir data.

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Fax Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Auto Report**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **On**, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Adresų knygelės nustatymas

Jūs galite nustatyti **Address Book** su dažniausiai naudojamais fakso numeriais. Jūsų įrenginys turi funkcijas, skirtas nustatyti **Address Book**.

- Sparčiojo/grupių rinkimo numeriai

Prieš pradėdami išsaugoti fakso numerius patikrinkite, ar įrenginys veikia fakso režimu.

Sparčiojo rinkimo numeriai

Jūs galite išsaugoti iki 200 dažniausiai naudojamų faksų numerių, naudodamiesi sparčiojo rinkimo funkcija.

Sparčiojo rinkimo numerio registravimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **New & Edit** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Speed Dial**.
4. Įveskite sparčiojo rinkimo numerį nuo 0 iki 199 ir paspauskite **OK**. Jei įrašas jau išsaugotas jūsų pasirinktame numeryje, ekrane atsiras vardas, kurį leidžiama pakeisti. Norėdami pradėti nuo kito sparčiojo rinkimo numerio, paspauskite **Back**.
5. Įveskite pageidaujamą vardą ir paspauskite **OK**. Daugiau informacijos apie raidžių ir skaičių įvedimą rasite 27 psl.
6. Įveskite pageidaujamą fakso numerį ir paspauskite **OK**.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Sparčiojo rinkimo numerių redagavimas

1. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **New & Edit** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Speed Dial**.
3. Įjunkite norimą redaguoti sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
4. Pakeiskite vardą ir paspauskite **OK**.
5. Pakeiskite fakso numerį ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Sparčiojo rinkimo numerių naudojimas

Kai būsite paraginti įvesti paskirties vietos numerį, kai siunčiate faksogramą, įveskite sparčiojo rinkimo numerio poziciją, kurioje išsaugotas reikiamas numeris.

- Vienaženklei (0–9) sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite ir palaikykite atitinkamą skaičių klaviatūros mygtuką.
- Dviženklei ar triženklei sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite pirmojo skaičiaus (skaičių) mygtuką, o paskui palaikykite paskutinio skaitmens mygtuką.

Įrašo galite ieškoti atmintyje, paspaudę **Address Book**. Žr. 53 psl.

Grupės rinkimo numeriai

Jei tą patį dokumentą dažnai siunčiate į kelias paskirties vietas, jūs galite sugrupuoti šias paskirties vietas ir nustatyti joms grupės rinkimo numerį. Po to grupės rinkimo numerį galėsite naudoti, kad nusiųstumėte dokumentą į visas grupėje esančias paskirties vietas. Jūs galite nustatyti iki 100 grupės rinkimo numerių, naudodami esamų sparčiojo rinkimo numerių paskirties vietas.

Grupės rinkimo numerio registravimas

1. Paspauskite **Fax**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **New & Edit** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
4. Įveskite grupės rinkimo numerį nuo 0 iki 99 ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **OK**, kai sparčiojo rinkimo informacija bus teisinga.
7. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Yes**.
8. Pakartokite 5 ir 6 veiksmus, jei prie grupės norite pridėti kitą sparčiojo rinkimo numerį.
9. Baigę paspauskite left/right arrow ir pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
10. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Grupės rinkimo numerio redagavimas

Jūs galite ištrinti konkretų įrašą iš grupės ir pasirinktoje grupėje pridėti naują numerį.

1. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **New & Edit** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Group Dial**, ir paspauskite **OK**.
3. Įjunkite norimą redaguoti grupės rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
4. Įjunkite norimą pridėti ar ištrinti sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
   Jei įvedėte naują sparčiojo rinkimo numerį, atsiras **Add?**.
   Jei įvedėte grupėje išsaugotą sparčiojo rinkimo numerį, atsiras **Delete?**.
5. Paspauskite **OK**, jei norite pridėti arba ištrinti numerį.
6. Paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, kad pridėtumėte arba ištrintumėte daugiau numerių, ir pakartokite 4 ir 5 veiksmus.
7. Baigę paspauskite left/right arrow ir pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Grupės rinkimo numerių naudojimas

Norėdami naudoti grupės rinkimo įrašą, turėsite jį surasti ir pasirinkti iš atminties.

Kai būsite paraginti įvesti fakso numerį, kol siunčiama faksograma, paspauskite **Address Book**. Žr. toliau.

Adresų knygelės įrašo paieška

Atmintyje išsaugotą numerį galima surasti dviem būdais. Jūs galite nuosekliai skaityti nuo A iki Z arba galite ieškoti įvedę kelias pirmąsias su numeriu susieto vardo raides.

Nuosekli paieška atmintyje

1. Jei reikia, spustelėkite **Fax**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **Search & Dial** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numerio kategoriją, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **All**.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujamas vardas ir numeris. Jūs galite ieškoti aukštyn ir žemyn per visą atmintį pagal abėcėlę.

Paieška įvedant pirmąsias raides

1. Jei reikia, spustelėkite **Fax**.
2. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **Search & Dial** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numerio kategoriją, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **ID**, ir paspauskite **OK**.
5. Įveskite kelias pirmąsias pageidaujamo vardo raides ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą vardą, ir paspauskite **OK**.

Adresų knygelės įrašo ištrynimas

Jūs galite trinti **Address Book** įrašus po vieną.

1. Spauskite **Address Book**, kol pamatysite **Delete** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą numerio kategoriją, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą paieškos būdą, ir paspauskite **OK**.
   Pasirinkite **Search All**, jei norite ieškoti įrašo, skaitydami visus įrašus, esančius **Address Book**.
   Pasirinkite **Search ID**, jei norite ieškoti įrašo pagal kelias pirmąsias vardo raides.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą vardą, ir paspauskite **OK**.
   Arba įveskite kelias pirmąsias raides ir paspauskite **OK**. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą vardą, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **OK** spausdinimui patvirtinti, kai atsiras **Yes**.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Adresų knygelės spausdinimas

1. Jūs galite patikrinti savo **Address Book** nustatymus, atspausdinę sąrašą.
1. Spauskite **Address Book**, kol apatinėje ekrano eilutėje pamatysite **Print**.
2. Paspauskite **OK**. Bus atspausdintas sąrašas su sparčiojo ir grupių rinkimo įrašais.

USB laikmenos naudojimas (tik scx-4x28 series)

Šiame skyriuje aprašytas USB laikmenos naudojimas su šiuo įrenginiu.

Šį skyrių sudaro:

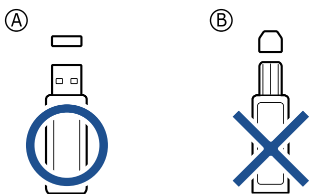
APIE USB LAIKMENĄ

USB laikmenos yra įvairios talpos, kad būtų kuo daugiau vietos dokumentams, pateiktims, atsisiųstai muzikai ir vaizdo įrašams, didelės raiškos nuotraukoms ar kokiems nors kitiems failams saugoti ar perkelti. Naudodami USB laikmeną savo įrenginiu galite.

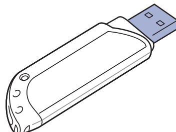
- Skenuoti dokumentus ir išsaugoti juos USB laikmenoje.
- Spausdinti USB laikmenoje saugomus duomenis.
- Sukurti rezervinę **Address Book**/**Phone Book** įrašų ir įrenginio sistemos nustatymų kopiją.
- Įrenginio atmintyje atkurti rezervinę failų kopiją.
- Formatuoti USB laikmeną.
- Patikrinkite laisvos atminties kiekį.

USB LAIKMENOS PRIJUNGIMAS

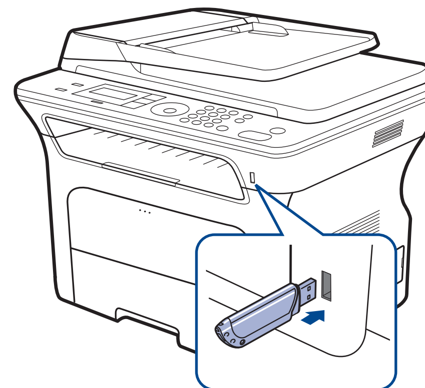
USB laikmenos prievadas priekiniame įrenginio skydelyje skirtas prijungti USB V1.1 ir USB V2.0 laikmenas. Jūsų įrenginys palaiko USB laikmenas su FAT16/FAT32 ir 512 baitų dydžio sektoriumi.
Patikrinkite savo USB laikmenos failų sistemą pas prekybos atstovą.
Būtina naudoti tik patvirtintą USB laikmeną su A tipo kištukine jungtimi.



Naudokite tik metalinio korpuso/ekranuotą USB laikmeną.



Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginio priekyje.





- Jokiu būdu neatjunkite USB laikmenos veikiant įrenginiui, įrašant ar nuskaitant duomenis iš USB laikmenos. Įrenginio garantija negalioja, jei žala padaryta dėl netinkamo naudojimo.
- Jei USB laikmenoje yra tam tikrų funkcijų, pavyzdžiui, saugos ir slaptažodžio nustatymai, jūsų įrenginys gali neaptikti laikmenos automatiškai. Daugiau informacijos apie šias funkcijas ieškokite įrenginio (laikmenos) naudotojo vadove.

SKENAVIMAS Į USB LAIKMENĄ

Jūs galite nuskenuoti dokumentą ir skenuotą vaizdą išsaugoti USB laikmenoje. Tai padaryti galite dviem būdais: nuskenuoti į įrenginį galite naudodami numatytuosius nustatymus arba galite taikyti savo priskirtus nustatymus.

Skenavimas

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Originalus į ADF sudėkite priekine puse į viršų arba ant skenerio stiklo padėkite vieną originalą priekine puse į apačią.
   Daugiau informacijos apie originalo įdėjimą rasite 30 psl.
3. Paspauskite **Scan/Email**.
4. Spauskite **OK**, kol apatinėje ekrano eilutėje pamatysite **Scan to USB**.
5. Paspauskite **Start**.
   Nesvarbu, kurį mygtuką paspausite, spalvotas režimas bus nustatytas kaip pritaikytas režimas. Žr. „Pritaikytas skenavimas į USB“ 55 psl.
   Jūsų įrenginys pradės skenuoti originalą, o paskui paklaus, ar norite skenuoti ir kitą lapą.

6. Paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, kad nuskenuotumėte daugiau lapų. Įdėkite originalą ir paspauskite **Start**.
   Nesvarbu, kurį mygtuką paspausite, spalvotas režimas bus nustatytas kaip pritaikytas režimas. Žr. „Pritaikytas skenavimas į USB“ 55 psl.
   Kitu atveju spauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **No**, ir paspauskite **OK**.

Nuskenavę galite atjungti USB laikmeną nuo įrenginio.

Pritaikytas skenavimas į USB

Kiekvienam skenavimo darbui į USB jūs galite nurodyti vaizdo dydį, failo formatą ar spalvos režimą.

1. Paspauskite **Scan/Email**.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **Scan Feature** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **USB Memory**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą nustatymo parinktį, ir paspauskite **OK**.
   Jūs galite nustatyti tokias parinktis.
   - **Scan Size**: nustatomas vaizdo dydis.
   - **Original Type**: nustatomas originalaus dokumento tipas.
   - **Resolution**: nustatoma vaizdo raiška.
   - **Scan Color**: nustatomas spalvotas režimas. Jei šioje parinktyje pasirinkote „Mono“, JPEG pasirinkti **Scan Format** negalėsite.
   - **Scan Format**: nustatomas failo formatas, kuriuo išsaugomas vaizdas. Jei pasirinkote TIFF arba PDF, galėsite išrinkti skenuoti kelis lapus. Jei pasirinkote JPEG, „Mono“ pasirinkti **Scan Color** negalėsite.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą būseną, ir paspauskite **OK**.
6. Kartokite 4 ir 5 veiksmus ir nustatykite kitas nustatymų parinktis.
7. Baigę paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Jūs galite keisti numatytuosius skenavimo nustatymus. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. 43 psl.

SPAUSDINIMAS IŠ USB LAIKMENOS

Jūs galite tiesiogiai spausdinti USB laikmenoje saugomus failus. Spausdinti galima TIFF, BMP, JPEG, PDF ir PRN failus.
Tiesioginio spausdinimo parinkties palaikomi failų tipai.

- PRN: suderinama „Samsung PCL 6“.
- PRN failus galima sukurti, kai dokumentas spausdinamas pasirinkus „Print to file“ žymės langelį. Dokumentas bus išsaugotas kaip PRN failas, o ne atspausdintas ant popieriaus. Tik tokiu būdu sukurtus PRN failus galima tiesiogiai spausdinti iš USB laikmenos. Skaitykite programinės įrangos skyrių, kuriame pateikiama informacija apie PRN failų kūrimą.
- BMP: BMP nesuglaudintas
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ir naujesni

Norėdami atspausdinti dokumentą iš USB laikmenos

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Paspauskite **Direct USB**.
   Įrenginys automatiškai aptiks laikmeną ir nuskaitys joje saugomus duomenis.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **USB Print**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą aplanką ar failą, ir paspauskite **OK**.
   Jei aplanko pavadinimo priekyje matote **D**, tai reiškia, kad pasirinktame aplanke yra vienas ar daugiau failų ar aplankų.
5. Jei pasirinkote failą, pereikite prie kito veiksmo.
   Jei pasirinkote aplanką, spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą failą.
6. Spauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte spausdintinų kopijų skaičių, arba įveskite skaičių.
7. Paspauskite **Start** pasirinkto failo spausdinimui pradėti.
   Atspausdinus failą ekrane jūsų paklaus, ar norite spausdinti kitą darbą.
8. Paspauskite **OK**, kai atsiras **Yes** kitam darbui spausdinti, ir pakartokite procedūrą nuo 2 veiksmo.
   Kitu atveju spauskite left/right arrow, kad pasirinktumėte **No**, ir paspauskite **OK**.
9. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Spausdindami galite rinktis popieriaus dydį ir dėklą. Žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ 36 psl.

REZERVINĖS DUOMENŲ KOPIJOS SUKŪRIMAS

Duomenys įrenginio atmintyje gali būti atsitiktinai ištrinti dėl maitinimo tiekimo nutraukimo arba saugyklos gedimo. Rezervinės duomenų kopijos sukūrimas padeda apsaugoti **Address Book** įrašus ir sistemos nustatymus, rezervinę failų kopiją išsaugant USB laikmenoje.

Rezervinės duomenų kopijos sukūrimas

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Export Setting**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama parinktis.
   - **Address Book**: sukuriama visų **Address Book** įrašų rezervinė kopija.
   - **Setup Data**: sukuriama visų sistemos nustatymų rezervinė kopija.
6. Paspauskite **OK**, kad būtų pradėta kurti rezervinė duomenų kopija. Rezervinė duomenų kopija bus sukurta USB laikmenoje.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

Duomenų atkūrimas

1. Įstatykite USB laikmeną, kurioje saugoma rezervinė duomenų kopija, į USB laikmenos prievadą.
2. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
3. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Machine Setup**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Import Setting**, ir paspauskite **OK**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamų duomenų tipą, ir paspauskite **OK**.
6. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite failą su pageidaujamais atkurti duomenimis, ir paspauskite **OK**.
7. Spauskite **OK**, kai atsiras **Yes**, kad atkurtumėte rezervinį failą įrenginyje.
8. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

USB LAIKMENOS TVARKYMAS

Jūs galite ištrinti USB laikmenoje saugomus vaizdo failus po vieną arba visus iš karto (performatuojant laikmeną).

Ištrynus failus ar performatavus USB laikmeną, failų nebus galima atkurti. Dėl to prieš trinant įsitikinkite, kad duomenys tikrai nebereikalingi.

Vaizdo failo trynimas

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Paspauskite **Direct USB**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **File Manage**, ir paspauskite **OK**.
4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Delete**.
5. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą aplanką ar failą, ir paspauskite **OK**.

   
   Jei aplanko pavadinimo priekyje matote **D**, tai reiškia, kad pasirinktame aplanke yra vienas ar daugiau failų ar aplankų.

   Jei pasirinkote failą, maždaug 2 sekundes ekrane bus rodomas failo dydis. Pereikite prie kito veiksmo.
   Jei pasirinkote aplanką, spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą ištrinti failą, ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **OK**, kad galėtumėte patvirtinti pasirinkimą, kai atsiras **Yes**.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

USB laikmenos formatavimas

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Paspauskite **Direct USB**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **File Manage**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Formatas**, ir paspauskite **OK**.
5. Paspauskite **OK**, kad galėtumėte patvirtinti pasirinkimą, kai atsiras **Yes**.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

USB atminties būsenos peržiūra

Jūs galite patikrinti laisvos atminties, skirtos dokumentas skenuoti ir išsaugoti, kiekį.

1. Įstatykite USB laikmeną į USB laikmenos prievadą įrenginyje.
2. Paspauskite **Direct USB**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Check Space**, ir paspauskite **OK**.
   Laisvos atminties kiekis atsiras ekrane.
4. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

techninė priežiūra

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginio ir dažų kasetės priežiūrą.

Šį skyrių sudaro:

ATASKAITŲ SPAUSDINIMAS

Įrenginys gali teikti įvairias ataskaitas, kuriose rasite reikiamos naudingos informacijos. Galimos tokios ataskaitos.

Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių ataskaitų ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.

ATASKAITA/ SĄRAŠAS	APRAŠYMAS
Configuration	Šiame sąraše rodoma naudotojo pasirenkamų parinkčių būsena. Jūs galite atspausdinti šį sąrašą, kad patvirtintumėte pakeitimus pakeitę nustatymus.
Address Book	Šiame sąraše rodomi visi fakso numeriai ir el. pašto adresai, šiuo metu saugomi įrenginio atmintyje.
Send Report	Šioje ataskaitoje rodomas konkretaus faksogramos siuntimo fakso numeris, puslapių skaičius, praėjęs darbo laikas, ryšio režimas ir rezultatai. Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai spausdinti siuntimo patvirtinimo ataskaitą kiekvieną kartą išsiuntus faksogramą. Žr. 51 psl.
Sent Report	Šioje ataskaitoje rodoma informacija apie pastarąjį kartą išsiųstas faksogramas ir el. laiškus. Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai spausdinti šią ataskaitą kas 50 ryšių. Žr. 51 psl.
Fax RCV Report	Šioje ataskaitoje rodoma informacija apie pastarąjį kartą gautas faksogramas.
Schedule Jobs	Šiame sąraše rodomi dokumentai, kurie šiuo metu yra išsaugoti atidėtiems faksogramų siuntimams, su kiekvieno darbo pradžios laiku ir tipu.
Junk Fax Report	Šiame sąraše rodomi fakso numeriai, priskirti fakso šlamšto numeriams. Norėdami pridėti arba ištrinti numerius iš šio sąrašo, pasirinkite meniu **Junk Fax Setup**. Žr. 51 psl.
Network Info.	Šiame sąraše rodoma informacija apie jūsų įrenginio tinklą ir konfigūraciją.
User Auth List	Šiame sąraše nurodomi patvirtinti naudotojai, kuriems leidžiama naudoti el. pašto funkciją.

Ataskaitos spausdinimas

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Report**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol atsiras pageidaujama atspausdinti ataskaita ar sąrašas, ir paspauskite **OK**.
   Jei norite atspausdinti visas ataskaitas ir sąrašus, pasirinkite **All Report**.
4. Paspauskite **OK** spausdinimui patvirtinti, kai atsiras **Yes**.
   Pasirinkta informacija bus atspausdinta.

ATMINTIES IŠVALYMAS

Jūs galite pasirinkti ir išvalyti įrenginio atmintyje saugomą informaciją.

Prieš valydami atmintį įsitikinkite, kad užbaigti visi darbai su faksogramomis; kitu atveju šiuos darbus prarasite.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Clear Setting**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą išvalyti punktą.

Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Jei taip, tai nėra taikoma jūsų įrenginiui.

PARINKTYS	APRAŠYMAS
All Settings	Išvalomi visi atmintyje saugomi duomenys ir visiems nustatymams grąžinami gamykliniai nustatymai.
Fax Setup	Visoms fakso parinktims grąžinami gamykliniai nustatymai.
Copy Setup	Visoms kopijavimo parinktims grąžinami gamykliniai nustatymai.
Scan Setup	Visoms skenavimo parinktims grąžinami gamykliniai nustatymai.
System Setup	Visoms sistemos parinktims grąžinami gamykliniai nustatymai.
Network Setup	Visoms tinklo parinktims grąžinami gamykliniai nustatymai.
Address Book	Išvalomi visi atmintyje saugomų fakso numerių ir el. pašto adresų įrašai.
Sent Report	Išvalomi visi siųstų faksogramų ir el. laiškų įrašai.
Fax RCV Report	Išvalomi visi gautų faksogramų įrašai.

4. Paspauskite **OK**, kai pamatysite **Yes**.
5. Paspauskite **OK** dar kartą, kad patvirtintumėte išvalymą.
6. Pakartokite 3 ir 5 veiksmus, jei reikia išvalyti kitą elementą.
7. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

ĮRENGINIO VALYMAS

Kad būtų kokybiškai spausdinama ir skenuojama, atlikite toliau pateikiamas valymo procedūras kiekvieną kartą pakeitę dažų kasetę arba iškilus su spausdinimu ar skenavimu susijusioms problemoms.



- Jei įrenginio korpusui valyti naudosite medžiagas, kurių sudėtyje yra didelis kiekis alkoholio, tirpiklio ar kitų stiprių medžiagų, gali deformuotis korpusas arba pasikeisti jo spalva.
- Jei įrenginys ar vieta apie jį išpurvinta dažais, rekomenduojama juos nuvalyti vandenyje sudrėkintu skudurėliu ar servetėle. Jei naudojate dulkių siurblį, dažai gali pasklisti ore ir jums pakenkti.

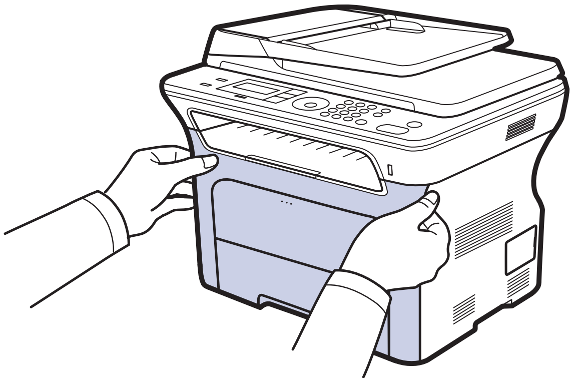
Išorinių paviršių valymas

Įrenginio korpusą valykite minkštu medvilniniu audiniu. Šiek tiek jį sudrėkinkite ir būkite atidūs, kad į įrenginį ar ant jo nepatektų vandens lašelių.

Vidaus valymas

Spausdinant įrenginio viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Dėl šių sankaupų gali iškilti su spausdinimu susijusių problemų, pavyzdžiui, atsirasti dažų taškelių ar dėmių. Valant įrenginio vidų, šios sankaupos pašalinamos ir sumažinama galimybė atsirasti su spausdinimu susijusių problemų.

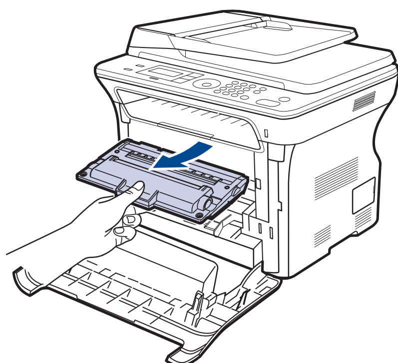
1. Išjunkite įrenginį ir ištraukite elektros laidą iš tinklo lizdo. Palaukite, kol įrenginys atvės.
2. Visiškai atidarykite priekinį dangtelį.



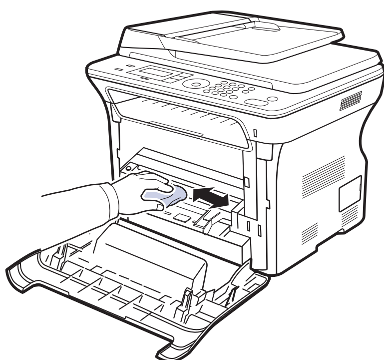


- Nelieskite žalio paviršiaus, OPC būgno ar priekinės dažų kasetės dalies rankomis ar kokia kita medžiaga. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.
- Būkite atsargūs, kad nesubraižytumėte popieriaus perdavimo juostos paviršiaus.
- Jei priekinį dangtelį paliksite atidarytą daugiau nei kelias minutes, OPC būgną gali paveikti šviesa. Tai gali pakenkti OPC būgnui. Uždarius priekinį dangtelį, diegimą gali tekti sustabdyti dėl kokios nors priežasties.

3. Suimkite už dažų kasetės rankenėlių ir patraukite, kad išimtumėte kasetę iš įrenginio.

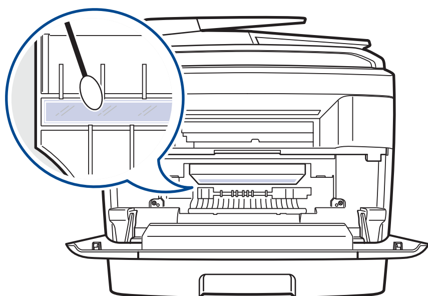


4. Sausu medvilniniu audiniu nuvalykite dulkes ir išsiliejusius dažus dažų kasečių srityje ir jų ertmėse.



⚠ Jei ant drabužių pateks dažų, nuvalykite juos sausu skudurėliu ir išplaukite šaltame vandenyje. Skalbiant karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį.

5. Suraskite ilgą stiklinę juostelę (LSU) kasetės skyrelyje ir atsargiai nuvalykite stiklą tamponu, kad pamatytumėte, ar dėl nešvarumų medvilnė pasidaro juoda.



6. Į įrenginį įstatykite visus skyrelius ir uždarykite priekinį skydelį.

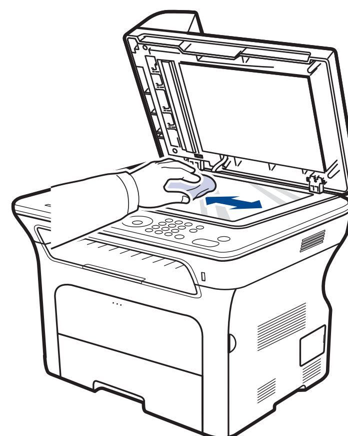
⚠ Jei priekinis dangtelis nebus visiškai uždarytas, įrenginys neveiks.

7. Įjunkite įrenginį į elektros tinklą ir jį paleiskite.

Skenerio bloko valymas

Geriausia įmanoma skenavimo kokybė užtikrinama, jei skenavimo blokas visada švarus. Skenavimo bloką rekomenduojama nuvalyti kiekvienos dienos pradžioje, o jei reikia, ir per dieną.

1. Šiek tiek sudrėkinkite minkštą, nesipūkuojantį audinį ar popierinį rankšluostį vandeniu.
2. Atidarykite skenerio dangtį.
3. Valykite skenerio stiklo paviršių ir ADF stiklą, kol jie bus švarūs ir sausi.



4. Valykite apatinę skenerio dangčio dalį ir baltą lapą, kol jie bus švarūs ir sausi.
5. Uždarykite skenerio dangtį.

KASETĖS PRIEŽIŪRA

Dažų kasetės laikymas

Dažų kasetėje yra dalelių, jautrių šviesai, temperatūrai ir drėgmei. „Samsung" siūlo naudotojams laikytis rekomendacijų, kad būtų garantuotos optimalios savybės, geriausia kokybė ir ilgiausia naujos „Samsung" dažų kasetės eksploatavimo trukmė.

Šią kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą, kuriame ji bus naudojama; biuro temperatūra ir drėgmės sąlygos turi būti kontroliuojamos. Dažų kasetė turi likti originalioje pakuotėje – neatidarykite jos be reikalo, jei originalios pakuotės nėra, viršutinę kasetės angą uždenkite popieriumi ir laikykite tamsioje vietoje.

Jei pakuotė bus atidaryta gerokai anksčiau, dėl to sutrumpės kasetės naudojimo trukmė. Nelaikykite ant grindų. Jei dažų kasetė išimama iš spausdintuvo, visada laikykite ją.

- Originalios pakuotės apsauginiame maišelyje.
- Tinkamai horizontalioje padėtyje (o ne vertikaliai).
- Nelaikykite naudojimo reikmenų.
  - Aukštesnėje nei 40 °C (104 °F) temperatūroje.
  - Kai drėgmė mažesnė nei 20 % ir ne didesnė nei 80 %.
  - Aplinkoje su kraštutiniais drėgmės ar temperatūros pokyčiais.
  - Tiesioginiuose saulės spinduliuose arba kambario šviesoje.
  - Dulkinose vietose.
  - Ilgą laiką automobilyje.
  - Aplinkoje, kur yra koroziją sukeliančių dujų.
  - Aplinkoje su druskos prisotintu oru.

Priežiūros nurodymai

- Nelieskite šviesai jautraus būgno kasetėje.
- Pasirūpinkite, kad kasetės neveiktų vibracija ar smūgiai.
- Negalima rankiniu būdu sukti būgno, ypač atbuline kryptimi; tai gali sukelti vidinių pažeidimų ir dėl to išsilies dažai.

Ne „Samsung" gamintos ir pildomos dažų kasetės naudojimas

„Samsung Electronics" nerekomenduoja ir nepataria naudoti ne „Samsung" gamintas dažų kasetes, įskaitant nepatentuotas, su prekės ženklu, pildomas ar perdirbtas dažų kasetes.

- „Samsung" spausdintuvo garantija netaikoma atsiradus įrenginio pažeidimams dėl pripildytos, perdirbtos ar ne „Samsung" gamintos dažų kasetės naudojimo.

Apytikrė dažų kasetės eksploatavimo trukmė

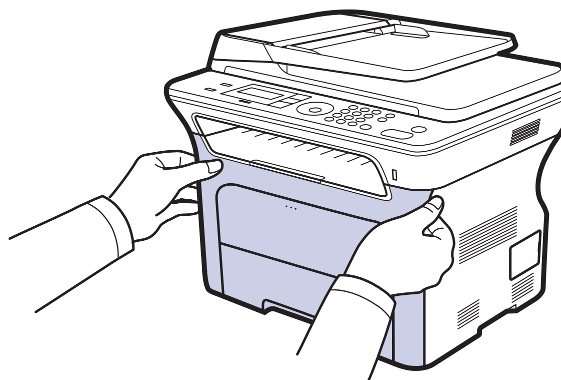
Apytikrė dažų kasetės eksploatavimo trukmė (dažų kasetės išeiga) priklauso nuo dažų kiekio, reikalingo spausdinimo darbams. Tikrasis spaudinių skaičius gali skirtis atsižvelgiant į spausdinti naudojamų lapų tankį, eksploatavimo aplinką, spausdinimo intervalą, medijos tipą ir (arba) dydį. Pavyzdžiui, jei jūs spausdinate daug grafikos, dažų sąnaudos yra didelės ir kasetę gali tekti keisti daug dažniau.

Dažų paskirstymas

Likus nedideliam dažų kiekiui gali atsirasti nublukusių arba šviesių sričių. Jūs galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę, vis paskirstydami kasetėje likusius dažus.

- Ekrane gali atsirasti su dažais susijęs pranešimas, kuriuo pranešama apie mažą dažų kiekį.
- Kompiuteryje pasirodžiusiame „Smart Panel" programos lange nurodoma, kurioje dažų kasetėje baigiasi dažai.

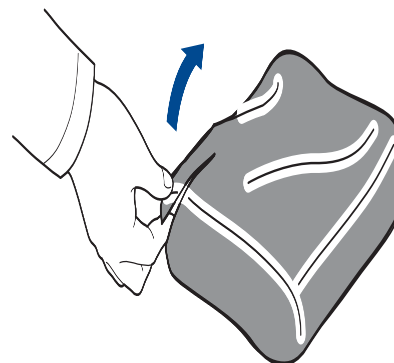
1. Visiškai atidarykite priekinį dangtelį.



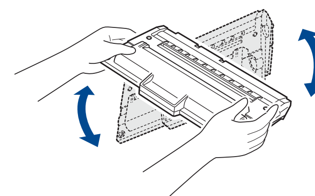


- Nelieskite žalio paviršiaus, OPC būgno ar priekinės dažų kasetės dalies rankomis ar kokia kita medžiaga. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.
- Būkite atsargūs, kad nesubraižytumėte popieriaus perdavimo juostos paviršiaus.
- Jei priekinį dangtelį paliksite atidarytą daugiau nei kelias minutes, OPC būgną gali paveikti šviesa. Tai gali pakenkti OPC būgnui. Uždarius priekinį dangtelį, diegimą gali tekti sustabdyti dėl kokios nors priežasties.

2. Suimkite už dažų kasetės rankenėlių ir patraukite, kad išimtumėte kasetę iš įrenginio.



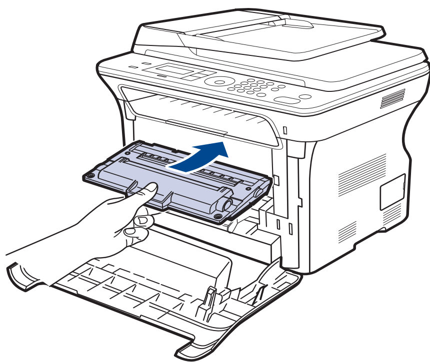
3. Suimkite už abiejų dažų kasetės rankenėlių, atsargiai krestelėkite kasetę į vieną ir kitą pusę, kad tolygiai pasiskirstytų dažai.





Jei ant drabužių pateks dažų, nuvalykite juos sausu skudurėliu ir išplaukite šaltame vandenyje. Skalbiant karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį.

4. Įstumkite dažų kasetę atgal į įrenginį.



5. Uždarykite priekinį dangtelį. Patikrinkite, ar dangtelis patikimai uždarytas.

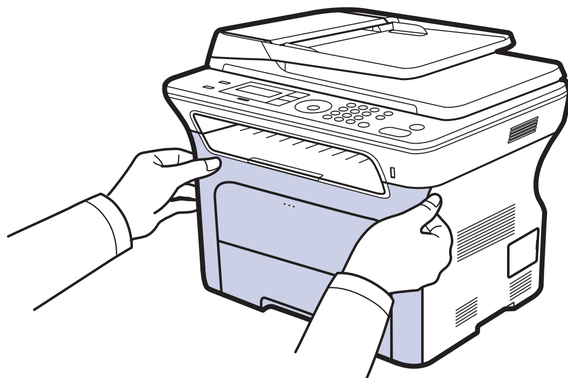

Jei priekinis dangtelis nebus visiškai uždarytas, įrenginys neveiks.

DAŽŲ KASETĖS KEITIMAS

- Būsenos šviesos diodas ir su dažais susijęs pranešimas ekrane nurodo, jog reikia keisti dažų kasetę.
- Gaunamos faksogramos išsaugomos atmintyje.

Šiame etape dažų kasetę būtina pakeisti. Patikrinkite, ar dažų kasetės tipas tinka jūsų įrenginiui. (Žr. „Priedų ir dalių užsakymas“ 80 psl.)

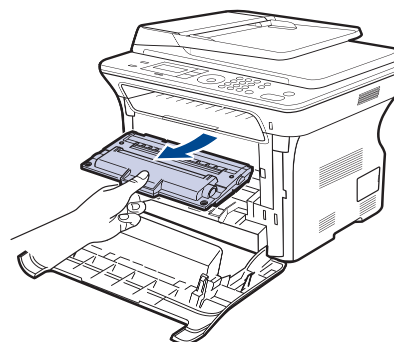
1. Išjunkite įrenginį, tada palaukite kelias minutes, kol įrenginys atvės.
2. Visiškai atidarykite priekinį dangtelį.



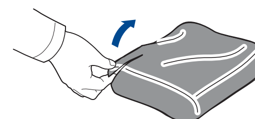


- Nelieskite žalio paviršiaus, OPC būgno ar priekinės kiekvienos dažų kasetės dalies rankomis ar kokia kita medžiaga. Kad to išvengtumėte, naudokite kasetės rankenėlę.
- Būkite atsargūs, kad nesubraižytumėte popieriaus perdavimo juostos paviršiaus.
- Jei priekinį dangtelį paliksite atidarytą daugiau nei kelias minutes, OPC būgną gali paveikti šviesa. Tai gali pakenkti OPC būgnui. Uždarius priekinį dangtelį, diegimą gali tekti sustabdyti dėl kokios nors priežasties.

3. Suimkite už dažų kasetės rankenėlių ir patraukite, kad išimtumėte kasetę iš įrenginio.



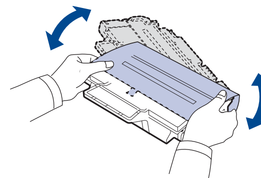
4. Iš pakuotės išimkite naują dažų kasetę.



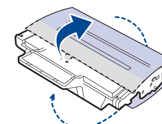


- Dažų kasetės pakuotei atidaryti nenaudokite aštrių daiktų, pavyzdžiui, peilio ar žirklių. Jūs galite pažeisti dažų kasetės paviršių.
- Kad nepažeistumėte, pasirūpinkite, jog šviesa dažų kasetės neveiktų daugiau nei kelias minutes. Jei reikia, apsaugokite ją popieriaus lapu.

5. Suimkite už abiejų dažų kasetės rankenėlių, atsargiai krestelėkite kasetę į vieną ir kitą pusę, kad tolygiai pasiskirstytų dažai.

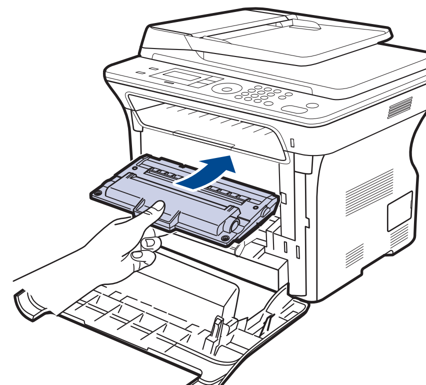


6. Dažų kasetę padėkite ant lygaus paviršiaus, kaip parodyta žemiau, o nuimdami juostelę pašalinkite dažų kasetę dengiantį popierių.




Jei ant drabužių pateks dažų, nuvalykite juos sausu skudurėliu ir išplaukite šaltame vandenyje. Skalbiant karštu vandeniu, dažai tik įsigeria į audinį.

7. Suimkite už dažų kasetės rankenėlių. Statykite kasetę, kol pasigirs spragtelėjimas.



8. Uždarykite priekinį dangtelį. Patikrinkite, ar dangtelis patikimai užfiksuotas, o tada įjunkite įrenginį.

⚠ Jei priekinis dangtelis nebus visiškai uždarytas, įrenginys neveiks.

Pranešimo Toner Empty ištrynimas

Atsiradus **Toner Empty** pranešimui galite nustatyti, kad jis daugiau nebūtų rodomas ir netrukdytų jūsų.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite slinkties mygtukus, kol pamatysite **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite slinkties mygtukus, kol pamatysite **CLR Empty Msg.**, ir paspauskite **OK**.
4. Pasirinkite **On** ir paspauskite **OK**.
5. Dabar **Toner Empty** pranešimas nebebus rodomas, tačiau liks **Replace Toner** pranešimas, kuriuo primenama, kad spausdinimo kokybei užtikrinti reikia įdėti naują kasetę.

⚠
- Kartą pasirinkus **On**, šis nustatymas dažų kasetės atmintyje bus įrašytas ilgam, o šis meniu išnyks iš **Maintenance** meniu.
- Jūs galite tęsti spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama, o palaikymas įrenginiui daugiau nebus teikiamas.

EKSPLOATACINĖS DALYS

Kad nekiltų su spausdinimo kokybe ir popieriaus tiekimu susijusių problemų, kurios atsiranda dėl susidėvėjusių dalių ir netinkamos įrenginio darbinės būsenos, nurodytas dalis būtina keisti, atspausdinus tam tikrą puslapių skaičių arba pasibaigus konkretaus elemento eksploatavimo trukmei.

ELEMENTAI	IŠEIGA (VIDURKIS)
Kaitinimo blokas	Apie 50 000 puslapių
ADF guminis kilimėlis	Apie 20 000 puslapių
ADF tiekimo volelis	Apie 20 000 puslapių
Paėmimo volelis	Apie 50 000 puslapių
Perdavimo volelis	Apie 50 000 puslapių

Eksploatacines dalis reikia keisti tik įgaliotame techninės priežiūros centre arba pas mažmenininką, iš kurio įsigijote šį įrenginį. Garantija nėra taikoma keičiant eksploatacines dalis, kurių eksploatavimo laikas jau pasibaigęs.

Keičiamų dalių tikrinimas

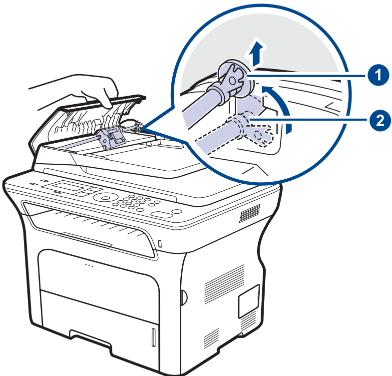
Jei dažnai stringa popierius arba susiduriate su kitomis spausdinimo problemomis, patikrinkite, kiek puslapių įrenginys jau atspausdino a nuskenavo. Jei reikia, pakeiskite atitinkamas dalis.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Supplies Life**, ir paspauskite **OK**.
4. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite pageidaujamą elementą, ir paspauskite **OK**.
   - **Supplies Info**: atspausdina priedų informacijos puslapį.
   - **Total**: rodo visų atspausdintų puslapių skaičių.
   - **ADF Scan**: rodo naudojant ADF nuskenuotų puslapių skaičių.
   - **Platen Scan**: rodo naudojant skenerio stiklą nuskenuotų puslapių skaičių.
5. Jei pasirinkote atspausdinti tiekimo informacijos puslapį, paspauskite **OK**, kad patvirtintumėte.
6. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

ADF guminio kilimėlio keitimas

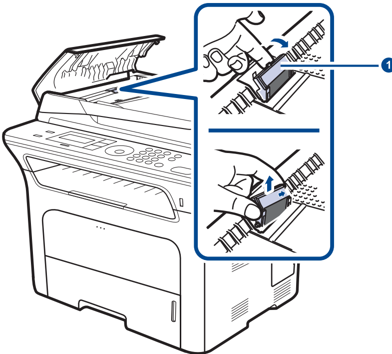
ADF guminį kilimėlį reikia keisti pastebėjus nuolatinę su popieriaus paėmimu susijusią problemą arba pasiekus nurodytą išeigą.

1. Atidarykite ADF dangtelį.
2. Pasukite įvorę dešiniajame ADF volelio gale link ADF ir išimkite volelį iš angos.



1	**Įvorė**
2	**ADF volelis**

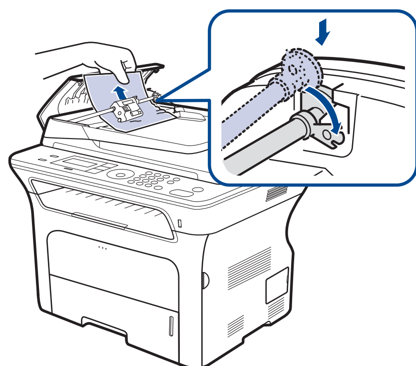
3. Nuimkite ADF guminį kilimėlį nuo ADF, kaip parodyta.



1	**ADF guminis kilimėlis**

4. Įstatykite naują ADF guminį kilimėlį.

5. Sulygiuokite kairįjį ADF volelio galą su anga ir įspauskite dešinįjį volelio galą į dešiniąją angą. Pasukite įvorę dešiniajame volelio gale link dokumentų įvesties dėklo.



6. Uždarykite ADF dangtelį.

PRIEIGA PRIE ĮRENGINIO IŠ SVETAINĖS

Jei turite prie tinklo prijungtą įrenginį ir teisingai nustatėte TCP/IP tinklo parametrus, įrenginį valdyti galite per „Samsung" **„SyncThru™ Web Service"**, įdėtąjį žiniatinklio serverį. **„SyncThru™ Web Service"** naudokite norėdami.

- Peržiūrėti įrenginio informaciją ir patikrinti dabartinę būseną.
- Pakeisti TCP/IP parametrus ir nustatyti kito tinklo parametrus.
- Pakeiskite spausdintuvo ypatybes.
- Nustatykite įrenginį siųsti el. pašto pranešimus, iš kurių galėsite sužinoti įrenginio būseną.
- Gauti palaikymą, kai naudojate įrenginį.

Prieiga prie „SyncThru™ Web Service"

1. Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer", iš „Windows".
2. Adreso laukelyje įveskite įrenginio IP adresą (http://xxx.xxx.xxx.xxx) ir paspauskite klavišą **Įveskite** arba spustelėkite **Eiti**.
   Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.

PATIKRINKITE ĮRENGINIO SERIJOS NUMERĮ

Kai kreipiatės į paslaugų centrą arba registruojatės kaip naudotojas „Samsung" svetainėje, reikia įrenginio serijos numerio.
Įrenginio serijos numerį sužinosite atlikę tokius veiksmus.

1. Spauskite **Menu**, kol pamatysite **System Setup** apatinėje ekrano eilutėje, ir paspauskite **OK**.
2. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Maintenance**, ir paspauskite **OK**.
3. Spauskite left/right arrow, kol pamatysite **Serial Number**, ir paspauskite **OK**.
4. Patikrinkite įrenginio serijos numerį.
5. Paspauskite **Stop/Clear**, kad grįžtumėte į parengto naudoti režimą.

veikimo sutrikimai

Šiame skyriuje pateikiama naudinga informacija, ką reikia daryti, įvykus klaidai.

Šį skyrių sudaro:

PATARIMAI, KĄ DARYTI, KAD NEĮSTRIGTŲ POPIERIUS

Pasirinkus tinkamo tipo mediją, daugeliu atvejų galima išvengti situacijų, kai įstringa popierius. Jei įstrigo popierius, vykdykite 64 puslapyje nurodytus veiksmus.

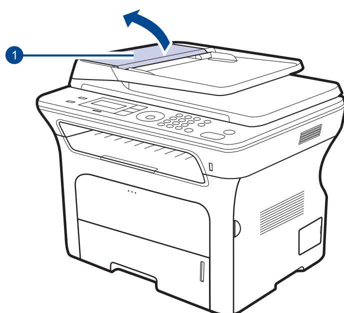
- Vykdykite nurodymus, esančius 34 psl. Pasirūpinkite, kad reguliuojamos kreipiamosios būtų tinkamose padėtyse.
- Neperkraukite dėklo. Pasirūpinkite, kad popieriaus lygis būtų žemiau popieriaus talpos žymos dėklo viduje.
- Neišimkite popieriaus iš dėklo, kol vyksta spausdinimas.
- Prieš įdėdami sulenkite, papūskite ir ištiesinkite popierių.
- Nenaudokite suglamžyto, drėgno ar užlankstytais kampais popieriaus.
- Nemaišykite popieriaus tipų dėkle.
- Naudokite tik rekomenduojamą spausdinimo mediją. (Žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ 36 psl.)
- Patikrinkite, ar rekomenduojama spausdinimo medijos pusė dėkle nukreipta į apačią arba viršų rankiniame dėkle.

ĮSTRIGUSIO DOKUMENTO IŠĖMIMAS

Jei originalas įstringa keliaudamas per ADF, ekrane atsiras **Document Jam**.

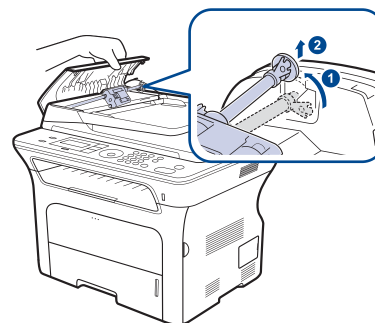
Įvestis nepateikta

1. Iš ADF išimkite visus likusius lapus.
2. Atidarykite ADF dangtelį.



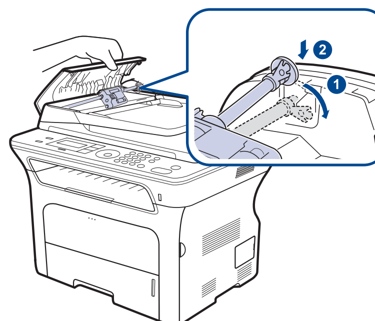
1	**ADF dangtis**

3. Pasukite įvorę dešiniajame ADF volelio gale link ADF (①) ir išimkite volelį iš angos (②). Atsargiai patraukite dokumentą į kairę iš ADF.



Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo jo modelio.

4. Sulygiuokite kairįjį ADF volelio galą su anga ir įspauskite dešinįjį ADF volelio galą į dešiniąją angą (①). Pasukite įvorę dešiniajame volelio gale link dokumentų įvesties dėklo (②).

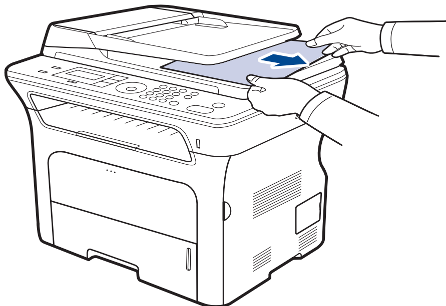


5. Uždarykite ADF dangtelį. Po to sudėkite išimtus lapus atgal į ADF (jei tokių yra).

Kad dokumentai neįstrigtų, storo, plono ar mišraus popieriaus tipo originalui naudokite skenerio stiklą.

Išvestis nepateikta

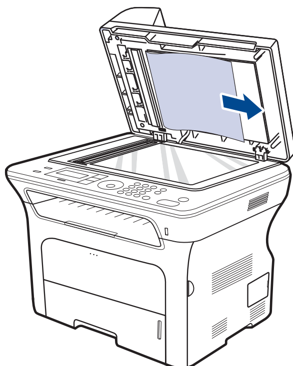
1. Iš ADF išimkite visus likusius lapus.
2. Suimkite nepateiktą popierių ir išimkite jį iš dokumento išvesties dėklo, atsargiai patraukdami jį į dešinę abiem rankomis.



3. Išimtus lapus vėl sudėkite į ADF.

Neteikia volelis

1. Atidarykite skenerio dangtį.
2. Suimkite nepateiktą popierių ir išimkite jį iš tiekimo srities, atsargiai patraukdami jį į dešinę abiem rankomis.



3. Uždarykite skenerio dangtį. Po to išimtus lapus vėl sudėkite į ADF.

ĮSTRIGUSIO POPIERIAUS IŠĖMIMAS

Jei įstringa popierius, ekrane atsiras įspėjimo pranešimas. Žr. lentelę toliau, kad galėtumėte surasti ir išimti įstrigusį popierių.

PRANEŠIMAS	STRIGTIES VIETA	EIKITE Į
Paper Jam 0 Open/Close Door	Popieriaus tiekimo srityje arba įrenginio viduje	65 psl., 66 psl.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Įrenginio viduje	66 psl.
Paper Jam 2 Check Inside	Įrenginio viduje arba kaitinimo bloko srityje	66 psl.
Duplex Jam 0 Check Inside	Įrenginio viduje	66 psl.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Popieriaus tiekimo srityje arba įrenginio viduje	66 psl.

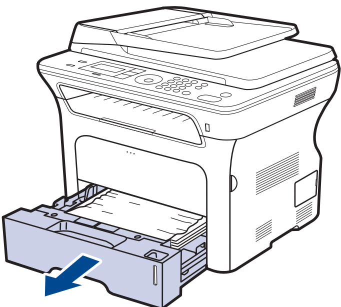
Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių pranešimų ekrane gali ir nebūti.

Kad popierius nesuplyštų, įstrigusį lapą traukite iš lėto ir atsargiai. Norėdami išimti įstrigusį popierių, vykdykite kituose skyriuose pateiktus nurodymus.

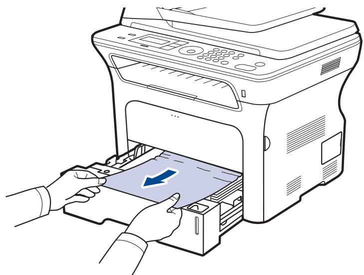
Popieriaus tiekimo srityje

Jei popierius įstrigo popieriaus tiekimo srityje, vykdykite kitus veiksmus ir atlaisvinkite įstrigusį popierių.

1. Patraukdami atidarykite dėklą.



2. Įstrigusį popierių išimkite pamažu jį tiesiai traukdami, kaip parodyta toliau.



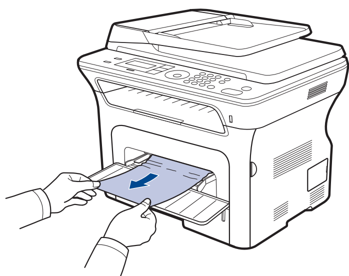
   Jei traukiamas popierius nejuda arba jūs nematote popieriaus šioje srityje, patikrinkite Dažų kasetės srityje.

3. Įstatykite dėklą atgal į įrenginį. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

Rankiniame dėkle

Jei spausdinant naudojamas rankinio tiekimo dėklas ir įrenginys nustato, kad jame nėra popieriaus arba popierius įdėtas netinkamai, vykdykite kitus veiksmus ir atlaisvinkite įstrigusį popierių.

1. Patikrinkite, ar popierius įstrigo tiekimo srityje; jei taip, ištraukite jį atsargiai ir lėtai.

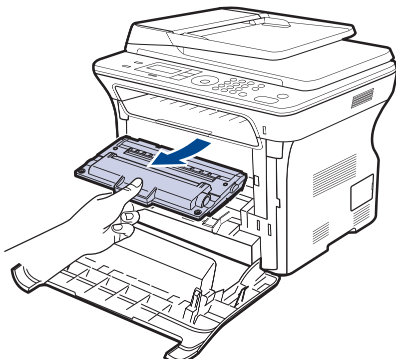


2. Įdėkite popierių į rankinio tiekimo dėklą.
3. Atidarykite ir uždarykite priekinį dangtelį. Įrenginys tęs spausdinimą.

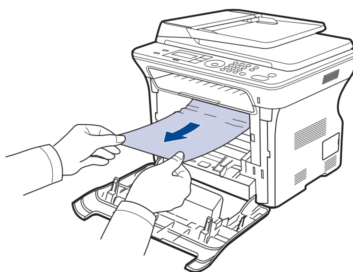
Dažų kasetės srityje

Jei popierius įstrigo dažų kasetės srityje, vykdykite kitus veiksmus ir atlaisvinkite įstrigusį popierių.

1. Atidarykite priekinį dangtelį ir ištraukite dažų kasetę.



2. Įstrigusį popierių išimkite pamažu jį tiesiai traukdami, kaip parodyta toliau.



3. Įstatykite dažų kasetę ir uždarykite priekinį dangtelį. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

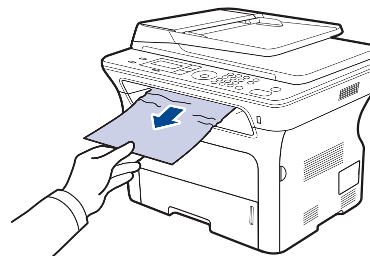


Jei priekinis dangtelis nebus visiškai uždarytas, įrenginys neveiks.

Popieriaus išvesties srityje

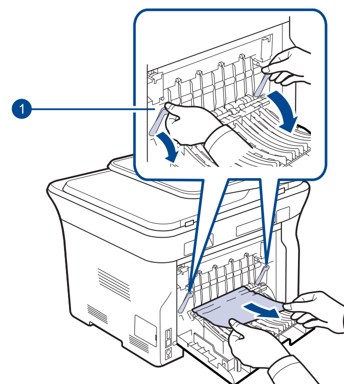
Jei popierius įstrigo popieriaus išvesties srityje, vykdykite kitus veiksmus ir atlaisvinkite įstrigusį popierių.

1. Jei matoma ilga popierius dalis, ištraukite popierių iš įrenginio. Atidarykite ir patikimai uždarykite priekinį dangtelį. Įrenginys tęs spausdinimą.



   Jei nepavyksta surasti įstrigusio popieriaus arba išimant popierių trukdo kokia nors kliūtis, nebetraukite ir pereikite prie 2 veiksmo.

2. Atidarykite galinį dangtelį.
3. Patraukite kreipiamąją gale kiekvienoje pusėje ir atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Grąžinkite galinę kreipiamąją į pradinę padėtį.



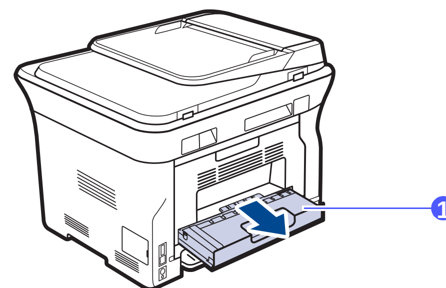
1	Galinė kreipiamoji

4. Uždarykite galinį dangtelį. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

Dvipusio spausdinimo bloko srityje

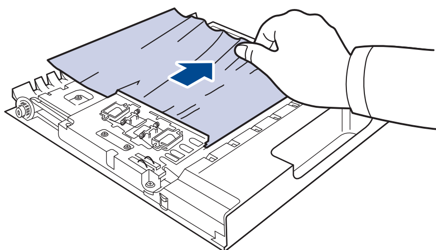
Jei dvipusio spausdinimo blokas įdėtas netinkamai, popierius gali strigti. Patikrinkite, ar dvipusio spausdinimo blokas įdėtas tinkamai.

1. Ištraukite dvipusio spausdinimo bloką iš įrenginio.

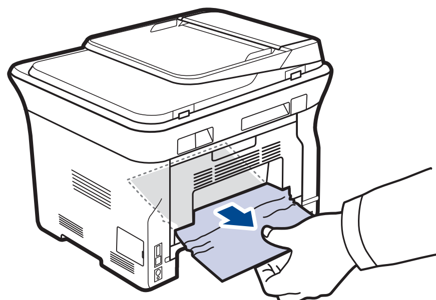


1	dvipusio spausdinimo blokas

2. Iš dvipusio spausdinimo bloko išimkite įstrigusį popierių.

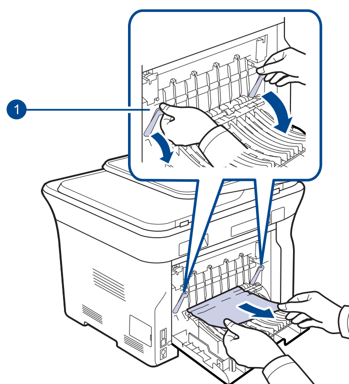


Jei popieriaus iš dvipusio spausdinimo bloko ištraukti nepavyksta, išimkite jį iš įrenginio apačios.



Jei nepavyksta surasti įstrigusio popieriaus arba išimant popierių trukdo kokia nors kliūtis, nebetraukite ir pereikite prie 3 veiksmo.

3. Atidarykite galinį dangtelį.
4. Patraukite galinę kreipiamąją kiekvienoje pusėje ir išimkite popierių. Grąžinkite galinę kreipiamąją į pradinę padėtį.



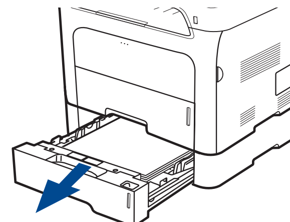
1	Galinė kreipiamoji

5. Uždarykite galinį dangtelį. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

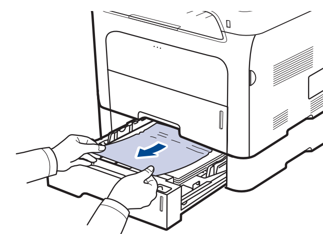
Papildomame dėkle

Jei popierius įstrigo papildomame dėkle, vykdykite kitus veiksmus ir atlaisvinkite įstrigusį popierių.

1. Patraukdami atidarykite papildomą dėklą.

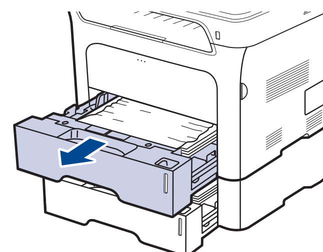


2. Jei matote įstrigusį popierių, išimkite popierių iš įrenginio pamažu jį tiesiai traukdami, kaip parodyta toliau.

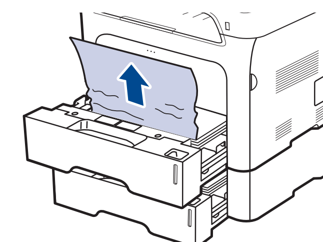


Jei nepavyksta surasti įstrigusio popieriaus arba išimant popierių trukdo kokia nors kliūtis, nebetraukite ir pereikite prie 3 veiksmo.

3. Ištraukite dėklą iki pusės.



4. Įstrigusį popierių išimkite pamažu jį tiesiai traukdami.



5. Įstatykite dėklus atgal į įrenginį. Spausdinimas bus tęsiamas automatiškai.

EKRANO PRANEŠIMŲ SUPRATIMAS

Valdymo skydelio ekrane atsirandantys pranešimai nurodo įrenginio būseną arba klaidas. Informacija apie pranešimus ir jų reikšmes, problemų sprendimą pateikta lentelėje toliau. Pranešimai ir jų reikšmės pateikiami abėcėlės tvarka.

- Jei pranešimo lentelėje nėra, iš naujo įjunkite įrenginio maitinimą ir pakartokite spausdinimą. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.
- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių pranešimų ekrane gali ir nebūti.

- xxx nurodo medijos tipą.
- yyy nurodo dėklą.

PRANEŠIMAS	REIKŠMĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
[COMM. Error]	Įrenginyje kilo su ryšiu susijusi problema.	Paprašykite siuntėjo pabandyti dar kartą.
[Incompatible]	Įrenginys gavo faksą, iš kurio gautos faksogramos registruojamos kaip šlamšto faksogramos.	Gauti fakso duomenys bus ištrinti. Patikrinkite fakso šlamšto sąranką. Žr. 51 psl.
[Line Error]	Jūsų įrenginys negali susijungti su faksą gaunančiu įrenginiu arba prarastas kontaktas dėl problemų, susijusių su telefono linija.	Bandykite dar kartą. Jei problema neišnyko, palaukite apie valandą arba kol atsilaisvins linija, ir bandykite dar kartą. Arba įjunkite ECM režimą. Žr. 51 psl.
[No Answer]	Faksogramą gaunantis įrenginys neatsako po kelių pakartotinio rinkimo bandymų.	Bandykite dar kartą. Patikrinkite, ar priimantis įrenginys veikia.
[Stop Pressed]	Veikimo metu nuspausta **Stop/Clear**.	Bandykite dar kartą.
[yyy] **Paper Empty**	Dėkle nėra popieriaus.	Įdėkite į dėklą popieriaus.
[yyy] **Paper Mismatch**	Spausdintuvo ypatybėse nurodytas popieriaus dydis neatitinka įdėto popieriaus.	Įdėkite tinkamą popierių į dėklą.
Cancel? **◀ Yes ▶**	Įrenginio atmintis tapo pilna, kol buvo bandoma išsaugoti originalą atmintyje.	Norėdami atšaukti fakso darbą, paspauskite **OK** mygtuką ir sutikite su **Yes**. Jei norite nusiųsti sėkmingai išsaugotus puslapius, paspauskite **OK** mygtuką ir sutikite su **No**. Likusius lapus reikės nusiųsti vėliau, kai atmintyje atsiras vietos.

PRANEŠIMAS	REIKŠMĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Connection Error	Ryšys su SMTP nutrūko.	Patikrinkite serverio nustatymus ir tinklo kabelį.
Data Read Fail **Check USB Mem.**	Laikas baigėsi, kol buvo nuskaitomi duomenys.	Bandykite dar kartą.
Data Write Fail **Check USB Mem.**	Išsaugoti USB laikmenoje nepavyko.	Patikrinkite USB laisvos vietos kiekį.
Document Jam	Įdėtas originalas įstrigo ADF.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 64 psl.
Door Open	Priekinis dangtelis užfiksuotas netinkamai.	Uždarykite dangtelį, kad jis užsifiksuotų.
Duplex Jam 0 **Check Inside**	Popierius įstrigo dvipusio spausdinimo metu. Taikoma tik įrenginiams su šia funkcija.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 66 psl.
Duplex Jam 1 **Open/Close Door**	Popierius įstrigo dvipusio spausdinimo metu. Taikoma tik įrenginiams su šia funkcija.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 66 psl.
Enter Again	Įvedėte punktą, kurio nėra.	Iš naujo įveskite teisingą punktą.
File Format **Not Supported**	Pasirinktas failo formatas nepalaikomas.	Naudokite tinkamą failo formatą.
Group Not **Available**	Bandėte pasirinkti grupės vietos numerį, kur galima naudoti tik vienos paskirties vietos numerį, pavyzdžiui, pridedant paskirties vietas, kai norima siųsti keliems adresatams.	Naudokite sparčiojo rinkimo numerį arba naudodamiesi skaičių klaviatūra numerį surinkite ranka.
Install Toner **▼**	Neįdėta dažų kasetė.	Įstatykite dažų kasetę.
Invalid Toner **▼**	Įdėta dažų kasetė netinka jūsų įrenginiui.	Įdėkite originalią „Samsung“ dažų kasetę, skirtą jūsų įrenginiui.
Line Busy	Faksogramą priimantis įrenginys neatsako arba linija jau sujungta.	Pabandykite dar kartą po kelių minučių.
Mail Exceeds **Server Support**	El. laiškas didesnis nei SMTP serverio palaikomas dydis.	Padalinkite laišką arba sumažinkite raišką.
Main Motor **Locked**	Problema pagrindiniame variklyje.	Atidarykite ir uždarykite priekinį dangtelį.

PRANEŠIMAS	REIKŠMĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Memory Full	Atmintis pilna.	Ištrinkite nereikalingus fakso darbus ir persiųskite dar kartą, kai bus daugiau laisvos atminties. Taip pat galite padalinti siuntimą į daugiau nei vieną veiksmą.
Not Assigned	Spartusis mygtukas arba sparčiojo rinkimo numeris, kurį bandėte naudoti, neturi priskirto numerio.	Naudodamiesi skaičių klaviatūra numerį įveskite ranka arba išsaugokite numerį ar adresą.
NonSAMSUNG Toner ▼	Dažų kasetė nėra originali „Samsung" kasetė. Paspausdami **OK** perjunkite pranešimą į **Stop** arba **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Jūs galite pasirinkti **Stop** arba **Continue** su left/right arrow. Jei pasirinksite **Stop** spausdami **OK** valdymo skydelyje, įrenginys sustabdys spausdinimą. Jei pasirinksite **Continue**, įrenginys tęs spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama. Jei išvis nieko nepasirinksite, įrenginys veiks kaip pasirinkus **Stop**. Atitinkamą dažų kasetę pakeiskite originalia „Samsung" dažų kasete. Žr. 61 psl.
One Page is Too Large	Vieno lapo duomenys viršija sukonfigūruotą el. laiško dydį.	Sumažinkite raišką ir bandykite dar kartą.
Operation Not Assigned	Jūs pasirinkote **Add Page**/**Cancel Job**, bet išsaugotų darbų nėra.	Patikrinkite, ar ekrane matomi kokie nors suplanuoti darbai.
Out-Bin Full| Open/Close Door	Įrenginio išvesties dėklas yra pilnas popieriaus.	Nuimkite popierių. Atidarykite ir uždarykite priekinį dangtelį.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Popierius įstrigo dėklo tiekimo srityje.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 65 psl.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Popierius įstrigo įrenginio viduje.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 66 psl.
Paper Jam 2 Check Inside	Speciali spausdinimo medija įstrigo popieriaus išvesties srityje.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 66 psl.
Refilled Toner ▼	Įdėta dažų kasetė nėra originali arba pripildyta iš naujo.	Spausdinimo kokybė gali pablogėti, jei bus įdėta iš naujo pripildyta dažų kasetė, nes jos charakteristikos gali skirtis nuo originalios. Rekomenduojama naudoti originalias „Samsung" dažų kasetes.
Replace Toner ▼	Šis pranešimas atsiranda tarp **Toner Empty** ir **Toner Low** būsenos.	Pakeiskite dažų kasetę nauja. Žr. 61 psl.
Replace [xxx] Soon	Netrukus baigsis dalies eksploatavimo laikas.	Žr. 62 psl. ir kreipkitės į paslaugų centrą.
Retry Redial?	Įrenginys laukia tam tikrą nurodytą laiko tarpą, kol vėl skambins prieš tai buvusiai užimtai stotelei.	Jūs galite paspausti **OK** ir perrinkti nedelsdami arba **Stop/Clear** ir atšaukti perrinkimą.
Scanner locked	Užblokuotas skenerio modulis	Atblokuokite skenerį ir paspauskite **Stop/Clear**.
Send Error (AUTH)	Problema dėl SMTP patvirtinimo.	Sukonfigūruokite autentiškumo patvirtinimo nustatymą.
Send Error (DNS)	Problema dėl DNS.	Sukonfigūruokite DNS nustatymą.
Send Error (POP3)	Problema dėl POP3.	Sukonfigūruokite POP3 nustatymą.
Send Error (SMTP)	Problema dėl SMTP.	Pakeiskite į kitą galimą serverį.
Send Error (Wrong Config)	Problema dėl tinklo sąsajos plokštės.	Tinkamai sukonfigūruokite tinklo sąsajos plokštę.
Toner Empty ▼	Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas. „Samsung" nerekomenduoja naudoti neoriginalių „Samsung" dažų kasečių, taip pat tų, kurios yra pildomos arba perdirbamos. „Samsung" negali garantuoti neoriginalių „Samsung" dažų kasečių kokybės. Techninės priežiūros ar remonto darbams, kurių prireiks, jei bus naudojamos neoriginalios „Samsung" dažų kasetės, nebus taikoma garantija.	Jūs galite pasirinkti **Stop** arba **Continue**, kaip rodoma valdymo skydelyje. Jei pasirinksite **Stop**, spausdintuvas nustos spausdinti, ir spausdinti nebebus galima, kol nepakeisite kasetės. Jei pasirinksite **Continue**, spausdintuvas tęs spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama. Pakeiskite dažų kasetę, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė, kai pasirodo šis pranešimas. Naudojant kasetę, kurios eksploatavimo laikas yra pasibaigęs, gali iškilti su spausdinimu susijusių problemų. Žr. 61 psl.

PRANEŠIMAS	REIKŠMĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Toner Exhausted ▼	Beveik baigėsi apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas. Spausdintuvas nustos spausdinti. Apskaičiuotas eksploatavimo laikas reiškia numatytą arba apskaičiuotą dažų kasetės eksploatavimo laiką, kurį nurodo vidutinis spaudinių skaičius ir atitikimas ISO/IEC 19752 (žr. 83 psl.). Puslapių skaičiui įtakos gali turėti eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei rodoma „Toner Exhausted“, o spausdintuvas nustoja spausdinti.	Pakeiskite dažų kasetę. Žr. 61 psl.
Toner Low ▼	Kasetėje liko nedaug dažų. Tuoj baigsis apskaičiuotas dažų kasetės eksploatavimo laikas.	Paruoškite naują kasetę pakeisti. Paskirstant dažus spausdinimo kokybė laikinai pagerėja. Žr. 60 psl.
Updating Data Please Wait...	Šis pranešimas atsiras, kai bus pakeisti sistemos nustatymai arba atkurti duomenys.	Neišjunkite įrenginio maitinimo, kol rodomas šis pranešimas. Pakeitimai gali nebūti išsaugoti, o duomenys prarasti.

KITŲ PROBLEMŲ SPRENDIMAS

Šioje lentelėje pateikiamos kelios galimos būsenos ir rekomenduotini sprendimo būdai. Vykdykite siūlomus sprendimus, kol problema bus išspręsta. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Popieriaus tiekimas

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Popierius įstringa spausdinimo metu.	Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 64 psl.
Popieriaus lapai sukimba.	• Patikrinkite, ar dėkle ne per daug popieriaus. Atsižvelgiant į popieriaus storį, dėkle telpa iki 250 popieriaus lapų. • Patikrinkite, ar naudojate tinkamo tipo popierių. Žr. 36 psl. • Išimkite popierių iš dėklo, jį sulenkite arba papūskite. • Popieriaus lapai gali sukibti ir dėl drėgmės.
Netiekiami keli popieriaus lapai.	• Dėkle gali būti įstrigę keli skirtingo tipo lapai. Įdėkite tik to paties tipo, dydžio ir svorio popierių. • Jei popieriaus strigtį sukėlė keli lapai, išimkite įstrigusį popierių. Žr. 64 psl.
Popierius netiekiamas įrenginiui.	• Pašalinkite bet kokias įrenginio viduje esančias kliūtis. • Popierius buvo įdėtas netinkamai. Išimkite popierių iš dėklo ir vėl tinkamai įdėkite. • Dėkle per daug popieriaus. Nuimkite popieriaus perteklių. • Popierius per storas. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių. Žr. 31 psl. • Jei originalas netiekiamas į įrenginį, gali tekti pakeisti ADF guminį kilimėlį. Žr. 62 psl.
Popierius ir toliau stringa.	• Dėkle per daug popieriaus. Nuimkite popieriaus perteklių. Jei spausdinate ant specialios medžiagos, naudokite rankinį dėklą. • Naudojamas netinkamo tipo popierius. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių. Žr. 31 psl. • Įrenginio viduje gali būti nešvarumų. Atidarykite priekinį dangtelį ir pašalinkite nešvarumus. • Jei originalas netiekiamas į įrenginį, gali tekti pakeisti ADF guminį kilimėlį. Žr. 62 psl.
Vokai tiekiami kreivai arba netinkamai.	Patikrinkite, ar popieriaus kreipiamosios yra prie voko kraštų abiejose pusėse.

Su spausdinimu susijusios problemos

BŪKLĖ	GALIMA PRIEŽASTIS	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys nespausdina.	Įrenginys nepriima popieriaus.	Patikrinkite elektros laido sujungimus. Patikrinkite maitinimo jungiklį ir šaltinį.
	Įrenginys nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.	Pasirinkite Samsung SCX-4x24 Series arba SCX-4x28 Series kaip numatytąjį spausdintuvą „Windows“.
	• Patikrinkite, ar. • Priekinis dangtelis neuždarytas. Uždarykite dangtelį. • Įstrigo popierius. Išimkite įstrigusį popierių. Žr. 65 psl. • Nėra įdėto popieriaus. Įdėkite popieriaus. Žr. 34 psl. • Neįdėta dažų kasetė. Įstatykite dažų kasetę. • Jei įvyksta sistemos klaida, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.	
	Kompiuterio ir įrenginio sujungimo laidas prijungtas netinkamai.	Atjunkite spausdintuvo kabelį ir prijunkite jį iš naujo.
	Kompiuterio ir įrenginio sujungimo laidas pažeistas.	Jei įmanoma, prijunkite kabelį prie kito tinkamai veikiančio kompiuterio ir atspausdinkite darbą. Taip pat galite pabandyti naudoti kitą spausdintuvo kabelį.
	Neteisingas prievado nustatymas.	Patikrinkite „Windows“ spausdintuvo nustatymą ir pasirūpinkite, kad spausdinimo darbas būtų siunčiamas į tinkamą prievadą. Jei kompiuteryje yra daugiau nei vienas prievadas, patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie reikiamo.
	Įrenginys gali būti netinkamai sukonfigūruotas.	Patikrinkite spausdintuvo ypatybes ir pasirūpinkite, kad visi spausdinimo nustatymai būtų teisingi.
	Spausdintuvo tvarkyklė gali būti netinkamai įdiegta.	Sutaisykite spausdintuvo programinę įrangą. Žr. *Programinės įrangos skyrius*.
	Įrenginio veikimas sutrikęs.	Patikrinkite ekrano pranešimus valdymo skydelyje ir sužinokite, ar įrenginys nenurodo sistemos klaidos.
	Dėl per didelio dokumento dydžio kompiuterio kietajame diske nepakanka vietos pasirinkti spausdinimo darbą.	Parūpinkite, kad diske būtų daugiau vietos, ir atspausdinkite dokumentą.

BŪKLĖ	GALIMA PRIEŽASTIS	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys renkasi spausdinimo medžiagą iš netinkamo popieriaus šaltinio.	Gali būti neteisingas popieriaus šaltinio pasirinkimas spausdintuvo ypatybėse.	Daugelyje programų popieriaus šaltinio pasirinkimą galima rasti spausdintuvo ypatybių skirtuke **Thin Paper**. Pasirinkite tinkamą popieriaus šaltinį. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną.
Spausdinimas ypač lėtas.	Darbas gali būti labai sudėtingas.	Sumažinkite puslapio sudėtingumą arba pabandykite sureguliuoti spausdinimo kokybės nustatymus.
Pusė lapo yra tuščia.	Gali būti neteisingas puslapio būsenos nustatymas.	Pakeiskite puslapio būseną savo programoje. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną.
	Neatitinka popieriaus dydis ir popieriaus dydžio nustatymai.	Įsitikinkite, kad popieriaus dydis spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose atitinka dėkle esantį popierių. Arba įsitikinkite, ar popieriaus dydis spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose atitinka popieriaus pasirinkimą naudojamos programos nustatymuose.
Įrenginys spausdina, bet tekstas yra prastas, iškraipytas ar ne visas.	Spausdintuvo kabelis laisvas arba pažeistas.	Atjunkite spausdintuvo kabelį ir prijunkite jį iš naujo. Pabandykite pakartoti spausdinimą. Jei galima, įrenginį ir kompiuterį sujunkite kitu veikiančiu kabeliu ir pakartokite spausdinimą. Galiausiai išbandykite naują spausdintuvo kabelį.
	Pasirinkta netinkama spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite programos spausdintuvo pasirinkimo meniu ir įsitikinkite, kad pasirinktas jūsų įrenginys.
	Sutrikęs programinės įrangos programos veikimas.	Pabandykite darbą spausdinti kita programa.
	Operacinės sistemos veikimo sutrikimas.	Uždarykite „Windows“ sistemą ir perkraukite kompiuterį. Išjunkite ir vėl įjunkite įrenginį.
Puslapiai spausdinami, bet yra tušti.	Pažeista dažų kasetė arba baigėsi dažai.	Jei reikia, paskirstykite dažus kasetėje. Žr. 60 psl. Jei reikia, pakeiskite dažų kasetę.
	Faile gali būti tuščių puslapių.	Patikrinkite failą ir įsitikinkite, kad jame nėra tuščių puslapių.
	Kai kurios dalys, pavyzdžiui, valdiklis arba plokštė, gali būti pažeistos.	Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.

BŪKLĖ	GALIMA PRIEŽASTIS	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Spausdintuvas tinkamai nespausdina PDF failo. Trūksta kai kurių grafikos, teksto ar paveikslėlių dalių.	Nesuderinamumas tarp PDF failo ir „Acrobat“ produktų.	Problemą galima išspręsti PDF failą nustačius spausdinti kaip vaizdą. Įjunkite **Print As Image** „Acrobat“ spausdinimo parinktyse. PDF failą spausdinant kaip vaizdą, reikės daugiau laiko.
Išspausdintų nuotraukų kokybė nėra gera. Vaizdai neaiškūs.	Nuotraukų raiška labai maža.	Sumažinkite nuotraukos dydį. Jei nuotraukos dydį padidinote programoje, raiška sumažės.
Įrenginys spausdina, bet tekstas yra prastas, iškraipytas ar ne visas.	Jei naudojate DOS aplinką, šrifto nustatymas jūsų įrenginiui gali nebūti tinkamas.	Siūlomi sprendimai: šrifto nustatymo pakeitimas. Žr. „Šrifto nustatymo pakeitimas“ 29 psl.
Prieš spausdinimą įrenginys išskiria garus netoli išvesties dėklo.	Jei naudojamas drėgnas popierius, spausdinimo metu gali kilti garai.	Tai nėra problema. Spausdinkite toliau.

Su spausdinimo kokybe susijusios problemos

Jei įrenginio viduje yra nešvarumų arba popierius įdėtas netinkamai, gali pablogėti spausdinimo kokybė. Žr. lentelę toliau ir išspręskite problemą.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Šviesus ar nublukęs spaudinys	Jei puslapyje matomi vertikalūs balti brūkšneliai arba nublukimas. • Tai reiškia, jog dažų tiekiama per mažai. Jūs galite laikinai pailginti dažų kasetės eksploatavimo trukmę. Žr. 61 psl. Jei po to spausdinimo kokybė nepagerėja, įdėkite naują dažų kasetę. • Galbūt popierius neatitinka jam keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus. Žr. 31 psl. • Jei visas lapas yra šviesus, gali būti per mažas spausdinimo raiškos nustatymas. Sureguliuokite spausdinimo raišką. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną. • Nublukimo ir dėmių defektų derinys rodo, kad reikia išvalyti dažų kasetę. • LSU dalies paviršius įrenginio viduje gali būti nešvarus. Nuvalykite LSU, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Dažų taškeliai	• Galbūt popierius neatitinka keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus. Žr. 31 psl. • Galbūt reikia valyti popieriaus kelią. Žr. „Vidaus valymas“ 58 psl.
Spalvos trynimas	Jei puslapyje matomos išblukusios sritys, dažniausiai apskritos. • Vienas popieriaus lapas gali būti sugadintas. Pakartokite spausdinimą. • Drėgmės kiekis popieriuje pasiskirstęs nelygiai arba ant popieriaus paviršiaus yra drėgnų taškų. Pabandykite naudoti kito gamintojo popierių. Žr. 31 psl. • Daug blogo popieriaus. Dėl gamybos procesų gali būti sričių, atmetančių dažus. Pabandykite naudoti kito tipo ar gamintojo popierių. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir bandykite dar kartą. Eikite į spausdintuvo ypatybes, spustelėkite skirtuką **Paper** ir nustatykite tipą **Thick Paper**. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. *Programinės įrangos skyrius*. Jei šie veiksmai nepadeda išspręsti problemos, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Balti taškai	Lape yra baltų taškų. • Popierius yra per šiurkštus arba nuo jo ant vidinių įrenginio dalių patenka per daug nešvarumų ir dėl to perdavimo volelis gali būti purvinas. Išvalykite įrenginio vidų. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką. • Galbūt reikia valyti popieriaus kelią. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Vertikalios linijos	Jei lape atsiranda juodų vertikalių linijų. • Tikriausiai būgnas dažų kasetės viduje buvo subraižytas. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl. Jei lape atsiranda baltų vertikalių linijų. • LSU dalies paviršius įrenginio viduje gali būti nešvarus. Nuvalykite LSU, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Spalvotas arba juodas fonas	Jei foninio šešėlio kiekis nėra tinkamas. • Pakeiskite į lengvesnį popierių. Žr. 31 psl. • Patikrinkite įrenginio aplinką: dėl per sauso oro (maža drėgmė) arba didelio drėgmės kiekio (daugiau nei 80 % RH) gali padidėti šešėlių kiekis fone. • Išimkite seną dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Dažų dėmės	• Išvalykite įrenginio vidų. Žr. 58 psl. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Žr. 31 psl. • Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl.
Vertikalūs pasikartojantys defektai	Jei lapo spausdinimo pusėje pakartotinės žymės atsiranda vienodais intervalais. • Gali būti sugadinta dažų kasetė. Jei ant lapo atsiranda pakartotinės žymės, nuvalykite kasetę kelis kartus atspausdinę valantįjį lapą. Jei problema neišnyksta atspausdinus, išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl. • Dažų gali būti ant įrenginio dalių. Jei defektų atsiranda lapo nugarėlėje, problema gali išsispręsti savaime, atspausdinus dar kelis lapus. • Gali būti sugadintas kaitinimo blokas. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Foninis išsimėtymas	Foninis išsimėtymas atsiranda dėl dažų dalelių, atsitiktinai pasiskirsčiusių ant atspausdinto puslapio. • Popierius gali būti per drėgnas. Pabandykite spausdinti ant kitos pakuotės popieriaus. Neatidarinėkite pakuočių iš anksto, kad popierius nesugertų per daug drėgmės. • Jei foninis išsimėtymas pastebimas ant voko, pakeiskite spausdinimo maketą, kad išvengtumėte spausdinimo sričių, kurios persidengia kitoje pusėje. Spausdinimas per siūles kelia problemų. • Jei foninis išsimėtymas padengia visą spausdinamo puslapio paviršiaus sritį, sureguliuokite spausdinimo raišką programinės įrangos programoje arba spausdintuvo ypatybėse.
Netaisyklingos formos simboliai	• Jei simboliai formuojami netinkamai ir sukuriami nenatūralūs vaizdai, popierius gali būti per glotnus. Išbandykite kitą popierių. Žr. 31 psl. • Jei simboliai formuojami netinkamai ir sukuriamas banguojantis efektas, skenerio blokui reikalinga techninė apžiūra. Dėl apžiūros kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Puslapis iškrypsta	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Žr. 31 psl. • Patikrinkite, ar popierius ar kita spausdinimo medžiaga įdėta tinkamai ir kreipiamosios nėra per arti ar per toli nuo popieriaus krūvos.
Susiraitęs ar banguotas	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Popierius gali susiraityti dėl aukštos temperatūros ir drėgmės. Žr. 31 psl. • Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite popierių dėkle apsukti 180° kampu.
Suglamžytas ar susiraukšlėjęs	• Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Žr. 31 psl. • Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite popierių dėkle apsukti 180° kampu.
Spaudinių nugarėlės nešvarios	• Patikrinkite, ar nėra dažų nuotėkio. Išvalykite įrenginio vidų. Žr. 58 psl.
Vientisa spalva arba juodi puslapiai	• Dažų kasetė įdėta netinkamai. Išimkite ir vėl įdėkite kasetę. • Gali būti sugadinta dažų kasetė ir ją reikia pakeisti. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl. • Įrenginį gali tekti remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Laisvi dažai	• Išvalykite įrenginio vidų. Žr. 58 psl. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Žr. 31 psl. • Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl. • Jei problema pasikartoja, įrenginį reikia remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Tušti simboliai	Simbolių dalys, kurios turi būti juodos, paliekamos tuščios. • Jei jūs naudojate skaidres, pabandykite kito tipo skaidres. Dėl skaidrių sudėties kai kurie simboliai nespausdinami tinkamai. • Galbūt spausdinate ant blogo popieriaus paviršiaus. Išimkite popierių ir apverskite. • Galbūt popierius neatitinka techninių reikalavimų. Žr. 31 psl.
Horizontalios juostos	Jei atsiranda juodų horizontalių juostų arba dėmių. • Dažų kasetė gali būti įdėta netinkamai. Išimkite ir vėl įdėkite kasetę. • Gali būti pažeista dažų kasetė. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują. Žr. 61 psl. • Jei problema pasikartoja, įrenginį reikia remontuoti. Kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Užsilenkimas	Jei spausdintas popierius yra užsilenkęs arba netiekiamas įrenginiui. • Apverskite popieriaus krūvą dėkle. Taip pat pabandykite popierių dėkle apsukti 180° kampu. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir bandykite dar kartą. Eikite į spausdintuvo ypatybes, spustelėkite skirtuką **Paper** ir nustatykite tipą **Thin Paper**. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. *Programinės įrangos skyrius*. • Naudokite **Paper Stacking** funkciją. Žr. 36 psl.
Ant kelių lapų vis atsiranda nežinomas vaizdas arba pastebimi dažai, šviesus spaudinys ar sutepimas.	Galbūt jūsų spausdintuvas eksploatuojamas 1 000 m (3 281 ft) ar didesniame aukštyje virš jūros lygio. Aukštis virš jūros lygio gali daryti įtaką spausdinimo kokybei, taip pat gali atsirasti laisvų dažų ar šviesus vaizdas. Šią parinktį galite nustatyti per **Printer Settings Utility** arba skirtuką **Printer** spausdintuvo tvarkyklės ypatybėse. Žr. 26 psl.

Su kopijavimu susijusios problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Kopijos yra per šviesios arba per tamsios.	Naudokite **Darkness**, kad pašviesintumėte arba patamsintumėte kopijų foną.
Dėmės, linijos, žymės ar taškai atsiranda ant kopijų.	• Jei defektai yra ant originalo, naudokite **Darkness**, kad pašviesintumėte kopijų foną. • Jei originalas be defektų, nuvalykite skenerio bloką. Žr. 59 psl.
Nukopijuotas vaizdas yra įstrižas.	• Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų ADF. • Patikrinkite, ar kopijavimo popierius įdėtas tinkamai.
Atspausdinamos tuščios kopijos.	Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų ADF.
Vaizdą nuo kopijos galima lengvai nutrinti.	• Pakeiskite dėkle esantį popierių nauja pakuote. • Jei yra drėgna, nepalikite popieriaus ilgam laikui įrenginyje.
Kopijų popierius dažnai stringa.	• Papūskite į popieriaus krūvą ir apverskite ją dėkle. Pakeiskite popierių dėkle nauju. Jei reikia, patikrinkite ir sureguliuokite popieriaus kreipiamąsias. • Patikrinkite, ar popierius yra tinkamo svorio. Rekomenduojamas 80 g/m^2 (20 lb obligacijų popierius) popierius. • Patikrinkite kopijų popierių arba įrenginyje likusias kopijavimo popieriaus dalis, išėmę įstrigusį popierių.
Prieš baigiantis dažams dažų kasetė sukuria mažiau kopijų, nei tikėtasi.	• Jūsų originaluose gali būti vientisų paveikslėlių ar storų linijų. Pavyzdžiui, jūsų originalai gali būti formos, informaciniai biuleteniai, knygos ar kiti dokumentai, kuriems reikia daugiau dažų. • Įrenginys dažnai įjungiamas ir išjungiamas. • Darant kopijas skenerio dangtis galėjo likti atidarytas.

Su skenavimu susijusios problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Skeneris neveikia.	• Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų ADF. • Gali nebūti pakankamai atminties, kad sulaikytų norimą nuskenuoti dokumentą. Išbandykite „Prescan“ funkciją, kad pamatytumėte, ar veikia. Pabandykite sumažinti skenavimo raišką. • Patikrinkite, ar tinkamai prijungtas USB kabelis. • Patikrinkite, ar USB kabelis nepažeistas. Perjunkite kabelį geros būklės kabeliu. Jei reikia, pakeiskite kabelį. • Patikrinkite, ar skeneris tinkamai sukonfigūruotas. Patikrinkite „SmarThru“ skenavimo nustatymą arba programą, kurią norite naudoti tam tikriems darbams atlikti, kai skenerio darbas siunčiamas į tinkamą prievadą.
Įrenginys skenuoja labai lėtai.	• Patikrinkite, ar įrenginys spausdina gautus duomenis. Jei taip, dokumentą skenuokite, kai bus atspausdinti gauti duomenys. • Grafika skenuojama daug lėčiau nei tekstas. • Ryšio greitis skenavimo režimu sulėtėja dėl didelio atminties kiekio, reikalingo analizuojant ir kuriant nuskenuotą vaizdą. Nustatykite kompiuterį, kad veiktų ECP spausdintuvo režimu, per BIOS nustatymą. Tai padės padidinti greitį. Daugiau informacijos apie BIOS nustatymą ieškokite kompiuterio naudotojo vadove.
Kompiuterio ekrane atsiras pranešimas: • „Įrenginio negalima nustatyti, kad veiktų pageidaujamu H/W režimui.“ • „Prievadą naudoja kita programa.“ • „Prievadas išjungtas.“ • „Skeneris yra užimtas; priimami arba spausdinami duomenys.“ „Bandykite iš naujo, kai bus užbaigtas dabartinis darbas“ • „Netinkamai valdoma.“ • „Nuskenuoti nepavyko.“	• Gali būti kopijuojama arba spausdinama. Bandykite iš naujo, kai bus užbaigtas šis darbas. • Pasirinktas prievadas dabar naudojamas. Perkraukite kompiuterį ir bandykite dar kartą. • Spausdintuvo kabelis prijungtas netinkamai arba išjungtas maitinimas. • Neįdiegta skenerio tvarkyklė arba netinkamai sukonfigūruota operacinė aplinka. • Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas tinkamai ir įjungtas jo maitinimas, o tada perkraukite kompiuterį. • USB kabelis prijungtas netinkamai arba išjungtas maitinimas.

Su faksu susijusios problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys neveikia, ekrane nerodoma jokia informacija arba neveikia mygtukai.	• Atjunkite ir vėl prijunkite maitinimo laidą. • Patikrinkite, ar maitinimas tiekiamas į elektros lizdą.
Nėra rinkimo signalo.	• Patikrinkite, ar tinkamai prijungta telefono linija. • Prijunkite kitą telefoną ir patikrinkite, ar sieninis telefono lizdas veikia.
Atmintyje išsaugoti numeriai renkami netinkamai.	Patikrinkite, ar atmintyje išsaugoti teisingi numeriai. Atspausdinkite **Telefonų knygos** sąrašą, vadovaudamiesi 53 psl.
Originalas netiekiamas įrenginiui.	• Patikrinkite, ar popierius nesusiglamžęs ir tinkamai įdedamas. Patikrinkite, ar originalas tinkamo dydžio, nėra per storas ar plonas. • Patikrinkite, ar ADF patikimai uždarytas. • Gali tekti pakeisti ADF guminį kilimėlį. Žr. 62 psl.
Faksogramos negaunamos automatiškai.	• Turi būti nustatytas **Fax** priėmimo režimas. • Patikrinkite, ar dėkle yra popieriaus. • Patikrinkite, ar ekrane nerodomas koks nors klaidos pranešimas. Jei taip, išspręskite problemą.
Įrenginys nesiunčia.	• Patikrinkite, ar originalas įdėtas į ADF ar ant skenerio stiklo. • **Sending** turi būti rodoma ekrane. • Patikrinkite fakso įrenginį, į kurį siunčiate, kad sužinotumėte, ar jis gali iš jūsų priimti faksogramą.
Gaunamų faksogramų lapai tušti arba prastos kokybės.	• Faksogramą siunčiantis įrenginys gali būti sugedęs. • Dėl triukšmų telefono linijoje gali kilti su linija susijusių problemų. • Patikrinkite savo įrenginį, padarydami kopiją. • Gali būti tuščia dažų kasetė. Pakeiskite dažų kasetę, žr. 61 psl.
Kai kurie gaunamos faksogramos žodžiai ištempti.	Faksogramą siunčiančiame įrenginyje laikinai užstrigo dokumentas.
Jūsų siunčiamuose originaluose yra linijų.	Patikrinkite, ar skeneryje nėra žymų, ir nuvalykite jį. Žr. 59 psl.
Įrenginys surenka numerį, bet ryšys su kitu fakso įrenginiu nutrūksta.	Gali būti, kad kitas fakso įrenginys išjungtas, baigėsi popierius arba negali atsiliepti į gaunamus skambučius. Kalbėkite su kito įrenginio operatoriumi ir paprašykite išspręsti problemą.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Faksogramos nesaugomos atmintyje.	Atmintyje gali nebūti pakankamai vietos faksogramai išsaugoti. Jei ekrane rodomas pranešimas **Memory Full**, ištrinkite iš atminties nereikalingas faksogramas, o tada vėl bandykite išsaugoti faksogramą.
Kiekvieno puslapio apačioje yra tuščios vietos su maža teksto juostele viršuje.	Galbūt pasirinkote netinkamus popieriaus nustatymus, nustatydami naudotojo parinkčių nustatymus. Jei reikia daugiau informacijos apie popieriaus nustatymus, žr. 31 psl.

Bendros „PostScript“ problemos (tik SCX-4x28 Series)

Šios situacijos būdingos PS kalbai ir gali įvykti, kai naudojamos kelios spausdintuvo kalbos.

Jei norite, kad įvykus „PostScript“ klaidoms pranešimas būtų gaunamas atspausdintas ar pateikiamas ekrane, atidarykite „Print Options“ langą ir spustelėkite pageidaujamą pasirinkimą prie „PostScript“ klaidų skyrelio.

PROBLEMA	GALIMA PRIEŽASTIS	SPRENDIMAS
Negalima atspausdinti „PostScript“ failo.	Galbūt „PostScript“ tvarkyklė įdiegta netinkamai.	• Įdiekite „PostScript“ tvarkyklę vadovaudamiesi *Programinės įrangos skyrius*. • Atspausdinkite konfigūracijos puslapį ir patikrinkite, ar PS versija tinkama spausdinti. • Jei kyla ši problema, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.
Atsiranda pranešimas „Limit Check Error“.	Spausdinimo darbas per sudėtingas.	Gali tekti sumažinti puslapio sudėtingumą arba įdiegti daugiau atminties.
Atspausdinamas „PostScript“ klaidos puslapis.	Spausdinamas darbas gali nebūti „PostScript“.	Patikrinkite, ar spausdinamas darbas yra „PostScript“. Patikrinkite, ar programinės įrangos programa yra lauktos sąrankos, ar „PostScript“ failo antraštė siunčiama į įrenginį.
Tvarkyklėje nepasirinktas papildomas dėklas.	Spausdintuvo tvarkyklė nebuvo sukonfigūruota atpažinti papildomą dėklą.	Atidarykite „PostScript“ tvarkyklės ypatybes, pasirinkite **Device Settings** skirtuką ir nustatykite parinkčiai **Tray** skyriuje **Installable Options Installed**.

Bendros „Windows“ problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Diegiant pasirodo pranešimas „Failas naudojamas“.	Uždarykite visas programinės įrangos programas. Pašalinkite visą programinę įrangą iš paleisties grupės, o tada iš naujo paleiskite „Windows“. Iš naujo įdiekite spausdintuvo tvarkyklę.
Atsiras pranešimai „Bendra apsauga gedimo“, „Išimtį OE“, „Eigos 32“ ar „Neteisėtos operacijos“.	Uždarykite visas kitas programas, perkraukite „Windows“ ir bandykite spausdinti dar kartą.
Atsiras pranešimai „Atspausdinti nepavyko“ ir „Įvyko spausdintuvui skirto laiko klaida“.	Šie pranešimai gali atsirasti spausdinimo metu. Tiesiog palaukite, kol įrenginys baigs spausdinti. Jei pranešimas atsiranda esant parengties būsenai arba pasibaigus spausdinimui, patikrinkite sujungimą ir (arba) ar neįvyko kokia nors klaida.

Jei reikia daugiau informacijos apie „Windows“ klaidų pranešimus, žr. „Microsoft Windows“ dokumentacijoje, kuri pridedama su jūsų kompiuteriu.

Bendros „Linux“ problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys nespausdina.	• Patikrinkite, ar jūsų sistemoje įdiegta spausdintuvo tvarkyklė. Atidarykite „Unified Driver Configurator“ ir perjunkite skirtuką „Printers“, esantį lange „Printers configuration“, kad peržiūrėtumėte galimų įrenginių sąrašą. Patikrinkite, ar jūsų įrenginys rodomas sąraše. Jei ne, atidarykite „Add new printer“ vedlį ir sukonfigūruokite savo įrenginį. • Patikrinkite, ar įrenginys paleistas. Atidarykite „Printers configuration“ ir spausdintuvų sąraše pasirinkite savo įrenginį. Peržiūrėkite aprašymą srityje „Selected printer“. Jei būsenoje yra eilutė „(sustabdyta)“, paspauskite mygtuką **Start**. Po to turi būti atkurtas įprastas spausdintuvo veikimas. Būsena „sustabdyta“ gali būti suaktyvinta, kai atsiranda su spausdinimu susijusių problemų. Pavyzdžiui, tai galėjo būti bandymas atspausdinti dokumentą, kai prievadą naudojo nuskaitymo programa. • Patikrinkite, ar prievadas nėra užimtas. Kadangi funkciniai MFP (spausdintuvas ir skeneris) komponentai dalijasi ta pačia I/O sąsaja (prievadu), tą patį prievadą vienu metu gali pasiekti įvairios naudotojo programos. Kad neiškiltų prieštaravimų, tuo metu tik viena iš jų gali valdyti įrenginį. Kitas naudotojas gaus atsakymą „įrenginys užimtas“. Jūs turite atidaryti prievadų konfigūraciją ir pasirinkti spausdintuvui priskirtą prievadą. Srityje „Selected port“ jūs matysite, ar prievadą yra užėmusi kokia nors kita programa. Jei taip yra, turite palaukti, kol bus baigtas dabartinis darbas, arba paspausti mygtuką „Release port“, jei esate tikri, kad programa neveikia tinkamai. • Patikrinkite, ar jūsų programoje yra speciali spausdinimo parinktis, pavyzdžiui, „-oraw“. Jei „-oraw“ nurodyta komandų eilutės parametre, pašalinkite ją, kad būtų spausdinama tinkamai. „Gimp“ sąsajai pasirinkite „print“ -> „Setup printer“ ir redaguokite komandų eilutės parametrą komandos elemente. • CUPS („Common Unix Printing System“) versijoje, platinamoje su „SuSE Linux 9.2“ (cups-1.1.21), kyla problemų dėl „ipp“ („Internet Printing Protocol“) spausdinimo. Vietoj „ipp“ naudokite spausdinimą per lizdą arba įdiekite naujesnę CUPS versiją (cups-1.1.22 ar naujesnę).
Kai kurie spalvoti vaizdai atspausdinami juodai.	Tai žinoma problema, kuri įvyksta „Ghostscript“ (iki „GNU Ghostscript“ versijos 7.05), kai dokumento pagrindinė spalvos erdvė yra indeksuojama spalvos erdvė ir konvertuojama per CIE spalvos erdvę. Kadangi „Postscript“ naudoja CIE spalvos erdvę spalvų atitikimo sistemai, jums reikia atnaujinti „Ghostscript“ savo sistemoje bent jau „GNU Ghostscript“ 7.06 ar naujesne versija. Naujausias „Ghostscript“ versijas rasite adresu www.ghostscript.com.
Kai kurie spalvoti vaizdai atspausdinami netikėtomis spalvomis.	Tai žinoma problema, kuri įvyksta „Ghostscript“ (iki „GNU Ghostscript“ versijos 7.xx), kai dokumento pagrindinė spalvos erdvė yra indeksuojama RGB spalvos erdvė ir konvertuojama per CIE spalvos erdvę. Kadangi „Postscript“ naudoja CIE spalvos erdvę spalvų atitikimo sistemai, jums reikia atnaujinti „Ghostscript“ savo sistemoje bent jau „GNU Ghostscript“ 8.xx ar naujesne versija. Naujausias „Ghostscript“ versijas rasite adresu www.ghostscript.com.
Įrenginys nespausdina visų puslapių, o išvestis atspausdinama ant pusės puslapio.	Tai žinoma problema, kuri įvyksta, kai spalvotas spausdintuvas naudojamas su 8.51 ar senesne „Ghostscript“ versija, 64 bitų „Linux“ operacinėje sistemoje, ir apie ją, kaip apie „Ghostscript“ klaidą 688252, buvo pranešta bugs.ghostscript.com. Problema išsprendžiama naudojant „FPL Ghostscript v. 8.52“ ar naujesnę versiją. Atsisiųskite naujausią „AFPL Ghostscript“ versiją iš http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ir įdiekite, kad išspręstumėte šią problemą.
Negalima skenuoti per „Gimp“ sąsają.	• Patikrinkite, ar „Gimp“ sąsaja turi „Xsane: Device dialog.“ meniu „Acquire“. Jei ne, kompiuteryje reikia įdiegti „Gimp“ skirtą „Xsane“ papildinį. „Gimp“ skirtą „Xsane“ papildinio paketą galite rasti platinamame „Linux“ CD diske arba „Gimp“ svetainėje. Daugiau informacijos rasite platinamo „Linux“ CD disko žinyne arba „Gimp“ sąsajos programoje. Jei norite naudoti kitą skenavimo programą, žr. programos žinyną.
Spausdinant dokumentą įvyko klaida „Cannot open port device file“.	Venkite keisti spausdinimo darbo parametrus (pavyzdžiui, per LPR GUI), kol vyksta spausdinimas. Žinomos CUPS serverio versijos nutraukia spausdinimo darbą, jei pakeičiamos spausdinimo parinktys, o po to darbą pradeda iš naujo. Kadangi „Unified Linux Driver“ užblokuoja prievadą spausdinimo metu, staigiai išjungus tvarkyklę, prievadas laikomas užblokuotas ir neprieinamas tolesniems spausdinimo darbams. Jei įvyksta tokia situacija, pabandykite atlaisvinti prievadą.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys neatsiranda skenerių sąraše.	• Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio. Patikrinkite, ar jis tinkamai prijungtas per USB prievadą ir įjungtas. • Patikrinkite, ar sistemoje įdiegta jūsų įrenginio skenerio tvarkyklė. Atidarykite „Unified Driver Configurator“ programą, perjunkite į „Scanners configuration“, tada paspauskite **Drivers**. Patikrinkite, ar sąrašo lange pateikta jūsų įrenginio pavadinimą atitinkanti tvarkyklė. Patikrinkite, ar prievadas nėra užimtas. Kadangi funkciniai MFP (spausdintuvas ir skeneris) komponentai dalijasi ta pačia I/O sąsaja (prievadu), tą patį prievadą vienu metu gali pasiekti įvairios naudotojo programos. Kad neiškiltų prieštaravimų, tuo metu tik viena iš jų gali valdyti įrenginį. Kitas naudotojas gaus atsakymą „įrenginys užimtas“. Taip dažniausiai nutinka, kai paleidžiama skenavimo procedūra ir atsiranda atitinkamas pranešimo langas. • Norėdami nustatyti problemos šaltinį, atidarykite prievadų konfigūravimą ir pasirinkite skeneriui priskirtą prievadą; prievado simbolis /dev/mfp0 atitinka LP:0 priskyrimą, rodomą skenerio parinktyse, /dev/mfp1 susijęs su LP:1 ir t. t. USB prievadai prasideda /dev/mfp4, todėl skeneris USB:0 susijęs su /dev/mfp4 ir atitinkamai toliau. Srityje „Selected port“ matysite, ar prievadą yra užėmusi kokia nors kita programa. Jei taip yra, turite palaukti, kol bus baigtas dabartinis darbas, arba paspausti mygtuką „Release port“, jei esate tikri, kad programa neveikia tinkamai.

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Įrenginys neskenuoja.	• Patikrinkite, ar dokumentas įdėtas į įrenginį. • Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio. Patikrinkite, ar jis tinkamai prijungtas, ar skenuojant pranešta apie I/O klaidą. • Patikrinkite, ar prievadas nėra užimtas. Kadangi funkciniai MFP (spausdintuvas ir skeneris) komponentai dalijasi ta pačia I/O sąsaja (prievadu), tą patį prievadą vienu metu gali pasiekti įvairios naudotojo programos. Kad neiškiltų prieštaravimų, tuo metu tik viena iš jų gali valdyti įrenginį. Kitas naudotojas gaus atsakymą „įrenginys užimtas“. Taip dažniausiai nutinka, kai paleidžiama skenavimo procedūra ir atsiranda atitinkamas pranešimo langas. Norėdami nustatyti problemos šaltinį, atidarykite prievadų konfigūravimą ir pasirinkite skeneriui priskirtą prievadą; prievado simbolis /dev/mfp0 atitinka LP:0 priskyrimą, rodomą skenerio parinktyse, /dev/mfp1 susijęs su LP:1 ir t. t. USB prievadai prasideda /dev/mfp4, todėl skeneris USB:0 susijęs su /dev/mfp4 ir atitinkamai toliau. Srityje „Selected port“ jūs matysite, ar prievadą yra užėmusi kokia nors kita programa. Jei taip yra, turite palaukti, kol bus baigtas dabartinis darbas, arba paspausti mygtuką „Release port“, jei esate tikri, kad programa neveikia tinkamai.

Jei reikia daugiau informacijos apie „Linux“ klaidų pranešimus, žr. „Linux“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

Bendros „Macintosh“ problemos

BŪKLĖ	SIŪLOMI SPRENDIMAI
Spausdintuvas tinkamai nespausdina PDF failo. Trūksta kai kurių grafikos, teksto ar paveikslėlių dalių.	Nesuderinamumas tarp PDF failo ir „Acrobat“ produktų: problemą galima išspręsti PDF failą nustačius spausdinti kaip vaizdą. Įjunkite **Print As Image** „Acrobat“ spausdinimo parinktyse. PDF failą spausdinant kaip vaizdą, reikės daugiau laiko.
Dokumentas atspausdintas, bet spausdinimo darbas neišnyksta iš spausdinimo kaupos programos „Mac OS 10.3.2“.	Atnaujinkite „Mac OS“ į „Mac OS 10.3.3.“ ar naujesnę versiją.
Kai kurios raidės nėra rodomos įprastai, kai spausdinamas viršelis.	Ši problema iškilo dėl to, kad „Mac“ OS negali sukurti šrifto, kai spausdinamas viršelis. Viršelio puslapyje paprastai rodomos anglų abėcėlės raidės ir skaičiai.
Kai dokumentas spausdinamas „Macintosh“ su „Acrobat Reader 6.0“ ar naujesne versija, spalvos spausdinamos netinkamai.	Raiškos nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje neatitinka „Acrobat Reader“ nustatymo.

Jei reikia daugiau informacijos apie „Mac“ OS klaidų pranešimus, žr. „Mac“ OS naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

priedų ir dalių užsakymas

Šiame skyriuje pateikiama informacija, kaip įsigyti įrenginiui skirtų kasečių ir priedų.

Šį skyrių sudaro:

- Dalys
- Priedai
- Kaip įsigyti

Papildomos dalys arba ypatybės gali skirtis pagal šalį. Kreipkitės į prekybos atstovą ir sužinokite, ar pageidaujamą dalį galima įsigyti jūsų šalyje.

DALYS

Pasibaigus dažams galite užsisakyti tokių tipų dažų kasečių, skirtų jūsų įrenginiui.

TIPAS	VIDUTINĖ IŠEIGA[a]	DALIES NUMERIS
Standartinė dažų kasetės išeiga	Vidutinė kasetės išeiga – 2 000 standartinių puslapių.	MLT-D209S **Regionas A**[b] MLT-D2092S
Didelė dažų kasetės išeiga	Vidutinė kasetės išeiga – 5 000 standartinių puslapių.	MLT-D209L **Regionas A**[b] MLT-D2092L

a. Skelbiama išeiga pagal ISO/IEC 19752.
b. **Regionas A**: Albanija, Austrija, Belgija, Bosnija, Bulgarija, Kroatija, Kipras, Čekijos Respublika, Danija, Suomija, Prancūzija, Vokietija, Graikija, Vengrija, Italija, Makedonija, Olandija, Norvegija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Ispanija, Švedija, Šveicarija, Jungtinė Karalystė.

Naujos spausdinimo dažų kasetės ir kiti priedai turi būti įsigyjami toje pačioje šalyje, kur buvo pirktas įrenginys. Kitu atveju spausdinimo dažų kasetės ir kiti priedai gali nebūti suderinami su jūsų įrenginiu, pvz., atsižvelgiant į šalį skiriasi spausdinimo dažų kasečių ir kitų priedų konfigūracijos.

PRIEDAI

Jūs galite įsigyti ir įdiegti papildomus priedus bei pagerinti įrenginio eksploatacines savybes ir našumą.

PRIEDAI	APRAŠYMAS	DALIES NUMERIS
Atminties modulis	Padidina įrenginio atmintį.	• CLP-MEM201: 128 MB • CLP-MEM202: 256 MB
2 papildomas dėklas	Jei dažnai susiduriate su problema dėl popieriaus tiekimo, galite pritvirtinti papildomą dėklą, kuriame telpa 250 lapų. Galite spausdinti ant įvairaus dydžio ir tipo spausdinimo medžiagos.	SCX-S4824A

KAIP ĮSIGYTI

Norėdami užsisakyti „Samsung“ patvirtintų dalių ir priedų, kreipkitės į vietinį „Samsung“ prekybos atstovą arba mažmenininką, iš kurio pirkote įrenginį, arba apsilankykite www.samsung.com/supplies svetainėje ir pasirinkite šalį/regioną; jums bus pateikta kontaktinė techninės priežiūros centro informacija.

priedų įdiegimas

Jūsų įrenginyje yra visos funkcijos, kurios buvo optimizuotos taip, kad atitiktų didžiąją dalį spausdinimo poreikių. Sutinkame, kad kiekvieno naudotojo poreikiai skiriasi, tačiau tam „Samsung“ pagamino keletą atskirai įsigyjamų priedų, skirtų padidinti įrenginio galimybes.

Šį skyrių sudaro:

PERSPĖJIMAI, KURIŲ BŪTINA LAIKYTIS ĮDIEGIANT PRIEDUS

- Atjunkite maitinimo laidą.
  Niekada neimkite valdymo plokštės gaubto, kai įjungtas maitinimas.
  Kad nepatirtumėte elektros smūgio, įdiegdami ar pašalindami BET kurį vidinį ar išorinį priedą būtinai atjunkite maitinimo laidą.
- Statinė elektros iškrova.
  Valdymo plokštė ir vidiniai priedai (atminties modulis) yra jautrūs statinei elektrai. Prieš įdiegdami ar pašalindami bet kokius vidinius priedus, pašalinkite statinę elektrą nuo savo kūno paliesdami metalinį daiktą, pavyzdžiui, kokio nors įrenginio, prijungto prie įžeminto maitinimo šaltinio, metalinę galinę plokštelę. Jei prieš baigdami diegti vaikščiosite aplinkui, pakartokite šią procedūrą ir dar kartą pašalinkite bet kokią statinę elektrą.

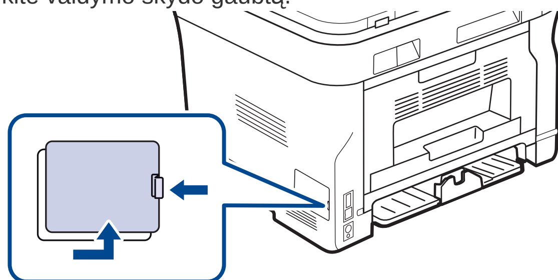
Diegiant priedus, įrenginyje esanti baterija yra komponentas, kuriam teikiama techninė priežiūra. Nekeiskite jo patys.
Bateriją pakeitus netinkamo tipo baterija iškyla sprogimo pavojus. Panaudotas baterijas utilizuokite pagal nurodymus.

ATMINTIES MODULIO NAUJOVINIMAS

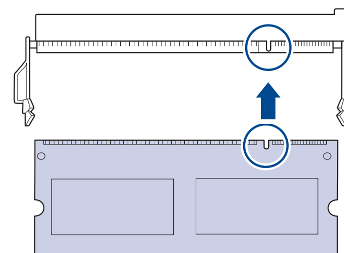
Jūsų įrenginys turi mažą dviejų eilių atminties modulį (SODIMM).
Šią atminties modulio angą naudokite papildomai atminčiai įdiegti.
Kai didinate atminties talpą, atminties modulį galite įstatyti į laisvą atminties angą. Įrenginio atmintis yra 128 MB, ir jūs galite pridėti 256 MB atminties modulį.
Užsakymo informacija pateikiama papildomam atminties moduliui.
(Žr. „Atminties modulis“ 80 psl.)

Atminties modulio įdiegimas

1. Išjunkite įrenginį ir nuo jo atjunkite visus kabelius.
2. Atidarykite valdymo skydo gaubtą.

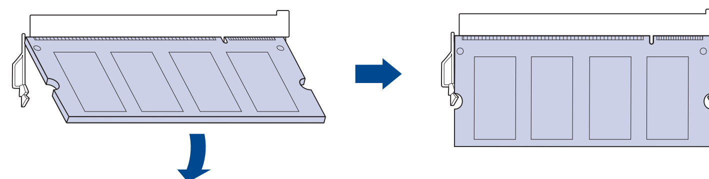


3. Iš plastikinio maišelio išimkite naują atminties modulį.
4. Atminties modulį laikykite už kraštų ir sulyginkite jį su anga, pakreipdami maždaug 30 laipsnių. Įsitikinkite, kad modulio fiksatoriai ir angos grioveliai sutampa vienas su kitu.



Pavaizduoti fiksatoriai ir grioveliai gali neatitikti tikrojo atminties modulio fiksatorių ir angos griovelių.

5. Įspauskite atminties modulį į angą, kad pasigirstų spragtelėjimas.



Nespauskite atminties modulio per stipriai, nes jis gali būti pažeistas. Jei modulio nepavyksta tinkamai įstatyti į angą, atidžiai pakartokite aprašytą procedūrą.

6. Uždėkite valdymo skydo gaubtą.
7. Iš naujo prijunkite maitinimo laidą ir spausdintuvo kabelį ir įjunkite įrenginį.

Norėdami atlaisvinti atminties modulį, patraukite du fiksatorius angos šonuose į išorę, ir modulis iššoks.

Pridėto atminties modulio suaktyvinimas PS spausdintuvo ypatybėse

Įstačius atminties modulį, kad būtų galima naudoti, jį reikia pasirinkti „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės ypatybėse.

1. Patikrinkite, ar kompiuteryje įdiegta „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė. Daugiau informacijos apie PS spausdintuvo tvarkyklės įdiegimą rasite *Programinės įrangos skyrius*.
2. Spustelėkite „Windows“ **Pradėti** meniu.
3. Windows 2000: pasirinkite **Parametrai**, tada **Spausdintuvai**.
   Windows XP/2003: pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
   Windows Vista/2008: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.
   Windows 7: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
   Windows Server 2008 R2: pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra** > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
4. Pasirinkite **Samsung SCX-4x28 Series PS** spausdintuvą.
5. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite **Ypatybės**.
6. Pasirinkite **Įrenginio parametrai**.
7. Iš **Spausdintuvo atmintis**, esančio **Įdiegtinos parinktys** skyriuje, pasirinkite įdiegtos atminties kiekį.
8. Spustelėkite **Gerai**.

techniniai duomenys

Šiame skyriuje pateikti įrenginio techniniai duomenys, pavyzdžiui, įvairios funkcijos.

Šį skyrių sudaro:

- Bendrieji techniniai duomenys
- Spausdintuvo techniniai duomenys
- Skenerio techniniai duomenys
- Kopijuoklio techniniai duomenys
- Fakso aparato techniniai duomenys

BENDRIEJI TECHNINIAI DUOMENYS

Simboliu * pažymėta papildoma funkcija, kuri priklauso nuo įrenginio.

ELEMENTAS	APRAŠYMAS	
ADF našumas	• SCX-4x24 Series: iki 30 lapų, kurių svoris 75 g/m² (20 lb obligacijų popierius) • SCX-4x28 Series: iki 50 lapų, kurių svoris 75 g/m² (20 lb obligacijų popierius)	
ADF dokumento dydis	Plotis: 142–216 mm (5,6 x 8,5 in) Ilgis: 148–356 mm (5,8 x 14 in)	
Popieriaus įvesties dėklo talpa	• Dėklas: 250 paprasto popieriaus lapų, kurių svoris 80 g/m² (20 lb obligacijų popierius) • Rankinis dėklas: 1 popieriaus lapas • Papildomas dėklas: 250 paprasto popieriaus lapų, kurių svoris 80 g/m² (20 lb obligacijų popierius) Daugiau informacijos apie popieriaus įvesties dėklo talpą rasite 32 psl.	
Popieriaus išvesties dėklo talpa	SCX-4x24 Series	Geraja puse į apačią: 100 lapų, kurių svoris 75 g/m² (20 lb obligacijų popierius)
	SCX-4x28 Series	Geraja puse į apačią: 150 lapų, kurių svoris 75 g/m² (20 lb obligacijų popierius)
Maitinimo šaltinis	KS 110–127 V arba KS 220–240 V Tinkamos įtampos, dažnio (Hz) ir įrenginiui tiekiamos srovės tipą rasite duomenų lentelėje.	
Energijos sąnaudos	• Vid. sąnaudos veikimo režimu: mažiau nei 450 Wh • Parengties būsena: mažiau nei 60 Wh • Energijos taupymo režimas: mažiau nei 12 Wh • Išjungus maitinimą: 0 Wh	
Triukšmo lygis[a]	SCX-4x24 Series	• Parengties būsena: mažiau nei 26 dBA • Spausdinimo režimas: mažiau nei 49 dBA • Kopijavimo režimas: mažiau nei 53 dBA
	SCX-4x28 Series	• Parengties būsena: mažiau nei 26 dBA • Spausdinimo režimas: mažiau nei 50 dBA • Kopijavimo režimas: mažiau nei 53 dBA

ELEMENTAS	APRAŠYMAS
Paleidimo laikas	Mažiau nei 15 s (iš miego būsenos)
Darbo aplinka	• Temperatūra: 10–32 °C (50–89,6 °F) • Drėgnumas: 20–80 % RH
Ekranas	16 ženklų x 2 eilutės
Dažų kasetės eksploatavimo laikas[b]	Vidutinė kasetės išeiga – 5 000 standartinių puslapių. (Teikiama su 2 000 psl. pradine dažų kasete.)[c]
Atmintis (Padidinama)*	128 MB (didž. 384 MB)
Išoriniai matmenys (P x I x A)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm (17,53 x 16,16 x 15,56 in) be papildomo dėklo
Svoris (su naudojimo reikmenimis)	14,5 kg (32 lb)
Pakuotės svoris	• Popierius: 2,8 kg (6,2 lb) • Plastikas: 0,76 kg (1,7 lb)
Kaitinimo temperatūra	180 °C (356 °F)

a. Garso slėgio lygis, ISO 7779
b. Skelbiama išeiga pagal ISO/IEC 19752. Puslapių skaičiui įtakos gali turėti eksploatavimo aplinka, spausdinimo intervalas, medijos tipas ir dydis.
c. Skiriasi atsižvelgiant į gaminio konfigūraciją.

SPAUSDINTUVO TECHNINIAI DUOMENYS

ELEMENTAS	APRAŠYMAS	
Spausdinimo metodas	Spausdinimas naudojant lazerio spindulį	
Spausdinimo sparta[a]	• SCX-4x24 Series: iki 24 ppm (A4), 25 ppm (Letter) • SCX-4x28 Series: iki 28 ppm (A4), 30 ppm (Letter)	
Dvipusio spausdinimo sparta	SCX-4x28 Series: iki 14 ipm (A4/Letter)	
Pirmojo išspausdinimo trukmė	Iš parengties būsenos	• SCX-4x24 Series: mažiau nei 9,5 s • SCX-4x28 Series: mažiau nei 8,5 s
	Įjungus	• SCX-4x24 Series: mažiau nei 17 s • SCX-4x28 Series: mažiau nei 16 s
Spausdinimo skyra	Iki 1 200 dpi efektyviosios išvesties	
Spausdintuvo kalba	• SCX-4x24 Series: PCL6 • SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3	
OS suderinamumas[b]	• Windows: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Linux: įvairios „Linux“ OS • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.6	
Sąsaja	• Sparti USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (integruojamo tipo)	

a. Tam įtakos turi naudojama operacinė sistema, kompiuterio naudojimas, programinė įranga, prijungimo būdas, medijos tipas, dydis ir darbo sudėtingumas.

b. Apsilankykite www.samsungprinter.com ir atsisiųskite naujausią programinės įrangos versiją.

SKENERIO TECHNINIAI DUOMENYS

ELEMENTAS	APRAŠYMAS		
Suderina-mumas	Dviejų identiškų kopijų standartas/WIA standartas		
Skenavimo metodas	Spalvinis CIS		
Skyra[a]	Dviejų identiškų kopijų standartas	Optinė	SCX-4x24 Series: iki 600 x 600 dpi
			SCX-4x28 Series: iki 1 200 x 1 200 dpi (skenerio stiklas)
		Išplėsta: iki 4 800 x 4 800 dpi	
	WIA standartas[b]	SCX-4x24 Series: iki 600 x 600 dpi	
		SCX-4x28 Series: iki 1 200 x 1 200 dpi (skenerio stiklas)	
	Skenuoti į USB (tik SCX-4x28 Series)	100, 200, 300 dpi	
	Skenuoti į el. paštą (tik SCX-4x28 Series)	100, 200, 300 dpi	
	Scan to PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi	
Skenavimo tinkle failų formatas	BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (tik spalvotai)		
Efektyvus skenavimo ilgis	• Skenerio stiklas: 297 mm (11,7 in) • ADF: 348 mm (13,7 in)		
Efektyvus skenavimo plotis	Didž. 208 mm (8,2 in)		
Spalvos ryškumas bitais	• Vidinis: 24 bit • Išorinis: 24 bit		
Nespalvoto skenavimo ryškumas bitais	• 1 bitas – linijiniam ir su pustoniais • 8 bitai – su pilkais tonais		

a. Dėl skenavimo programų didžiausia skyra gali skirtis.

b. WIA standartas palaiko tik optinę skyrą.

c. JPEG nenaudojamas, kai pasirenkate nespalvotą skenavimo režimą.

KOPIJUOKLIO TECHNINIAI DUOMENYS

ELEMENTAS	APRAŠYMAS	
Kopijavimo sparta[a]	• SCX-4x24 Series: iki 24 cpm (A4), 25 cpm (Letter) • SCX-4x28 Series: iki 28 cpm (A4), 30 cpm (Letter)	
Kopijavimo skyra	Tekstas	Skenavimas/spausdinimas: iki 600 x 600 dpi
	Tekstas/ nuotrauka	Skenavimas/spausdinimas: iki 600 x 600 dpi
	Nuotrauka	Skenavimas/spausdinimas: iki 600 x 600 dpi
Mastelio ribos	• ADF: 25–100 % • Skenerio stiklas: 25–400 %	

a. Kopijavimo sparta priklauso nuo vieno dokumento kelių kopijų darymo.

FAKSO APARATO TECHNINIAI DUOMENYS

Atsižvelgiant į įrenginį faksogramų siuntimo funkcijos gali ir nebūti.

ELEMENTAS	APRAŠYMAS
Suderinamumas	ITU-T G3, ECM
Taikoma linija	Viešasis perjungiamas telefono tinklas (PSTN) arba už PABX
Duomenų kodavimas	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modemo sparta	33,6 Kbps
Duomenų perdavimo sparta	Iki 3 s/psl.[a]
Didž. dokumento ilgis	356 mm (14 in)
Resolution	• Standartinė: iki 203 x 98 dpi • Gera/nuotrauka: iki 203 x 196 dpi • Itin gera: iki 300 x 300 dpi (tik gavimui) • Spalvota: iki 200 x 200 dpi
Atmintis	3,2 MB (apie 260 psl.)
Pustonis	256 lygių

a. Standartinė skyra MMR (JBIG), didž. modemo sparta, C fazė pagal ITU-T Nr. 1 lentelę, atminties Tx, ECM.

terminų žodynas

Šis terminų žodynas padės jums susipažinti su gaminiu, geriau supratus spausdinimo srityje naudojamą ir šiame naudotojo vadove minimą terminologiją.

ADF

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF) – tai mechanizmas, kuris automatiškai tiekia iš anksto įdėtą popieriaus lapą, taip aparatas gali nuskaityti tam tikrą popieriaus kiekį vienu kartu.

„AppleTalk“

„AppleTalk“ – tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple, Inc“ kompiuterių tinklams. Jis buvo pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

Aprėptis

Tai spausdinimo terminas, naudojamas spausdinant sunaudojamų dažų kiekiui matuoti. Pavyzdžiui 5 % aprėptis reiškia, kad A4 vienpusiame popieriaus lape yra maždaug 5 % vaizdo arba teksto. Todėl jei popieriuje arba originale yra sudėtingų vaizdų arba daug teksto, aprėptis bus didesnė ir dažų bus sunaudojama atitinkamai pagal aprėptį.

BITŲ gylis

Tai kompiuterinės grafikos terminas, apibūdinantis bitų, naudojamų vieno pikselio spalvai vaizduoti taškiniame paveiksle, skaičių. Didesnis spalvos gylis suteikia platesnį atskirų spalvų intervalą. Didėjant bitų skaičiui, galimų spalvų paletėje pasidaro labai daug. 1 bito spalva paprastai vadinama monochromine arba nespalvota.

BMP

Taškinės grafikos formatas, naudojamas „Microsoft Windows“ grafinės posistemės (GDI) viduje ir bendrai naudojamas kaip paprastas grafikos failo formatas šioje platformoje.

BOOTP

Pakopinis protokolas. Tinklo protokolas, kurį naudoja tinklo klientas, kad automatiškai gautų savo IP adresą. Tai paprastai atliekama pakopinio kompiuterių proceso metu arba juose veikiančiose operacinėse sistemose. BOOTP serveriai priskiria kiekvienam klientui IP adresą iš adresų telkinio. BOOTP leidžia „darbo stoties be disko“ kompiuteriams gauti IP adresą prieš įkeliant bet kurią pažangią operacinę sistemą.

CCD

Krūvio sąsajos įtaisas (CCD) – tai aparatinė įranga, kuri suteikia galimybę atlikti nuskaitymo užduotį. CCD fiksavimo mechanizmas taip pat naudojamas CCD moduliui laikyti ir apsaugoti jį, kad nebūtų sugadintas, kai perkeliate aparatą.

CSV

Kableliu atskirtos reikšmės (CSV). Failo formato tipas CSV yra naudojamas norint keistis duomenimis tarp atskirų programų. Failo formatas, toks, koks naudojamas „Microsoft Excel“, tampa pseudostandartu pramonėje, net ir ne „Microsoft“ platformose.

DADF

Dvipusis automatinis dokumentų tiektuvas (DADF) – tai mechanizmas, kuris automatiškai tiekia ir apverčia originalų popieriaus lapą, taip aparatas gali nuskaityti abi lapo puses.

Darbo režimo ciklas

Darbo režimo ciklas – tai lapų kiekis, kuris nepaveikia spausdintuvo našumo per mėnesį. Paprastai spausdintuvo tinkamumo naudoti laikas yra apribotas puslapiais per metus. Tinkamumo naudoti laikas reiškia vidutinį spaudinių kiekį, paprastai garantinio laikotarpio metu. Pavyzdžiui, jei darbo ciklo režimas yra 48 000 puslapių per mėnesį, kai dirbama 20 dienų, spausdintuvo riba yra 2 400 puslapių per dieną.

Dažų kasetė

Tai tam tikra talpykla aparate, pvz., spausdintuve, kurioje yra dažai. Dažai – tai milteliai, naudojami lazeriniuose spausdintuvuose ir kopijavimo aparatuose, kurie suformuoja tekstą ir vaizdus spausdinamame popieriuje. Dažai gali būti lydomi kaitinant terminio tvirtinimo įtaisu, dėl to jie prilimpa prie popieriaus pluošto.

DHCP

Dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP) yra klientą ir serverį jungiantis tinklo protokolas. DHCP serveris teikia konfigūravimo parametrus, atitinkančius DHCP kliento pagrindinio kompiuterio užklausą, paprastai tai būna informacija, kurios prašo kliento pagrindinis kompiuteris, norėdamas prisijungti prie IP tinklo. DHCP taip veikia kaip mechanizmas, priskiriantis IP adresus kliento pagrindiniams kompiuteriams.

DIMM

Dvigubos jungties atminties modulis (DIMM) – tai nedidelė grandinės plokštė, laikanti atmintį. DIMM saugomi visi aparato duomenys, pvz., spausdinimo, priimtų faksimilių.

DNS

Domenų vardų serveris (DNS) – tai sistema, kurioje išsaugota informacija, susijusi su domenų vardais paskirstytoje duomenų bazėje, esančioje tinkluose, tokiuose kaip internetas.

DPI

Taškų kiekis colyje (DPI) – tai raiškos matavimo priemonė, naudojama nuskaitant ir spausdinant. Iš esmės, kuo didesnis DPI, tuo didesnė raiška, labiau matomos detalės vaizde ir didesnė failo apimtis.

DRPD

Atskirto skambučio šablono aptikimas. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją norint atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius.

Dupleksas

Tai mechanizmas, automatiškai apverčiantis popieriaus lapą, taip aparatas gali spausdinti (arba nuskaityti) abi lapo puses. Spausdintuvas su dupleksu gali spausdinti iš dviejų popieriaus lapo pusių.

ECM

Klaidų ištaisymo režimas (ECM) – tai papildomas perdavimo režimas, įdiegtas 1 klasės faksimiliniuose aparatuose arba faksiniuose modemuose. Jis automatiškai aptinka ir ištaiso faksimilių siuntimo proceso klaidas, kurias kartais sukelia telefono linijos triukšmas.

Emuliacija

Emuliacija – tai technika, kurią naudodamas vienas aparatas pasiekia tokių pat rezultatų, kaip ir kitas.

Emuliatorius nukopijuoja vienos sistemos funkcijas į kitą sistemą, taip antroji sistema veikia taip pat, kaip ir pirmoji. Emuliacija tiksliai atkuria išorinę veikseną, o tai yra kaip priešingybė imitacijai, kuri susijusi su abstrakčiu imituojamos sistemos modeliu, dažnai įvertinant jos vidinę būklę.

Ethernet

Ethernet yra rėminė kompiuterio tinklo technologija, skirta vietiniams tinklams (LAN). Ji nustato fizinio lygmens sujungimą, signalizavimą, rėminius formatus bei protokolus, skirtus OSI modelio prieigos prie terpės valdymui (MAC)/duomenų siejimo lygmeniui. Eternetas dažniausiai standartizuojamas kaip IEEE 802.3. Jis tapo plačiausiai paplitusia LAN technologija, naudojama nuo 1990 m. iki dabar.

„EtherTalk“

Tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple Computer“ kompiuterių tinklams. Jis buvo pirminiame „Macintosh“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

FDI

Svetimo įtaiso sąsaja (FDI) – tai kortelė, įrengta aparato viduje, skirta leisti naudoti trečiosios šalies įtaisus, pvz., su monetomis veikiantį įtaisą arba kortelių skaitytuvą. Šie įtaisai leidžia taikyti jūsų aparate mokėjimo už spausdinimą paslaugą.

FTP

Failų perdavimo protokolas (FTP) – tai įprastai naudojamas protokolas, skirtas keistis failais tinkle, palaikančiame TCP/IP protokolą (pvz., internetas arba intranetas).

HDD

Standusis diskas (HDD), paprastai vadinamas standžiuoju disku arba įtaisu, yra nekilnojamasis saugojimo įtaisas, kuriuo greitai besisukančiose plokštelėse magnetiniu paviršiumi išsaugomi skaitmeniniu būdu koduoti duomenys.

IEEE

Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE) – tai tarptautinė pelno nesiekianti profesinė organizacija, skirta su elektra susijusiai technologijai vystyti.

IEEE 1284

1284 lygiagretaus prievado standartą sukūrė Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE). Terminas „1284-B“ taikomas specifinio tipo jungtims, esančioms lygiagrečiojo kabelio gale, kuris tvirtinamas prie periferinio įrenginio (pvz., spausdintuvo).

Intranet

Privatus tinklas, naudojantis interneto protokolus, tinklo ryšį ir tikriausiai viešąją telekomunikacijų sistemą saugiai dalydamasis dalimi organizacijos informacijos ar veiksmais su savo darbuotojais. Kartais šis terminas taikomas tik labiausiai matomai paslaugai – vidinei interneto svetainei.

IP adresas

Interneto protokolo (IP) adresas – tai unikalus numeris, kurį įrenginiai naudoja, kad galėtų identifikuoti ir palaikyti tarpusavio ryšį tinkle naudodami interneto protokolo standartą.

IPM

Vaizdų kiekis per minutę (IPM) – tai spausdintuvo greičio matavimo būdas. IPM reikšmė nurodo vienpusių lakštų skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

IPP

Interneto spausdinimo protokolas (IPP) nustato standartinį protokolą spausdinimui ir spausdinimo užduotims, terpės dydžiui, raiškai ir pan. valdyti. IPP gali būti naudojamas vietoje arba internetu šimtuose spausdintuvų, taip pat jis palaiko prieigos valdymą, tapatumo nustatymą ir kodavimą, todėl jis yra daug geresnis ir saugesnis spausdinimo sprendimas nei ankstesnieji.

IPX/SPX

IPX/SPX nurodo interneto paketinių mainų/nuosekliųjų paketinių mainų protokolą. Tai tinklo protokolas, naudojamas „Novell NetWare“ operacinėse sistemose. Tiek IPX, tiek SPX teikia ryšio paslaugas, panašias į TCP/IP, kai IPX protokolas yra panašus į IP, o SPX – į TCP. IPX/SPX pirmiausia buvo sukurtas vietiniams tinklams (LAN) ir yra labai efektyvus protokolas šiam tikslui (paprastai jo našumas viršija TCP/IP našumą vietiniame tinkle).

ISO

Tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO) yra tarptautinė standartų nustatymo institucija, kurią sudaro nacionalinių standartų kūrimo institucijų atstovai. Ji rengia pasaulinius pramonės ir komercijos standartus.

ITU-T

Tarptautinė telekomunikacijų sąjunga – tai tarptautinė organizacija, sukurta standartizuoti ir tvarkyti tarptautinį radijo ir telekomunikacijų ryšį. Pagrindinės jos užduotys apima standartizavimą, radijo bangų spektro priskyrimą ir skirtingų šalių susitarimų dėl tarpusavio ryšių organizavimą, kad būtų galima užtikrinti tarptautinius telefonų skambučius. ITU-T A -T išvadas nurodo telekomunikaciją.

ITU-T Nr. 1 grafikas

Standartizuotas tyrimo grafikas, publikuojamas ITU-T dėl dokumentų perdavimo faksimiliniu ryšiu.

JBIG

Jungtinė dvilygio vaizdo ekspertų grupė (JBIG) – tai vaizdo suspaudimo standartas neprarandant tikslumo ar kokybės, skirtas dvejetainiams vaizdams suspausti, ypač faksogramoms, bet taip pat gali būti naudojama kitiems vaizdams.

JPEG

Jungtinė fotografijos ekspertų grupė (JPEG) – dažniausiai naudojamas standartinis fotografijos vaizdų suspaudimo patiriant nuostolius metodas. Tai formatas, naudojamas nuotraukoms išsaugoti ir siųsti pasauliniame žiniatinklyje.

Kaitinimo blokas

Tai lazerinio spausdintuvo, kuris lydo dažus į spausdinimo terpę, dalis. Jį sudaro karštas ir papildomas ritinys. Perkėlus dažus ant popieriaus, kaitinimo blokas kaitindamas ir spausdamas užtikrina, kad dažai liktų ant popieriaus visą laiką, todėl iš lazerinio spausdintuvo išstumiamas popierius yra šiltas.

LDAP

Supaprastintas kreipties į katalogus protokolas (LDAP) – tai tinklo protokolas užklausoms pateikti ir per TCP/IP veikiančioms katalogų tarnyboms keisti.

LED

Šviesą skleidžiantis diodas (LED) – tai puslaidininkinis prietaisas, nurodantis aparato būseną.

MAC adresas

Prieigos prie terpės valdymo (MAC) adresas – tai unikalus identifikatorius, susietas su tinklo adapteriu. MAC adresas yra unikalus 48 bitų identifikatorius, paprastai parašytas kaip 12 šešioliktainių poromis sugrupuotų ženklų (pvz., 00-00-0c-34-11-4e). Šį adresą paprastai gamintojas sudėtingai integruoja į tinklo sąsajos kortelę (NIC) ir jis yra naudojamas kaip pagalbinė priemonė maršruto parinktuvams, mėginantiems surasti aparatus dideliuose tinkluose.

MFP

Daugiafunkcis įrenginys (MFP) – tai biuro aparatas, apimantis kelias funkcijas viename fiziniame korpuse. Jį galima naudoti norint spausdinti, kopijuoti, siųsti faksimiles, nuskaityti ir pan.

MH

MH (Modified Huffman) – tai suspaudimo metodas, skirtas sumažinti duomenų kiekį, kuris turi būti persiųstas iš vieno fakso aparato į kitą, kad būtų perduotas ITU-T T.4 rekomenduojamas vaizdas. MH – tai nuoseklaus kodavimo schema, sudaryta iš kodų knygos, optimizuota, kad būtų galima efektyviai suspausti tuščias vietas. Daugumą faksimilių daugiausiai sudaro tušti tarpai, taip sumažinama jų perdavimo trukmė.

MMR

MMR (Modified Modified READ) – tai ITU-T T.6 rekomenduojamas suspaudimo metodas.

Modemas

Tai prietaisas, kuris moduliuoja nešėjo signalą, kad užkoduotų skaitmeninę informaciją, taip pat išmoduliuoja tokį nešėjo signalą, kad iškoduotų perduotą informaciją.

MR

MR (Modified Read) – tai ITU-T T.4 rekomenduojamas suspaudimo metodas. MR koduoja pirmą nuskaitytą eilutę naudodamas MH. Kita eilutė palyginama su pirmąja, nustatomi skirtumai, po to skirtumai užkoduojami ir persiunčiami.

„NetWare“

Tai yra tinklo operacinė sistema, sukurta „Novell, Inc.“ Iš pradžių ji naudojo kooperacinį daugiaprogramį apdorojimą, kad kompiuteryje veiktų įvairios paslaugos, o tinklo protokolai buvo pagrįsti prototipine „Xerox XNS“ saugykla. Šiandien „NetWare“ palaiko TCP/IP, kaip ir IPX/SPX.

Numatytasis nustatymas

Reikšmė arba nustatymas, kuris įsigalioja, kai spausdintuvas išimamas iš dėžės, atkuriamas ar inicijuojamas.

OPC

Organiniai fotolaidininkai (OPC) – tai mechanizmas, kuris paruošia virtualų vaizdą spausdinimui, naudodamas lazerio spindulį, kurį skleidžia lazerinis spausdintuvas ir kuris paprastai yra žalias arba pilkas, o jo forma – cilindrinė.

Eksponuojantis būgno įtaisas dėl naudojamo popieriaus pamažu dėvisi ir jį reikia atitinkamai keisti, nes popieriaus grūdeliai jį subraižo.

Originalai

Pirmasis ko nors pavyzdys, pvz., dokumentas, nuotrauka ar tekstas ir pan., kuris yra kopijuojamas, atkuriamas arba verčiamas, paruošiant kitus dokumentus, bet kuris pats nėra nukopijuotas arba atkurtas iš ko nors.

OSI

Atvirų sistemų tarpusavio ryšys (OSI) – tai modelis, kurį ryšiams sukūrė tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO). OSI siūlo standartinį, modulinį požiūrį į tinklo konstrukciją, kuri padalija reikiamą sudėtinių funkcijų komplektą į valdomus, savarankiškus, funkcinius lygmenis. Lygmenys, nuo viršaus į apačią, yra tokie: programa, pateiktis, seansas, gabenimas, tinklo duomenų saitas ir fizinis.

PABX

Žinybinė automatinė telefono ryšio stotelė (PABX) – tai automatinė telefonų perjungimo sistema privačioje įmonėje.

PCL

Spausdintuvo komandų kalba (PCL) – tai puslapio aprašymo kalba (PDL), kurią sukūrė HP kaip spausdintuvo protokolą ir kuri tapo pramonės standartu. Iš pradžių sukurta pirmiesiems rašaliniams spausdintuvams, PCL buvo išleistas keičiant terminių, matricos spausdintuvų ir puslapių spausdintuvų lygius.

PDF

Platinamų dokumentų formatas (PDF) – tai nuosavybės teisėmis saugomas failo formatas, kurį sukūrė „Adobe Systems“ dviejų matmenų dokumentams vaizduoti nuo įtaisų ir raiškos nepriklausančiu formatu.

Pilki tonai

Pilkos spalvos atspalviai perteikia šviesias ir tamsias vaizdo dalis, kai spalviniai vaizdai paverčiami pilkais tonais; spalvos perteikiamos įvairiais pilkos spalvos atspalviais.

„PostScript“

PS (PostScript) – tai puslapio aprašymo ir programavimo kalba, iš pradžių naudota elektroninės ir darbalaukio leidybos srityse. - Ji veikia interpretatoriuje vaizdui generuoti.

Potinklio šablonas

Potinklio šablonas yra naudojamas kartu su tinklo adresu, siekiant nustatyti, kuri adreso dalis yra tinklo adresas, o kuri – pagrindinio kompiuterio adresas.

PPM

Puslapiai per minutę (PPM) – tai matavimo metodas, skirtas nustatyti, kaip greitai veikia spausdintuvas, nurodant puslapių skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

PRN failas

Prietaiso tvarkyklės sąsaja, suteikianti galimybę programinei įrangai sąveikauti su prietaiso tvarkykle naudojant standartines įvesties / išvesties sistemų iškvietas, kurios supaprastina daugelį užduočių.

Protokolas

Konvencija arba standartas, kontroliuojantis arba leidžiantis sujungti, užmegzti ryšį ir perduoti duomenis iš dviejų apdorojančių galutinių taškų.

PS

Žr. „PostScript“.

PSTN

Bendrai naudojamas komutuojamas telefono tinklas (PSTN) – tai pasauliniai viešai naudojami telefono tinklai, kurie pramoninėse patalpose paprastai būna nukreipiami per skirstomąjį skydą.

Pustonis

Vaizdo tipas, imituojantis pilkos spalvos tonus keisdamas taškų skaičių. Itin spalvotas sritis sudaro didelis skaičius taškų, tuo tarpu šviesias sritis sudaro mažesnis jų skaičius.

Rikiavimas

Rikiavimas – tai kelių kopijavimo užduočių spausdinimo rinkiniais procesas. Pasirinkus rikiavimą įtaisas spausdina visą rinkinį prieš spausdindamas papildomas kopijas.

Skyra

Vaizdo ryškumas, išmatuotas taškais colyje (DPI). Kuo didesnis dpi, tuo didesnė raiška.

SMB

Serverio pranešimų blokavimas (SMB) – tai tinklo protokolas, dažniausiai taikomas bendrai naudojamiems failams, spausdintuvams, nuosekliesiems prievadams ir įvairiems ryšiams tarp tinklo mazgų. Jis taip pat suteikia autentifikuotą procesų ryšio mechanizmą.

SMTP

Paprastas pašto perdavimo protokolas (SMTP) – tai el. pašto perdavimo internetu standartas. SMTP yra santykinai paprastas, tekstinis protokolas, kai nurodomas vienas ar daugiau pranešimo gavėjų ir tada perduodamas pranešimo tekstas. Tai kliento serverio protokolas, kai klientas perduoda el. pašto pranešimą į serverį.

Spausdintuvo tvarkyklė

Tai programa, naudojama komandoms siųsti ir duomenims perduoti iš kompiuterio į spausdintuvą.

Spausdinimo medija

Tai terpė, pvz., popierius, vokai, etiketės ir plėvelės, kurios gali būti naudojamos spausdintuve, skaitytuve, fakso ar kopijavimo aparate.

Taškinės matricos spausdintuvas

Taškinės matricos spausdintuvas nurodo kompiuterinių spausdintuvų tipą su spausdinimo galvute, kuri važinėja puslapiu pirmyn ir atgal ir spausdina smūgiuodama, suduodama į rašalu išmirkytą medžiaginį kaspiną, prisiglaudžiantį prie popieriaus, panašiai kaip rašomoji mašinėlė.

TCP/IP

Perdavimo kontrolės protokolas (TCP) ir interneto protokolas (IP); ryšio protokolų rinkinys, kuriame įdiegiamas protokolų paketas, kuriame veikia internetas ir daugelis komercinių tinklų.

TCR

Perdavimo patvirtinimo ataskaitoje (TCR) teikiami duomenys apie kiekvieną perdavimą, pvz., užduoties būklę, perdavimo rezultatus ir išsiųstų puslapių skaičių. Gali būti nustatyta, kad ši ataskaita būtų spausdinama po kiekvienos užduoties arba tik po nepavykusių perdavimų.

TIFF

Žymėtasis atvaizdų failo formatas (TIFF) – tai kintamos raiškos taškinės grafikos vaizdo formatas. TIFF aprašomi vaizdo duomenys, kurie paprastai gaunami iš skaitytuvų. TIFF vaizdai naudoja faile esančias žymas, raktinius žodžius, apibūdinančias vaizdo charakteristikas. Šis lankstus ir nuo platformos nepriklausantis formatas gali būti naudojamas vaizdams, kurie buvo parengti naudojant skirtingas vaizdo apdorojimo programas.

Tinklų sietuvas

Ryšys tarp kompiuterinių tinklų arba kompiuterinio tinklo ir telefono linijos. Jis yra labai populiarus, nes kompiuteris arba tinklas suteikia galimybę užtikrinti prieigą prie kito kompiuterio ar tinklo.

TWAIN

Pramonės standartas, skirtas skaitytuvams ir programinei įrangai. Naudojant su TWAIN suderinamą skaitytuvą su suderinama su TWAIN programa, nuskaitymas gali būti paleidžiamas iš programos; vaizdo gavimo API, skirta „Microsoft Windows“ ir „Apple Macintosh“ operacinėms sistemoms.

UNC kelias

Universaliųjų vardų suteikimo konvencija (UNC) – tai standartinis būdas pasiekti tinklo dalis „Window NT“ ir kituose „Microsoft“ produktuose. UNC kelio formatas yra: \\<serverio pavadinimas>\<bendrinamas pavadinimas>\<Papildomas katalogas>.

URL

Universali šaltinio nuoroda (URL) – tai pasaulinis dokumentų ir išteklių adresas internete. Pirmoji adreso dalis nurodo, kuris protokolas turi būti naudojamas, antroji dalis nurodo IP adresą ar srities pavadinimą, kurioje yra ištekliai.

USB

Universalioji magistralė (USB) – tai „USB Implementers Forum, Inc.“ sukurtas standartas, skirtas kompiuteriams ir papildomiems įrenginiams prijungti. Kitaip nei lygiagretusis prievadas, USB yra skirtas tuo pat metu prijungti vieną kompiuterio USB prievadą prie kelių papildomų įrenginių.

Valdymo skydelis

Valdymo skydelis – tai plokščia, paprastai vertikali sritis, kurioje rodomi valdymo ar stebėjimo įrankiai. Paprastai jie būna priekinėje aparato dalyje.

Vandenženklis

Vandenženklis – tai atpažįstamas vaizdas ar šablonas popieriuje, kuris matomas šviesesnis, kai žiūrima prieš šviesą. Vandenženkliai pirmą kartą buvo pritaikyti 1282 m. Bolonijoje, Italijoje; juos naudojo spaustuvininkai, kad galėtų identifikuoti savo produktą, taip pat pašto spauduose, valiutoje ir kituose vyriausybiniuose dokumentuose siekiant apsisaugoti nuo klastočių.

WIA

„Windows“ vaizdų gavimo architektūra (WIA) – tai vaizdų gavimo architektūra, kuri iš pradžių buvo pristatyta „Windows Me“ ir „Windows XP“. Nuskaitymas gali būti pradedamas iš bet kurios šių operacinių sistemų naudojant su WIA suderinamą skaitytuvą.

rodyklė

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn



Rev. 6.00

„Samsung“ spausdintuvas

Programinės įrangos skyrius

Programinės įrangos skyrius

Turinys

Skyrių 1: Spausdintuvo programinės įrangos diegimas „Windows“ aplinkoje

Skyrių 2: Spausdinimo pagrindai

Skyrių 3: Papildomos spausdinimo funkcijos

Skyrių 7: SKENAVIMAS

Skyrių 8: „SMART PANEL“ NAUDOJIMAS

Skyrių 9: SPAUSDINTUVO NAUDOJIMAS SU „LINUX“

Skyrių 10: **SPAUSDINTUVO NAUDOJIMAS SU „MACINTOSH“**

1 Spausdintuvo programinės įrangos diegimas „Windows“ aplinkoje

Šį skyrių sudaro:

- **Spausdintuvo programinės įrangos diegimas**
- **Spausdintuvo programinės įrangos įdiegimas iš naujo**
- **Spausdintuvo programinės įrangos pašalinimas**

PASTABA: ši procedūra atliekama naudojant „Windows XP“ operacinę sistemą; informacijos apie kitas operacines sistemas ieškokite atitinkamame „Windows“ naudotojo vadove arba interneto žinyne.

Spausdintuvo programinės įrangos diegimas

Jūs galite įdiegti spausdintuvo programinę įrangą ir spausdinti vietoje arba per tinklą. Norėdami įdiegti spausdintuvo programinę įrangą kompiuteryje, atlikite atitinkamą diegimo procedūrą atsižvelgdami į naudojamą spausdintuvą.

Spausdintuvo tvarkyklė yra programinė įranga, leidžianti kompiuteriui užmegzti ryšį su spausdintuvu. Tvarkyklių diegimo procedūra skiriasi atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą.

Prieš pradedant diegti kompiuteryje reikia uždaryti visas programas.

Programinės įrangos diegimas norint spausdinti vietoje

Vietinis spausdintuvas yra spausdintuvas, tiesiogiai prijungtas prie jūsų kompiuterio, naudojant su spausdintuvu pateikiamą kabelį, pavyzdžiui, USB arba lygiagretaus jungimo kabelį. Jei jūsų spausdintuvas prijungtas prie tinklo, praleiskite šį žingsnį ir pereikite prie „Programinės įrangos įdiegimas norint spausdinti per tinklą“ p. 8.

Spausdintuvo programinę įrangą įdiegti galite tipišku arba pasirinktu būdu.

PASTABA: jei diegiant atsiranda langas „New Hardware Wizard“, spustelėkite [X] viršutiniame dešiniajame lango kampe, kad uždarytumėte langą, arba **Atšaukti**.

Tipiškas įdiegimas

Rekomenduojama daugeliui naudotojų. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad spausdintuvas veiktų.

1 Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite pridedamą CD-ROM diską.

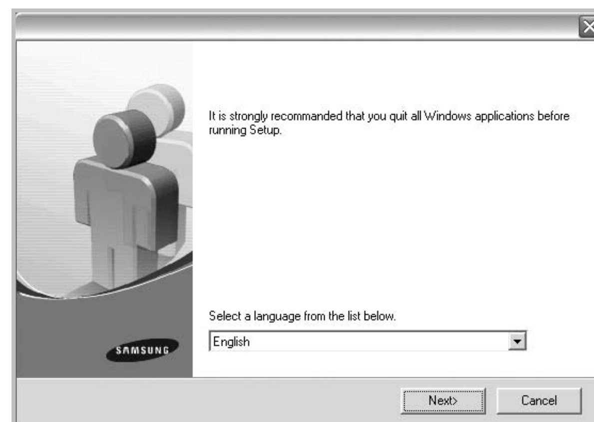
CD-ROM diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.

Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite **X:\Setup.exe**, „**X**“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **Gerai**.

Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“, spustelėkite **Pradėti** → **Visos programos** → **Accessories** → **Vykdyti** ir įveskite **X:\Setup.exe**.

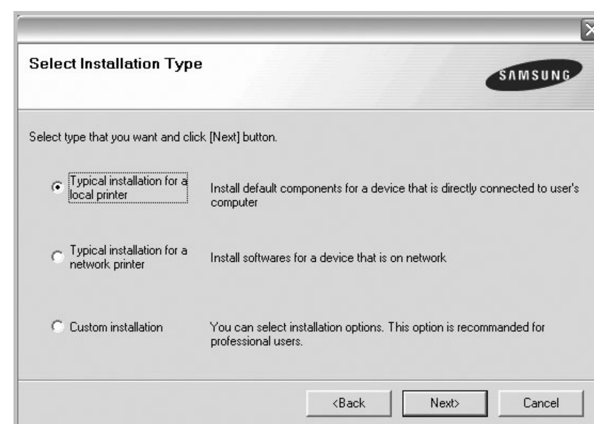
Jei „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir **Tęsti** lange **Vartotojo abonento valdiklis**.

3 Spustelėkite **Next**.

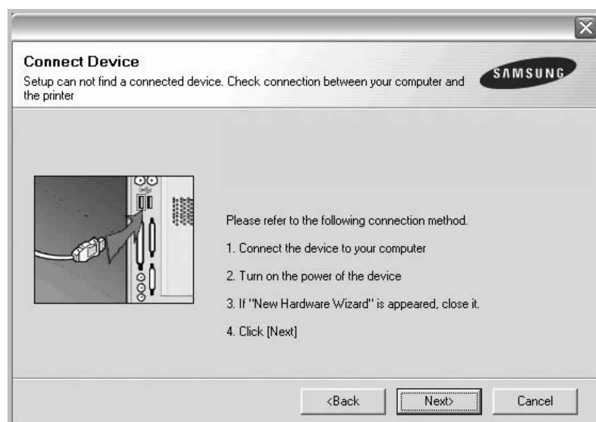


- Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

4 Pasirinkite **Typical installation for a local printer**. Spustelėkite **Next**.



PASTABA: jei jūsų spausdintuvas prie kompiuterio dar neprijungtas, atsiras toks langas.



- Prijungę spausdintuvą spustelėkite **Next**.
- Jei įrenginio nenorite prijungti tuo metu, spustelėkite **Next** ir **No** nurodytame lange. Prasidės įdiegimas, o jam pasibaigus bandomasis puslapis nebus atspausdintas.
- ***Įdiegimo langas šiame naudotojo vadove gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvą ir naudojamą sąsają.***

5 Įdiegus atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį. Jei pasirinkote spausdinti bandomąjį puslapį, pasirinkite žymės langelį ir spustelėkite **Next**.

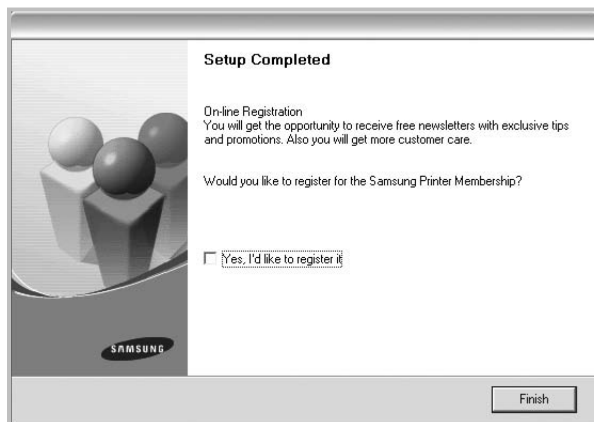
Kitu atveju spustelėkite **Next** ir pereikite prie žingsnio 7.

6 Jei bandomasis puslapis atspausdinamas tinkamai, spustelėkite **Yes**.

Jei ne, spustelėkite **No**, kad būtų atspausdinta iš naujo.

7 Jei norite užsiregistruoti kaip „Samsung“ spausdintuvo naudotojas, kad gautumėte informaciją iš „Samsung“, pasirinkite žymės langelį ir spustelėkite **Finish**. Jūs užsiregistravote „Samsung“ svetainėje.

Kitu atveju spustelėkite **Finish**.



PASTABA: jei sukonfigūravus spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, sutaisykite arba įdiekite ją iš naujo. Žr. „Spausdintuvo programinės įrangos įdiegimas iš naujo“ p. 11.

Pasirinktinis įdiegimas

Galite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos reikia įdiegti.

1 Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.

2 Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite pridedamą CD-ROM diską.

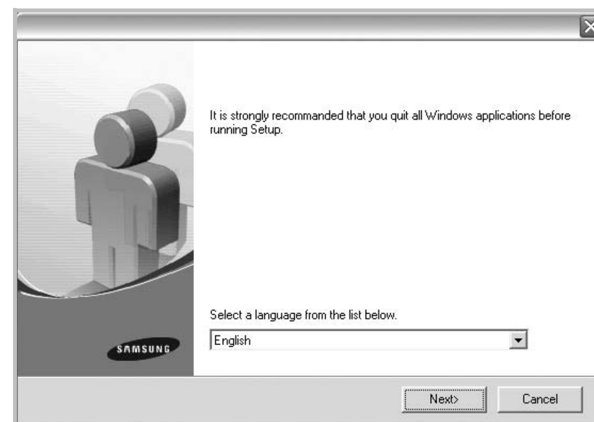
CD-ROM diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.

Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite **X:\Setup.exe**, „**X**“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **Gerai**.

Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“, spustelėkite **Pradėti** → **Visos programos** → **Accessories** → **Vykdyti** ir įveskite **X:\Setup.exe**.

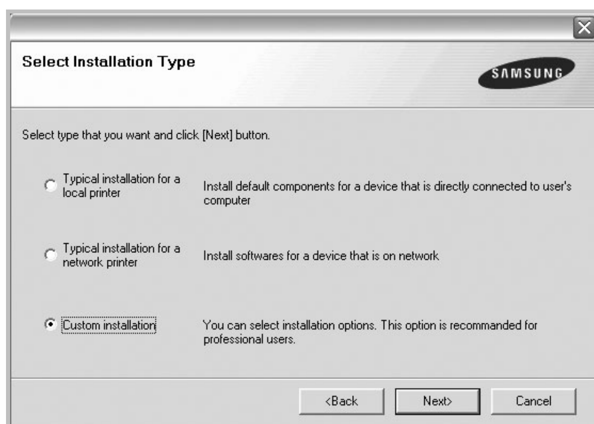
Jei „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir **Tęsti** lange **Vartotojo abonento valdiklis**.

3 Spustelėkite **Next**.

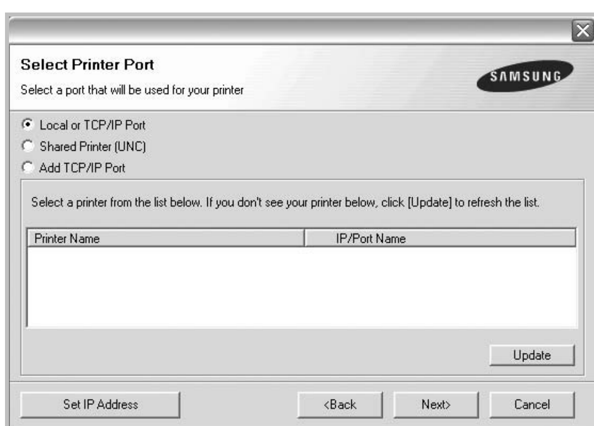


- Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

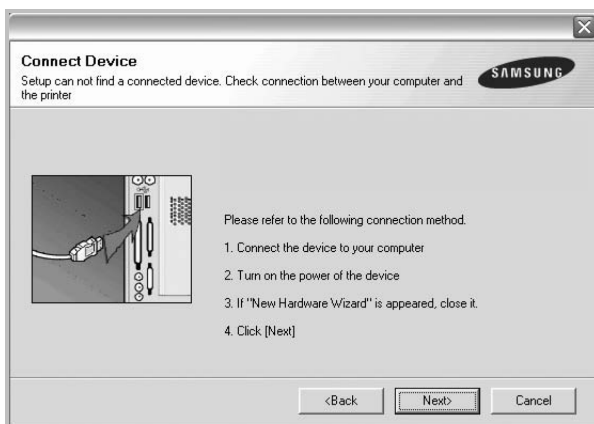
4 Pasirinkite **Custom installation**. Spustelėkite **Next**.



5 Pasirinkite savo spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.



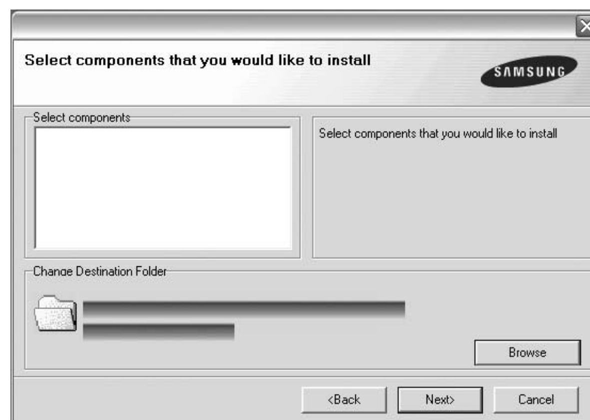
PASTABA: jei jūsų spausdintuvas prie kompiuterio dar neprijungtas, atsiras toks langas.



- Prijungę spausdintuvą spustelėkite **Next**.
- Jei įrenginio nenorite prijungti tuo metu, spustelėkite **Next** ir **No** nurodytame lange. Prasidės įdiegimas, o jam pasibaigus bandomasis puslapis nebus atspausdintas.

- *Įdiegimo langas šiame naudotojo vadove gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvą ir naudojamą sąsają.*

6 Pasirinkite komponentus, kurie bus įdiegti, ir spustelėkite **Next**.



PASTABA: spustelėdami [**Browse**] galite pakeisti pageidaujamą įdiegimo aplanką.

7 Įdiegus atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį. Jei pasirinkote spausdinti bandomąjį puslapį, pasirinkite žymės langelį ir spustelėkite **Next**.

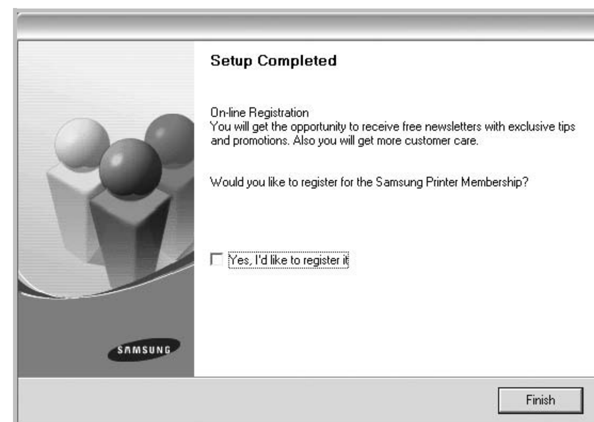
Kitu atveju spustelėkite **Next** ir pereikite prie žingsnio 9.

8 Jei bandomasis puslapis atspausdinamas tinkamai, spustelėkite **Yes**.

Jei ne, spustelėkite **No**, kad būtų atspausdinta iš naujo.

9 Jei norite užsiregistruoti kaip „Samsung“ spausdintuvo naudotojas, kad gautumėte informaciją iš „Samsung“, pasirinkite žymės langelį ir spustelėkite **Finish**. Jūs užsiregistravote „Samsung“ svetainėje.

Kitu atveju spustelėkite **Finish**.



Programinės įrangos įdiegimas norint spausdinti per tinklą

Kai prijungiate savo spausdintuvą prie tinklo, pirmiausia reikia sukonfigūruoti spausdintuvo TCP/IP nustatymus. Priskyrę ir patikrinę TCP/IP nustatymus, būsite pasiruošę įdiegti programinę įrangą kiekviename tinklo kompiuteryje.

Spausdintuvo programinę įrangą įdiegti galite tipišku arba pasirinktu būdu.

Tipiškas įdiegimas

Rekomenduojama daugeliui naudotojų. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad spausdintuvas veiktų.

1 Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Daugiau informacijos apie prijungimą prie tinklo rasite pridedamame spausdintuvo naudotojo vadove.

2 Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite pridedamą CD-ROM diską.

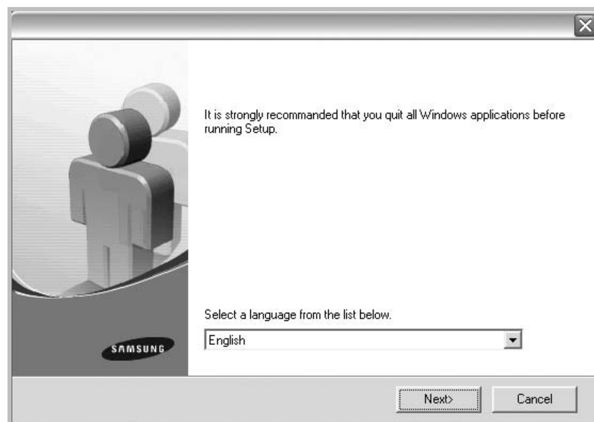
CD-ROM diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.

Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite **X:\Setup.exe**, „**X**" raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **Gerai**.

Jei naudojate „Windows Vista", „Windows 7" ir „Windows Server 2008 R2", spustelėkite **Pradėti** → **Visos programos** → **Accessories** → **Vykdyti** ir įveskite **X:\Setup.exe**.

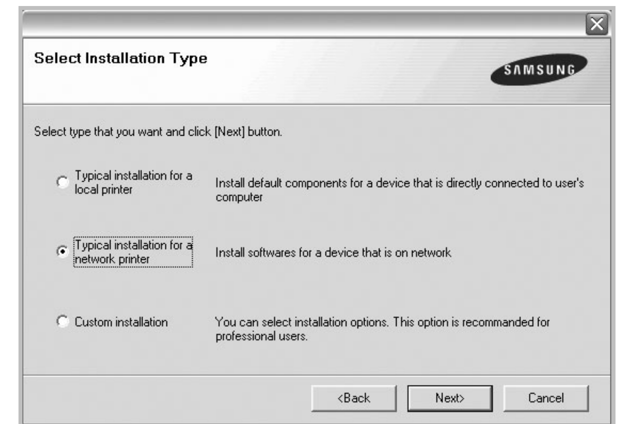
Jei „Windows Vista", „Windows 7" ir „Windows Server 2008 R2" operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir **Tęsti** lange **Vartotojo abonento valdiklis**.

3 Spustelėkite **Next**.

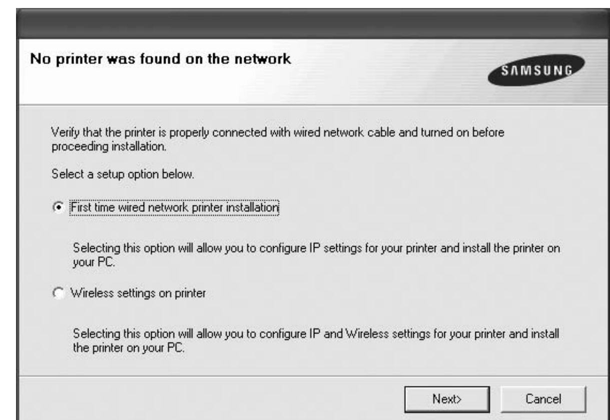


- Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

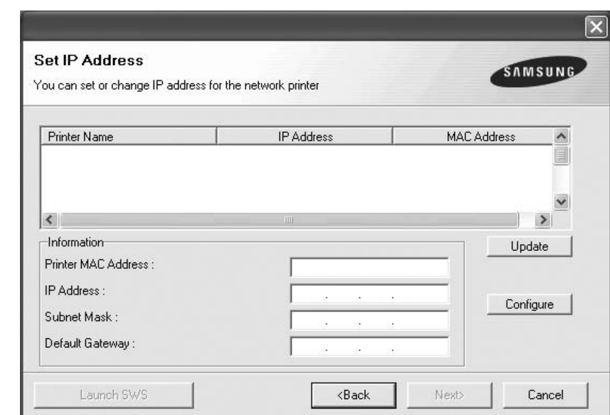
4 Pasirinkite **Typical installation for a network printer**. Spustelėkite **Next**.



PASTABA: jei jūsų spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, atsiras toks langas. Pasirinkite pageidaujamą sąrankos parinktį, spustelėkite **Next**.



Atsiras langas **Set IP Address**. Atlikite šiuos veiksmus:



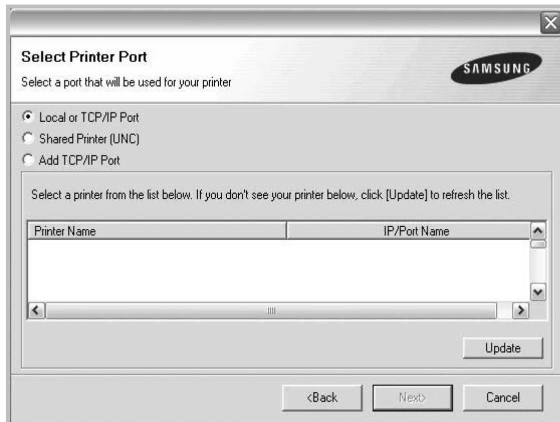
1. Sąraše pasirinkite spausdintuvą, kuriam nustatysite konkretų IP adresą.

2. Rankiniu būdu sukonfigūruokite įrenginio IP adresą, potinklio šabloną ir šliuzą ir spustelėkite **Configure**, kad nustatytumėte konkretų IP adresą tinklo spausdintuvui.

3. Spustelėkite **Next** ir pereikite prie žingsnio 6.

- Tinklo spausdintuvą taip pat galite nustatyti per „SyncThru™ Web Service“, įdėtąjį žiniatinklio serverį. Spustelėkite **Launch SWS** lange **Set IP Address**. Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.

5 Atsiras spausdintuvų, kuriuos galima pasirinkti tinkle, sąrašas. Sąraše pasirinkite norimą įdiegti spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.



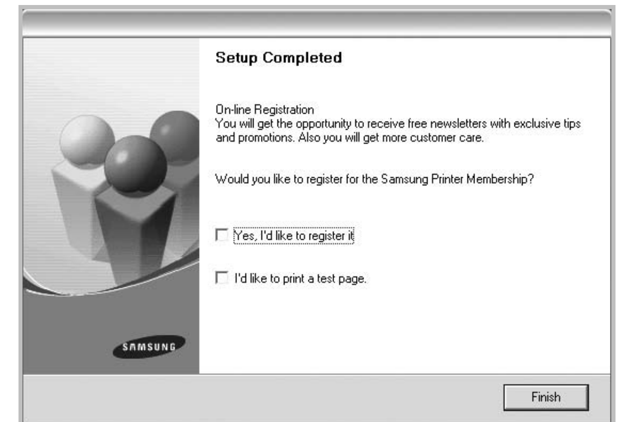
- Jei spausdintuvo sąraše nematote, spustelėkite **Update** sąrašui atnaujinti arba pasirinkite **Add TCP/IP Port**, kad pridėtumėte spausdintuvą prie tinklo. Norėdami pridėti spausdintuvą prie tinklo, įveskite prievado pavadinimą ir spausdintuvo IP adresą.

  Norėdami patikrinti spausdintuvo IP arba MAC adresą, atspausdinkite tinklo konfigūracijos puslapį.
- Norėdami surasti bendrinamą tinklo spausdintuvą (UNC kelias), pasirinkite **Shared Printer [UNC]** ir rankiniu būdu įveskite bendrinamo įrenginio pavadinimą arba bendrinamą spausdintuvą suraskite spustelėdami mygtuką **Browse**.

PASTABA: jei nepavyksta rasti įrenginio tinkle, išjunkite užkardą ir spustelėkite **Update**.
„Windows“ operacinė sistema: **Pradėti** → **Valdymo skydas**, paleiskite „Windows“ užkardą ir išjunkite šią parinktį. Informacijos apie operacinę sistemą ieškokite interneto vadove.

6 Įdiegus atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį ir ar norite užsiregistruoti kaip „Samsung“ spausdintuvo naudotojas, kad gautumėte informacijos iš „Samsung“. Jei norite, pasirinkite atitinkamą žymės langelį (-ius) ir spustelėkite **Finish**.

Kitu atveju spustelėkite **Finish**.



PASTABA: jei sukonfigūravus spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, sutaisykite arba įdiekite ją iš naujo. Žr. „Spausdintuvo programinės įrangos įdiegimas iš naujo“ p. 11.

Pasirinktinis įdiegimas

Galite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos reikia įdiegti, ir nustatyti konkretų IP adresą.

1 Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie jūsų tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Daugiau informacijos apie prijungimą prie tinklo rasite pridedamame spausdintuvo naudotojo vadove.

2 Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite pridedamą CD-ROM diską.

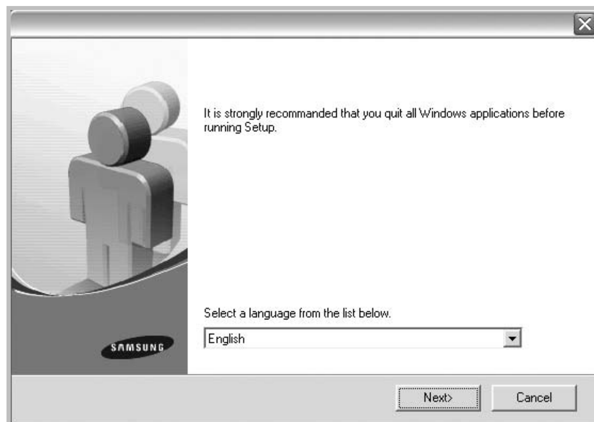
CD-ROM diskas paleidžiamas automatiškai ir turi atsirasti įdiegimo langas.

Jei įdiegimo langas neatsiranda, spustelėkite **Pradėti**, o tada **Vykdyti**. Įveskite **X:\Setup.exe**, „**X**“ raidę pakeisdami jūsų įrenginį atitinkančia raide, ir spustelėkite **Gerai**.

Jei naudojate „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“, spustelėkite **Pradėti** → **Visos programos** → **Accessories** → **Vykdyti** ir įveskite **X:\Setup.exe**.

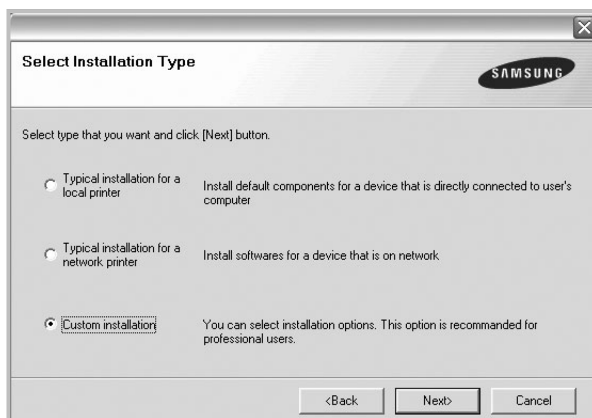
Jei „Windows Vista“, „Windows 7“ ir „Windows Server 2008 R2“ operacinėje sistemoje pasirodo langas **Automatinis paleidimas**, spustelėkite **Vykdyti Setup.exe** lauke **Įdiegti arba paleisti programą** ir **Tęsti** lange **Vartotojo abonento valdiklis**.

3 Spustelėkite **Next**.

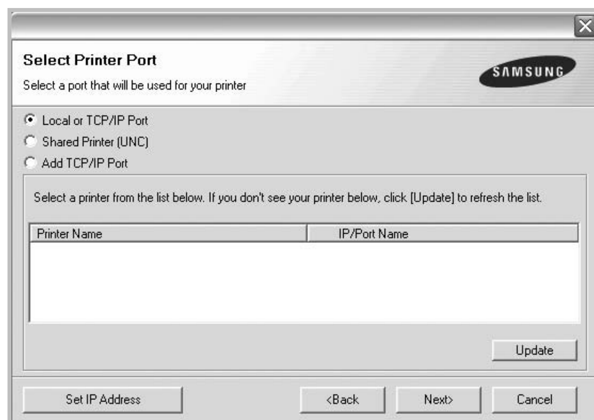


- Jei reikia, išplečiamajame sąraše pasirinkite kalbą.

4 Pasirinkite **Custom installation**. Spustelėkite **Next**.



5 Atsiras spausdintuvų, kuriuos galima pasirinkti tinkle, sąrašas. Sąraše pasirinkite norimą įdiegti spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.



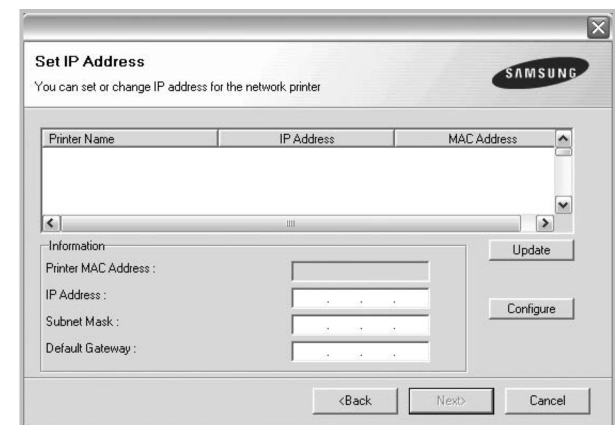
- Jei spausdintuvo sąraše nematote, spustelėkite **Update** sąrašui atnaujinti arba pasirinkite **Add TCP/IP Port**, kad pridėtumėte spausdintuvą prie tinklo. Norėdami pridėti spausdintuvą prie tinklo, įveskite prievado pavadinimą ir spausdintuvo IP adresą.

  Norėdami patikrinti spausdintuvo IP arba MAC adresą, atspausdinkite tinklo konfigūracijos puslapį.

- Norėdami surasti bendrinamą tinklo spausdintuvą (UNC kelias), pasirinkite **Shared Printer [UNC]** ir rankiniu būdu įveskite bendrinamo įrenginio pavadinimą arba bendrinamą spausdintuvą suraskite spustelėdami mygtuką **Browse**.

PASTABA: jei nepavyksta rasti įrenginio tinkle, išjunkite užkardą ir spustelėkite **Update**.
„Windows“ operacinė sistema: **Pradėti** → **Valdymo skydas**, paleiskite „Windows“ užkardą ir išjunkite šią parinktį. Informacijos apie operacinę sistemą ieškokite interneto vadove.

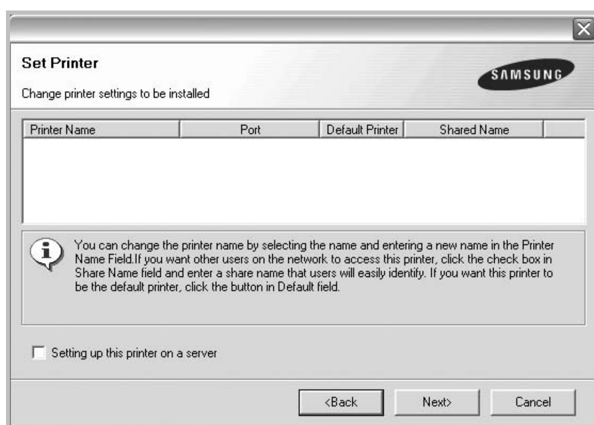
PATARIMAS: jei norite nustatyti konkretų IP adresą tam tikram tinklo spausdintuvui, spustelėkite mygtuką **Set IP Address**. Atsiras langas „Set IP Address“. Atlikite šiuos veiksmus:



a. Sąraše pasirinkite spausdintuvą, kuriam nustatysite konkretų IP adresą.
b. Rankiniu būdu sukonfigūruokite spausdintuvo IP adresą, potinklio šabloną ir šliuzą ir spustelėkite **Configure**, kad nustatytumėte konkretų IP adresą tinklo spausdintuvui.
c. Spustelėkite **Next**.

- Tinklo spausdintuvą taip pat galite nustatyti per „SyncThru™ Web Service“, įdėtąjį žiniatinklio serverį. Spustelėkite **Launch SWS** lange **Set IP Address**. Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.

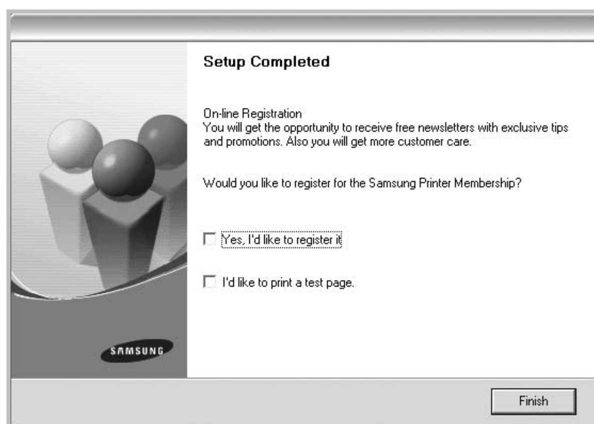
6 Pasirinkite komponentus, kurie bus įdiegti. Pasirinkus komponentus atsiras toks langas. Taip pat galite keisti spausdintuvo pavadinimą, nustatyti tinkle bendrinamą spausdintuvą, nustatyti numatytąjį spausdintuvą ir pakeisti kiekvieno spausdintuvo prievado pavadinimą. Spustelėkite **Next**.



Jei norite įdiegti šią programinę įrangą serveryje, pasirinkite **Setting up this printer on a server** žymės langelį.

7 Įdiegus atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį ir ar norite užsiregistruoti kaip „Samsung“ spausdintuvo naudotojas, kad gautumėte informacijos iš „Samsung“. Jei norite, pasirinkite atitinkamą žymės langelį (-ius) ir spustelėkite **Finish**.

Kitu atveju spustelėkite **Finish**.



PASTABA: jei sukonfigūravus spausdintuvo tvarkyklė neveikia, kaip pridera, sutaisykite arba įdiekite ją iš naujo. Žr. „Spausdintuvo programinės įrangos įdiegimas iš naujo“ p. 11.

Spausdintuvo programinės įrangos įdiegimas iš naujo

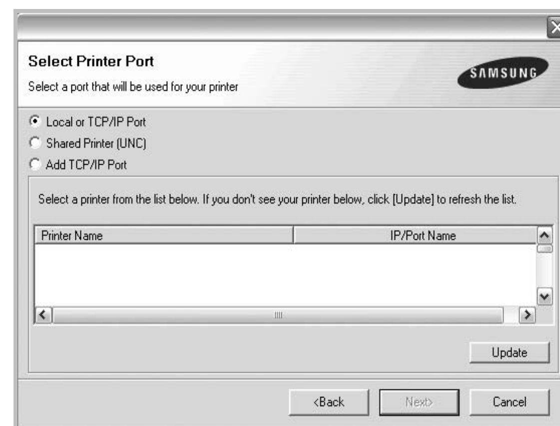
Nepavykus įdiegti programinę įrangą galite įdiegti iš naujo.

1 Paleiskite „Windows“.

2 Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos** → **spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą** → **Maintenance**.

3 Pasirinkite **Repair** ir spustelėkite **Next**.

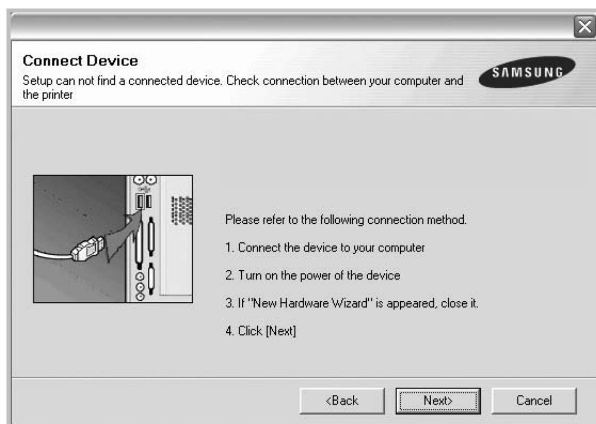
4 Atsiras spausdintuvų, kuriuos galima pasirinkti tinkle, sąrašas. Sąraše pasirinkite norimą įdiegti spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.



- Jei spausdintuvo sąraše nematote, spustelėkite **Update** sąrašui atnaujinti arba pasirinkite **Add TCP/IP Port**, kad pridėtumėte spausdintuvą prie tinklo. Norėdami pridėti spausdintuvą prie tinklo, įveskite prievado pavadinimą ir spausdintuvo IP adresą.
- Norėdami surasti bendrinamą tinklo spausdintuvą (UNC kelias), pasirinkite **Shared Printer [UNC]** ir rankiniu būdu įveskite bendrinamo įrenginio pavadinimą arba bendrinamą spausdintuvą suraskite spustelėdami mygtuką **Browse**.

Pamatysite komponentų sąrašą, kad bet kurį elementą galėtumėte įdiegti iš naujo.

PASTABA: jei jūsų spausdintuvas prie kompiuterio dar neprijungtas, atsiras toks langas.



- Prijungę spausdintuvą spustelėkite **Next**.
- Jei įrenginio nenorite prijungti tuo metu, spustelėkite **Next** ir **No** nurodytame lange. Prasidės įdiegimas, o jam pasibaigus bandomasis puslapis nebus atspausdintas.
- ***Įdiegimo langas šiame naudotojo vadove gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvą ir naudojamą sąsają.***

5 Pasirinkite komponentus, kuriuos norite įdiegti iš naujo, ir spustelėkite **Next**.

Jei įdiegėte spausdintuvo programinę įrangą, kad galėtumėte spausdinti vietoje, ir pasirinkote **spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą**, atsiras langas, kuriame klausiama, ar spausdinti bandomąjį puslapį. Atlikite šiuos veiksmus:

a. Norėdami atspausdinti bandomąjį puslapį, pasirinkite žymės langelį ir spustelėkite **Next**.

b. Jei bandomasis puslapis atspausdinamas tinkamai, spustelėkite **Yes**.

Jei ne, spustelėkite **No**, kad būtų atspausdinta iš naujo.

6 Pasibaigus pakartotiniam diegimui spustelėkite **Finish**.

Spausdintuvo programinės įrangos pašalinimas

1 Paleiskite „Windows“.

2 Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos** → **spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą** → **Maintenance**.

3 Pasirinkite **Remove** ir spustelėkite **Next**.

Pamatysite komponentų sąrašą, kad bet kurį elementą galėtumėte pašalinti atskirai.

4 Pasirinkite komponentus, kuriuos norite pašalinti, ir spustelėkite **Next**.

5 Kai kompiuteris paprašys patvirtinti pasirinkimą, spustelėkite **Yes**.

Pasirinkta tvarkyklė ir visi jos komponentai bus pašalinti iš kompiuterio.

6 Pašalinę programinę įrangą spustelėkite **Finish**.

2 Spausdinimo pagrindai

Šiame skyriuje aptariamos spausdinimo parinktys ir bendros spausdinimo užduotys „Windows“ aplinkoje.

Šį skyrių sudaro:

Dokumento spausdinimas

PASTABOS:

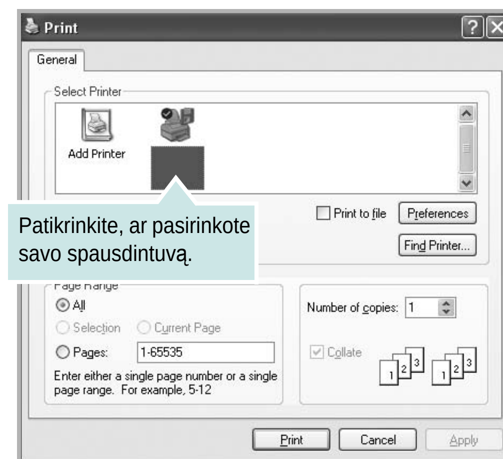
- Naudotojo vadove pavaizduotas spausdintuvo tvarkyklės langas **Properties** gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį. Tačiau spausdintuvo nuostatų lango išvaizda yra panaši.
- ***Patikrinkite, ar operacinės sistemos suderinamos su jūsų spausdintuvu. Informacijos apie OS suderinamumą ieškokite spausdintuvo naudotojo vadovo skyriuje „Spausdintuvo techniniai duomenys“.***
- Jei reikia tikslaus turimo spausdintuvo modelio, jį rasti galite pridedamame CD-ROM diske.
- Kai pasirenkate parinktį spausdintuvo ypatybių lange, galite pamatyti šauktuko ženklą arba ženklą. Šauktuko ženklas reiškia, kad pasirinkote tam tikrą parinktį, bet ji nėra rekomenduojama, o ženklas reiškia, kad parinkties pasirinkti negalima dėl įrenginio nustatymų ar aplinkos.

Procedūroje toliau aprašomi pagrindiniai žingsniai, kuriuos reikia atlikti, spausdinant iš įvairių „Windows“ programų. Tikslūs dokumento spausdinimo žingsniai gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą taikomąją programą. Informacijos apie spausdinimo procedūrą ieškokite programinės įrangos programos naudotojo vadove.

1 Atidarykite norimą spausdinti dokumentą.

2 Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**. Bus rodomas spausdinimo langas. Jis gali šiek tiek skirtis atsižvelgiant į programą.

Pagrindiniai spausdinimo nustatymai pasirenkami spausdinimo lange. Šie nustatymai apima ir kopijų skaičių bei spausdinimo diapazoną.



3 Pasirinkite **savo spausdintuvo tvarkyklę** išplečiamajame sąraše **Pavadinimas**.

Jei norite pasinaudoti spausdintuvo funkcijomis, kurios yra spausdintuvo tvarkyklėje, spustelėkite **Ypatybės** arba **Prioritetai** programos lange „Spausdinti“. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Spausdintuvo nustatymai“ p. 14.

Jei lange „Spausdinti“ matote **Sąranka**, **Spausdintuvas** arba **Parinktys**, tuomet spustelėkite vietoj jo. Tada spustelėkite **Ypatybės** kitame lange.

Spustelėkite **Gerai**, kad uždarytumėte spausdintuvo ypatybių langą.

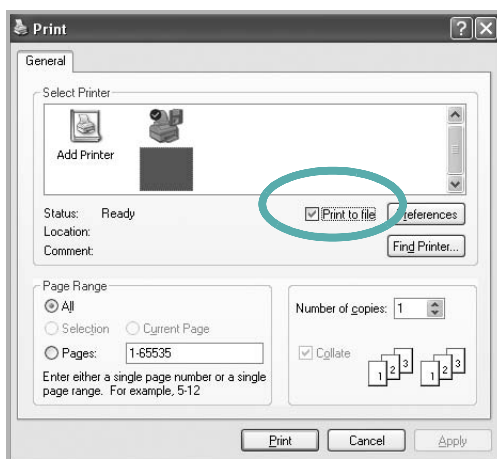
4 Norėdami pradėti spausdinimo darbą, lange „Spausdinti“ spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti**.

Spausdinimas į failą (PRN)

Kartais spausdinimo duomenis reikia išsaugoti kaip failą.

Norėdami sukurti failą:

1 Pažymėkite lauką **Spausdinti į failą** lange **Spausdinti**.



2 Pasirinkite aplanką ir priskirkite failo pavadinimą, tada spustelėkite Gerai.

Spausdintuvo nustatymai

Jūs galite naudoti spausdintuvo ypatybių langą, kuriame suteikiama prieiga prie visų spausdintuvo parinkčių, kurios reikalingos norint naudoti spausdintuvą. Kai rodomos spausdintuvo ypatybės, jūs galite peržiūrėti ir keisti spausdinimo darbui reikalingus nustatymus.

Spausdintuvo ypatybių langas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą. Programinės įrangos vadove pavaizduotas „Windows XP“ ypatybių langas.

Naudotojo vadove pavaizduotas spausdintuvo tvarkyklės langas **Properties** gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį.

Jei spausdintuvo ypatybių langą pasirinksite per spausdintuvų aplanką, galėsite peržiūrėti papildomus „Windows“ skirtukus (žr. „Windows“ naudotojo vadovą) ir spausdintuvo skirtuką (žr. Skirtukas „Printer“ p. 18).

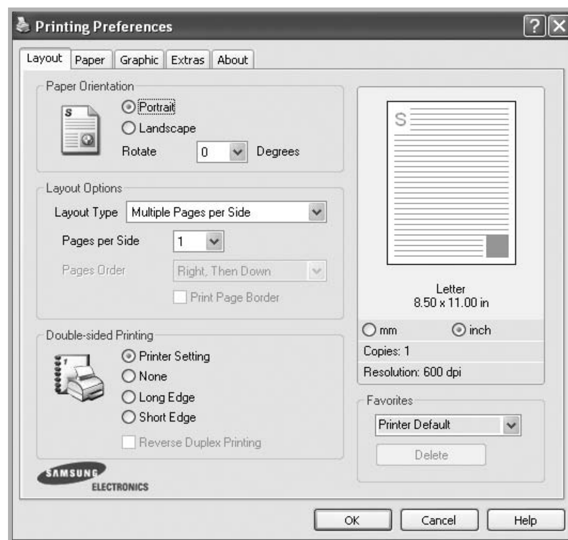
Pastabos:

- Daugelis „Windows“ programų nepaiso spausdintuvo tvarkyklei priskirtų nustatymų. Pirmiausia visus spausdintuvo nustatymus pakeiskite programoje, o tada likusius nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje.
- Pakeisti nustatymai liks aktyvūs tol, kol naudosite esamą programą. **Jei norite atlikti ilgalaikius pakeitimus**, atlikite juos aplanke „Spausdintuvai“.
- Ši procedūra skirta „Windows XP“. Informacijos apie kitas „Windows“ OS ieškokite atitinkamame „Windows“ naudotojo vadove arba interneto žinyne.

  1. Spustelėkite „Windows“ **Pradėti** mygtuką.
  2. Pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
  3. Pasirinkite **savo spausdintuvo tvarkyklės piktogramą**.
  4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
  5. Pakeiskite nustatymus kiekviename skirtuke ir spustelėkite Gerai.

Skirtukas „Layout“

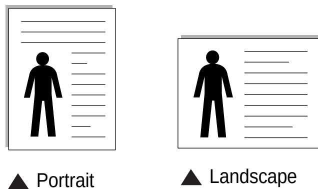
Skirtuke **Layout** pateikiamos parinktys, kuriomis nustatoma, ar dokumentas yra atspausdintame lape. **Layout Options** yra **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** ir **Booklet Printing**. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13, jei reikia daugiau informacijos apie prieigą prie spausdintuvo ypatybių.



Paper Orientation

Paper Orientation suteikia galimybę pasirinkti kryptį, kuria informacija bus spausdinama puslapyje.

- **Portrait** per visą popieriaus lapo plotį, laiško stiliumi.
- **Landscape** per visą popieriaus lapo ilgį, skaičiuoklės stiliumi.
- **Rotate** suteikia galimybę pasukti puslapį pasirinktų laipsnių kampu



▲ Portrait ▲ Landscape

Layout Options

Layout Options suteikia galimybę pasirinkti papildomas spausdinimo parinktis. Jūs galite pasirinkti **Multiple Pages per Side** ir **Poster Printing**.

- Daugiau informacijos rasite „Kelių puslapių spausdinimas viename popieriaus lape“ p. 19.
- Daugiau informacijos rasite „Plakatų spausdinimas“ p. 20.
- Daugiau informacijos rasite „Bukletų spausdinimas“ p. 20.

Double-sided Printing

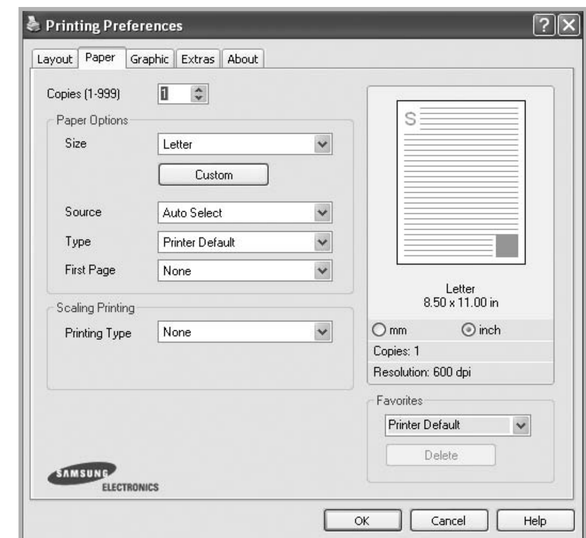
Double-sided Printing suteikia galimybę spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių. ***Jei ši parinktis nerodoma, tai reiškia, kad spausdintuvas nepalaiko tokios funkcijos.***

- Daugiau informacijos rasite „Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių“ p. 21.

Skirtukas „Paper“

Šias parinktis naudokite, jei norite nustatyti pagrindines popieriaus apdorojimo specifikacijas, kai pasirenkate spausdintuvo ypatybes. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13, jei reikia daugiau informacijos apie prieigą prie spausdintuvo ypatybių.

Spustelėkite **Paper** skirtuką, kad prieitumėte prie įvairių popieriaus ypatybių.



Copies

Copies suteikia galimybę pasirinkti spausdintinų kopijų skaičių. Jūs galite nustatyti nuo 1 iki 999 kopijų.

Paper Options

Size

Size suteikia galimybę pasirinkti į dėklą įdėto popieriaus dydį.
Jei reikiamo popieriaus dydžio nėra **Size** laukelio sąraše, spustelėkite **Custom**. Kai atsiras **Custom Paper Setting** langas, nustatykite popieriaus dydį ir spustelėkite **OK**. Nustatymas atsiras sąraše ir galėsite jį pasirinkti.

Source

Patikrinkite, ar **Source** nustatyta atitinkamam popieriaus dėklui.
Naudokite **Manual Feeder**, kai spausdinate ant specialios medžiagos, pavyzdžiui, vokų ar skaidrių. Vienu kartu į rankinį ar daugiafunkcį dėklą turite dėti po vieną lapą.
Jei popieriaus šaltiniui nustatyta **Auto Selection**, spausdintuvas automatiškai paims spausdinimo medžiagą dėkle tokia tvarka: rankinio tiekimo dėklas arba daugiafunkcis dėklas, dėklas n.

Type

Nustatykite **Type**, kad atitiktų popierių, įdėtą į dėklą, iš kurio norite spausdinti. Tai padės užtikrinti geriausią spaudinių kokybę. Jei ne, pageidaujama spausdinimo kokybė gali nebūti pasiekta.

Thick Paper: 24–28 lb (90~105 g/m^2) storas popierius.

Thin Paper: 16–19 lb (60~70 g/m^2) plonas popierius.

Cotton: 20–24 lb (75~90 g/m^2) margintas popierius, pavyzdžiui, „Gilbert 25 %“ ir „Gilbert 100 %“.

Plain Paper: įprastas popierius. Pasirinkite šį tipą, jei jūsų spausdintuvas vienspalvis ir spausdinama ant 16 lb (60 g/m^2) marginto popieriaus.

Recycled Paper: 20–24 lb (75~90 g/m^2) perdirbtas popierius.

Color Paper: 20–24 lb (75~90 g/m^2) spalvotas popierius.

Archive Paper: jei spaudinius norite išsaugoti ilgam laikui, pavyzdžiui, archyve, pasirinkite šią parinktį.

First Page

Ši ypatybė suteikia galimybę spausdinti pirmąjį puslapį ant kitokio tipo popieriaus nei likusi dokumento dalis. Jūs galite pasirinkti popieriaus šaltinį pirmam puslapiui.

Pavyzdžiui, į daugiafunkcį dėklą įdėkite storo popieriaus krūvą, o į dėklą n įdėkite paprasto popieriaus. Tada pasirinkite **Tray n**, esantį **Source** parinktyje, ir **Multi-Purpose Tray**, esantį **First Page** parinktyje. ***Jei ši parinktis nerodoma, tai reiškia, kad spausdintuvas nepalaiko tokios funkcijos.***

Scaling Printing

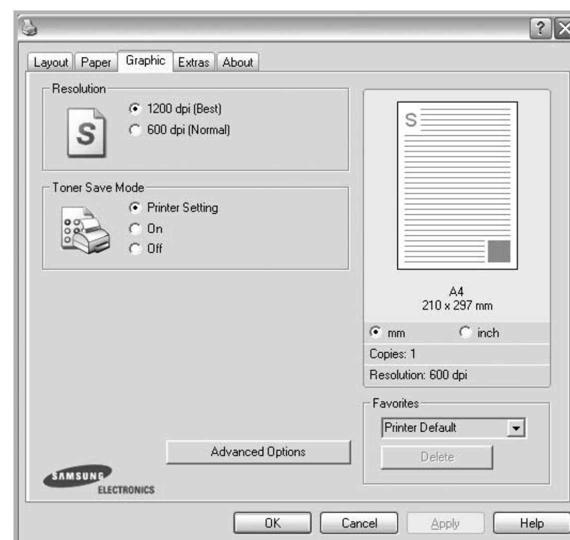
Scaling Printing suteikia galimybę automatiškai arba rankiniu būdu keisti spausdinamo darbo mastelį lape. Jūs galite rinktis iš **None**, **Reduce/Enlarge** ir **Fit to Page**.

- Daugiau informacijos rasite „Sumažinto ar padidinto dokumento spausdinimas“ p. 21.
- Daugiau informacijos rasite „Dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui“ p. 21.

Skirtukas „Graphics“

Naudodami šias grafikos parinktis, sureguliuokite spausdinimo kokybę taip, kad ji atitiktų jūsų poreikius. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13, jei reikia daugiau informacijos apie prieigą prie spausdintuvo ypatybių.

Spustelėkite **Graphic** skirtuką, kad pamatytumėte toliau pavaizduotas ypatybes.



Resolution

Pasirenkamos raiškos parinktys skiriasi atsižvelgiant į spausdintuvo modelį. Kuo didesnis nustatymas, tuo ryškesni ir aiškesni atspausdinti simboliai ir grafika. Didesnis nustatymas turi įtakos ilgesnei dokumento spausdinimo trukmei.

Toner Save Mode

Pasirinkus šią parinktį, pailginama dažų kasetės eksploatavimo trukmė, sumažėja puslapio spausdinimo išlaidos, o spausdinimo kokybė labai nepablogėja. ***Kai kuriuose spausdintuvuose tokios funkcijos nėra.***

- **Printer Setting**: jei pasirenkate šią parinktį, ši funkcija apibrėžiama pagal spausdintuvo valdymo skydelyje atliktus nustatymus.
- **On**: pasirinkite šią parinktį, jei norite, kad kiekvienam puslapiui spausdintuvas naudotų mažiau dažų.
- **Off**: pasirinkite šią parinktį, jei spausdinant dokumentą dažų taupyti nereikia.

Advanced Options

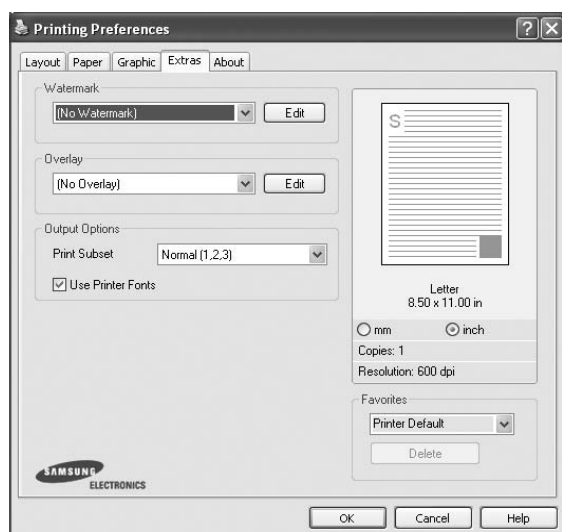
Spustelėdami mygtuką **Advanced Options**, galite nustatyti papildomus nustatymus.

- **TrueType Options**: šia parinktimi apibrėžiama, kuri tvarkyklė spausdintuvui nurodys, kaip atvaizduoti tekstą jūsų dokumente. Atitinkamą nustatymą pasirinkite pagal dokumento būseną.
  - **Download as Outline**: kai pasirinkta ši parinktis, tvarkyklė atsisiųs bet kuriuos „TrueType“ šriftus, kurie naudojami jūsų dokumente, bet dar nėra išsaugoti spausdintuve. Jei atspausdinę dokumentą pastebėsite, kad šriftai atspausdinti netinkamai, pasirinkite „Download as bit image“ ir pateikite darbą spausdinti. „Download as bit image“ nustatymas dažniausiai naudojamas, kai spausdinama „Adobe“ programa. ***Ši funkcija taikoma, tik kai naudojama PCL spausdintuvo tvarkyklė.***
  - **Download as Bitmap**: pasirinkus šią parinktį, tvarkyklė šrifto duomenis atsiųs kaip taškinius atvaizdus. Dokumentai su sudėtingais šriftais, pavyzdžiui, Korėjiečių ar kinų, ar Kitais įvairiais šriftais bus spausdinami greičiau naudojant šį nustatymą.
  - **Print as Graphics**: pasirinkus šią parinktį, tvarkyklė šrifto duomenis atsiųs kaip grafiką. Kai spausdinami dokumentai su dideliu grafiniu turiniu ir tam tikrais „TrueType“ šriftais, pasirinkus šį nustatymą galima padidinti spausdinimo greitį.
- **Print All Text To Black**: kai pažymėta **Print All Text To Black** parinktis, visas dokumento tekstas spausdinamas juodai, nepaisant ekrane matomos spalvos.

Skirtukas „Extras“

Jūs galite pasirinkti dokumento išvesties parinktis. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13, jei reikia daugiau informacijos apie prieigą prie spausdintuvo ypatybių.

Spustelėkite **Extras** skirtuką ir pasirinkite šią funkciją:



Watermark

Jūs galite sukurti foninį teksto vaizdą, kuris bus spausdinamas ant kiekvieno dokumento puslapio. Daugiau informacijos rasite „Vandenženklių naudojimas“ p. 22.

Overlay

Trafaretai dažniausiai naudojami su iš anksto atspausdintomis formomis ir firminiais blankais. Daugiau informacijos rasite „Trafaretų naudojimas“ p. 23.

Output Options

- **Print Subset**: jūs galite nustatyti puslapių spausdinimo tvarką. Išplečiamajame sąraše pasirinkite spausdinimo tvarką.
  - **Normal (1,2,3)**: jūsų spausdintuvas atspausdins visus puslapius nuo pirmojo iki paskutinio.
  - **Reverse All Pages (3,2,1)**: jūsų spausdintuvas atspausdins visus puslapius nuo paskutinio iki pirmojo.
  - **Print Odd Pages**: jūsų spausdintuvas atspausdins tik neporiniais numeriais pažymėtus dokumento puslapius.
  - **Print Even Pages**: jūsų spausdintuvas atspausdins tik poriniais numeriais pažymėtus dokumento puslapius.
- **Use Printer Fonts**: pažymėjus „Use Printer Fonts“, dokumentui atspausdinti spausdintuvas naudos šriftus, kurie išsaugoti jo atmintyje (esantys šriftai), o ne atsisiųs dokumente naudojamus šriftus. Pasirinkus šią parinktį, galima paspartinti spausdinimą, nes šriftams atsisiųsti reikia laiko. Kai naudojami spausdintuvo šriftai, spausdintuvas mėgins suderinti dokumente naudojamus ir atmintyje išsaugotus šriftus. Tačiau jei dokumente naudojami šriftai visiškai skiriasi nuo spausdintuvo turimų šriftų, jūsų spaudinys atrodys kitaip nei ekrane matomas vaizdas. ***Ši funkcija taikoma, tik kai naudojama PCL spausdintuvo tvarkyklė.***

Skirtukas „About“

Naudokite **About** skirtuką, jei norite pamatyti įspėjimą dėl autorių teisių ir tvarkyklės versijos numerį. Jei turite Interneto naršyklę, prisijungti prie Interneto galite spustelėję žiniatinklio piktogramą. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13, jei reikia daugiau informacijos apie prieigą prie spausdintuvo ypatybių.

Skirtukas „Printer“

Jei spausdintuvo ypatybes pasirenkate per **Spausdintuvai** aplanką, galėsite peržiūrėti **Printer** skirtuką. Jūs galite nustatyti spausdintuvo konfigūraciją.

Ši procedūra skirta „Windows XP“. Informacijos apie kitas „Windows“ OS ieškokite atitinkamame „Windows“ naudotojo vadove arba interneto žinyne.

1. Spustelėkite „Windows“ **Pradėti** meniu.
2. Pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
3. Pasirinkite **savo spausdintuvo tvarkyklės** piktogramą.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir pasirinkite **Ypatybės**.
5. Spustelėkite **Printer** skirtuką ir nustatykite parinktis.

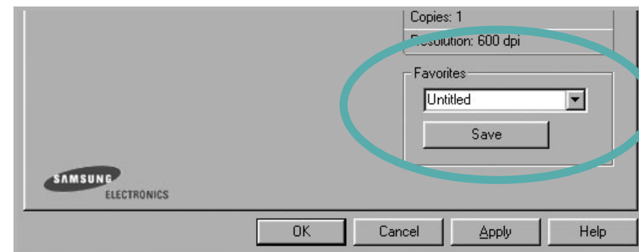
High Altitude Correction
Jei spausdintuvą ketinate naudoti dideliame aukštyje virš jūros lygio, pažymėkite šią parinktį, kad spausdinimo kokybė būtų pritaikyta toms aplinkybėms.

Parankinių nustatymų naudojimas

Naudojant parinktį **Favorites**, kuri matoma kiekviename ypatybių skirtuke, galima išsaugoti esamus ypatybių nustatymus ir naudoti juos ateityje.

Norėdami išsaugoti elementą **Favorites**:

1. pakeiskite nustatymus į reikiamus kiekviename skirtuke.
2. Įvesties lauke **Favorites** įveskite elemento pavadinimą.



3. Spustelėkite **Save**.

   Kai išsaugote **Favorites**, išsaugomi visi esamieji tvarkyklės nustatymai.

Norėdami naudoti išsaugotą nustatymą, išplečiamajame sąraše pasirinkite elementą iš **Favorites**. Dabar įrenginys nustatytas spausdinti pagal pasirinktus parankinių nustatymus.

Norėdami ištrinti parankinių elementą, pasirinkite jį iš sąrašo ir spustelėkite **Delete**.

Taip pat galite atkurti numatytuosius spausdintuvo tvarkyklės nustatymus, sąraše pasirinkę **Printer Default**.

Žinyno naudojimas

Jūsų spausdintuvas turi žinyno ekraną, kurį galite suaktyvinti spustelėdami **Help** mygtuką spausdintuvo ypatybių lange. Šiuose žinyno languose pateikiama išsami informacija apie spausdintuvo tvarkyklėje esančias spausdintuvo funkcijas.

Taip pat galite spustelėti viršutiniame dešiniajame lango kampe, o tada spustelėti bet kurį nustatymą.

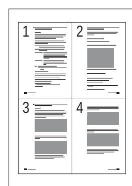
3 Papildomos spausdinimo funkcijos

Šiame skyriuje aptariamos spausdinimo parinktys ir papildomos spausdinimo užduotys.

PASTABA:
- Naudotojo vadove pavaizduotas spausdintuvo tvarkyklės langas **Properties** gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį. Tačiau spausdintuvo nuostatų lango išvaizda yra panaši.
- Jei reikia tikslaus turimo spausdintuvo modelio, jį rasti galite pridedamame CD-ROM diske.

Šį skyrių sudaro:

Kelių puslapių spausdinimas viename popieriaus lape



Jūs galite pasirinkti viename popieriaus lape spausdintinų puslapių skaičių. Jei popieriaus lape norite spausdinti daugiau nei vieną puslapį, puslapiai bus sumažinti ir išdėstyti jūsų nurodyta tvarka. Viename lape galite spausdinti iki 16 puslapių.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

2 Skirtuke **Layout** pasirinkite **Multiple Pages per Side** išplečiamajame sąraše **Layout Type**.

3 Pasirinkite puslapių, kuriuos norite atspausdinti viename lape, skaičių (1, 2, 4, 6, 9 arba 16) išplečiamajame sąraše **Pages per Side**.

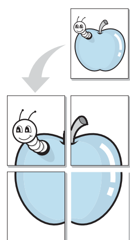
4 Jei reikia, išplečiamajame sąraše **Page Order** pasirinkite puslapių tvarką.

Pažymėkite **Print Page Border**, jei apie kiekvieną puslapį lape turi būti spausdinamas rėmelis.

5 Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą.

6 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą.

Plakatų spausdinimas



Ši funkcija suteikia galimybę vieno puslapio dokumentą atspausdinti ant 4, 9 ar 16 popieriaus lapų, kad paskui sujungę visus lapus kartu suformuotumėte plakato dydžio dokumentą.

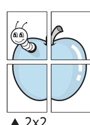
PASTABA: plakato spausdinimo parinktį pasirinkti galėsite, kai grafikos skirtuko raiškos parinkčiai bus nustatyta 600 dpi raiškos nuostata.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

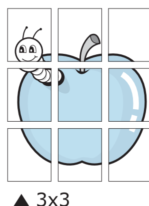
2 Spustelėkite skirtuką **Layout**, pasirinkite **Poster Printing** išplečiamajame sąraše **Layout Type**.

3 Sukonfigūruokite plakato parinktį:

Puslapio maketą galite pasirinkti iš **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**. Pasirinkus **Poster<2x2>** išvestis bus automatiškai ištempta tiek, kad uždengtų 4 fizinius puslapius.

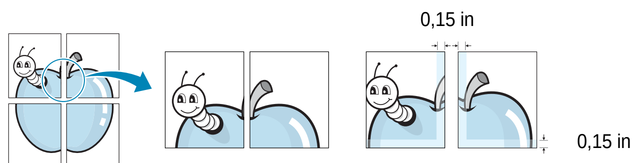


▲ 2x2



▲ 3x3

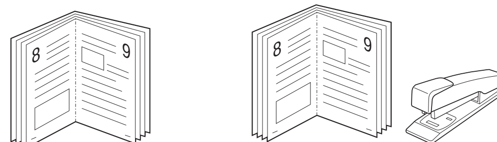
Nurodykite persidengimą milimetrais arba coliais, kad būtų lengviau sujungti atspausdintus lapus.



4 Spustelėkite skirtuką **Paper**, pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą.

5 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą. Galite užbaigti plakatą, lapus suklijuodami kartu.

Bukletų spausdinimas



Ši spausdintuvo funkcija suteikia galimybę atspausdinti dokumentą ant abiejų popieriaus lapo pusių ir lapus išdėsto taip, kad popierių atspausdinus būtų galima sulenkti pusiau ir padaryti bukletą.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

2 Skirtuke **Layout** pasirinkite **Booklet Printing**, esantį išplečiamajame sąraše **Layout Type**.

PASTABA: parinktis **Booklet Printing** nėra naudojama su visų dydžių popieriumi. Kad rastumėte su šia funkcija naudojamą popieriaus dydį, pasirinkite popieriaus dydį parinktyje **Size**, kuri yra skirtuke **Paper**, tada patikrinkite, ar suaktyvinta **Booklet Printing**, esantį išplečiamajame sąraše **Layout Type**, skirtuke **Layout**.

3 Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą.

4 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą.

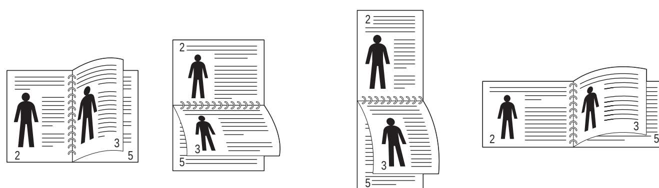
5 Atspausdintus lapus sulenkite ir susekite.

Spausdinimas ant abiejų popieriaus lapo pusių

Jūs galite spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių. Prieš spausdindami nurodykite dokumento orientaciją.

Parinktys:

- **Printer Setting**: jei pasirenkate šią parinktį, ši funkcija apibrėžiama pagal spausdintuvo valdymo skydelyje atliktus nustatymus. ***Jei ši parinktis nerodoma, tai reiškia, kad spausdintuvas nepalaiko tokios funkcijos.***
- **None**
- **Long Edge** – standartinis maketas, naudojamas knygoms įrišti.
- **Short Edge** – dažniausiai su kalendoriais naudojamas tipas.



▲ Long Edge ▲ Short Edge

- **Reverse Duplex Printing** – suteikia galimybę pasirinkti bendrą spausdinimo tvarką, kad būtų galima palyginti su dvipusio spausdinimo tvarka. ***Jei ši parinktis nerodoma, tai reiškia, kad spausdintuvas nepalaiko tokios funkcijos.***

PASTABA:

- Nespausdinkite ant abiejų pusių, kai naudojamos etiketės, skaidrės, vokai ar storas popierius. Popierius gali įstrigti ir sugadinti spausdintuvą.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

2 Skirtuke **Layout** pasirinkite popieriaus orientaciją.

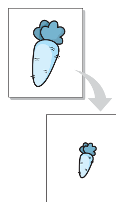
3 Skyriuje **Double-sided Printing** pasirinkite pageidaujamą susiejimo parinktį.

4 Spustelėkite skirtuką **Paper** ir pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą.

5 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą.

PASTABA: jei jūsų spausdintuve nėra dvipusio spausdinimo bloko, spausdinimo darbą baigti reikia rankiniu būdu. Pirmiausia spausdintuvas spausdins vis kitą dokumento puslapį. Atspausdinus pirmąją darbo pusę atsiras spausdinimo patarimo (Printing Tip) langas. Vykdykite nurodymus ekrane ir užbaikite spausdinimo darbą.

Sumažinto ar padidinto dokumento spausdinimas



Jūs galite keisti puslapio turinio dydį, kad atspausdintame lape jis būtų didesnis arba mažesnis.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

2 Skirtuke **Paper** pasirinkite **Reduce/Enlarge**, esantį išplečiamajame sąraše **Printing Type**.

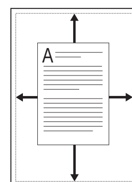
3 Įvesties lauke **Percentage** įveskite mastelio keitimo koeficientą.

Taip pat galite spustelėti ▼ arba ▲ mygtuką.

4 Pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą, esančius **Paper Options**.

5 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą.

Dokumento pritaikymas pasirinkto dydžio puslapiui



Ši spausdintuvo funkcija suteikia galimybę keisti spausdinimo darbo mastelį pagal pasirinkto dydžio popierių, kad ir koks būtų skaitmeninio dokumento dydis. Šia funkcija patogu naudotis, kai norite patikrinti smulkias mažo dokumento detales.

1 Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.

2 Skirtuke **Paper** pasirinkite **Fit to Page**, esantį išplečiamajame sąraše **Printing Type**.

3 Išplečiamajame sąraše **Output size** pasirinkite tinkamą dydį.

4 Pasirinkite popieriaus šaltinį, dydį ir tipą, esančius **Paper Options**.

5 Spustelėkite **OK** ir atspausdinkite dokumentą.

Vandenženklių naudojimas

Naudojantis vandenženklių parinktimi galima spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių turi būti didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai atspausdintas žodis „Juodraštis“ ar „Konfidencialu“.

Spausdintuve yra keli iš anksto nustatyti vandenženkliai, kuriuos galite keisti arba sąraše pridėti naujų.

Esamo vandenženklio naudojimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
2. Spustelėkite skirtuką **Extras** ir išplečiamajame sąraše **Watermark** pasirinkite pageidaujamą vandenženklį. Pasirinktą vandenženklį matysite peržiūros vaizde.
3. Spustelėkite **OK** ir pradėkite spausdinti.

PASTABA: peržiūros vaizde matysite, kaip atrodys atspausdintas puslapis.

Vandenženklio kūrimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
2. Spustelėkite skirtuką **Extras** ir mygtuką **Edit**, esantį dalyje **Watermark**. Atsiras langas **Edit Watermark**.
3. Langelyje **Watermark Message** įveskite teksto pranešimą. Jūs galite įvesti iki 40 simbolių. Pranešimas rodomas peržiūros lange.

   Jei pažymėtas langelis **First Page Only**, vandenženklis bus spausdinamas tik pirmajame puslapyje.
4. Pasirinkite vandenženklio parinktis.

   Skyriuje **Font Attributes** galite pasirinkti šriftą, stilių, dydį ar pilkų atspalvių lygį, o skyriuje **Message Angle** – nustatyti vandenženklio kampą.
5. Spustelėkite **Add**, jei sąraše norite pridėti naują vandenženklį.
6. Baigę redaguoti spustelėkite **OK** ir pradėkite spausdinti.

Norėdami sustabdyti vandenženklio spausdinimą, pasirinkite **(No Watermark)** išplečiamajame sąraše **Watermark**.

Vandenženklio redagavimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
2. Spustelėkite skirtuką **Extras** ir mygtuką **Edit**, esantį dalyje **Watermark**. Atsiras langas **Edit Watermark**.
3. Sąraše **Current Watermarks** pasirinkite pageidaujamą redaguoti vandenženklį ir pakeiskite vandenženklio pranešimą bei parinktis.
4. Spustelėkite **Update** pakeitimams išsaugoti.
5. Spauskite **OK**, kol uždarysite langą „Spausdinti“.

Vandenženklio trynimas

1. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
2. Spustelėkite skirtuką **Extras** ir mygtuką **Edit**, esantį dalyje „Watermark“. Atsiras langas **Edit Watermark**.
3. Pasirinkite norimą ištrinti trafaretą sąraše **Current Watermarks** ir spustelėkite **Delete**.
4. Spauskite **OK**, kol uždarysite langą „Spausdinti“.

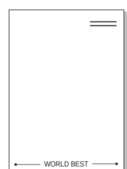
Trafaretų naudojimas

Kas yra trafaretas?



Trafaretas yra tekstas ir (arba) vaizdai, saugomi kompiuterio kietajame diske (HDD) specialiu failų formatu, kad būtų galima spausdinti bet kuriame dokumente. Trafaretai dažniausiai naudojami su iš anksto atspausdintomis formomis ir firminiais blankais. Užuot naudoję iš anksto atspausdintą firminį blanką, jūs galite sukurti trafaretą su ta pačia informacija, kuri dabar yra jūsų firminiame blanke. Jei norite spausdinti laišką ant savo įmonės firminio blanko, jums nereikės įdėti į spausdintuvą iš anksto atspausdinto firminio blanko. Tiesiog nurodykite spausdintuvui spausdinti firminio blanko trafaretą dokumente.

Naujo puslapio trafareto sukūrimas



Kad galėtumėte naudoti puslapio trafaretą, turite sukurti naują puslapio trafaretą su logotipu ar vaizdu.

1. Sukurkite arba atidarykite dokumentą su tekstu ar vaizdu, kurį naudosite naujo puslapio trafarete. Elementus išdėstykite būtent taip, kaip jie turėtų atrodyti atspausdinus trafaretą.
2. Norėdami išsaugoti dokumentą kaip trafaretą, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
3. Spustelėkite skirtuką **Extras** ir mygtuką **Edit** , esantį dalyje **Overlay**.
4. Lange „Edit Overlay“ spustelėkite **Create Overlay**.
5. Lange „Create Overlay“ esančiame lauke **File name** įveskite pavadinimą iki aštuonių simbolių. Jei reikia, pasirinkite paskirties kelią. (Numatytasis yra C:\Formover.)
6. Spustelėkite **Save**. Pavadinimas atsiras lauke **Overlay List**.
7. Spustelėkite **OK** arba **Yes** kūrimui užbaigti.

   Failas nėra spausdinamas. Užuot tai darius, jis yra išsaugomas kompiuterio kietajame diske.

PASTABA: trafareto dokumento dydis turi būti toks pat kaip ir su trafaretu spausdinamų dokumentų. Nekurkite trafareto su vandenženkliu.

Puslapio trafareto naudojimas

Sukurtas trafaretas paruoštas spausdinti su jūsų dokumentu. Norėdami spausdinti trafaretą su dokumentu:

1. Sukurkite ir atidarykite norimą spausdinti dokumentą.
2. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite spausdintuvo nuostatas. Žr. „Dokumento spausdinimas“ p. 13.
3. Spustelėkite skirtuką **Extras**.
4. Išplečiamojo sąrašo lauke **Overlay** pasirinkite pageidaujamą trafaretą.
5. Jei trafareto failas nerodomas sąraše **Overlay**, spustelėkite **Edit** mygtuką ir **Load Overlay** ir pasirinkite trafareto failą.

   Jei pageidaujamą naudoti trafareto failą esate išsaugoję išoriniame šaltinyje, failą įkelti galite, kai pasirenkate langą **Load Overlay**.

   Pasirinkę failą spustelėkite **Open**. Failas atsiras lauke **Overlay List** ir jį bus galima spausdinti. Pasirinkite trafaretą lauke **Overlay List**.
6. Jei reikia, spustelėkite **Confirm Page Overlay When Printing**. Jei šis laukas bus pažymėtas, kaskart pateikus dokumentą spausdinti atsiras pranešimo langas, kuriame bus jūsų prašoma patvirtinti, jog norite spausdinti trafaretą savo dokumente.

   Jei šis laukas nėra pažymėtas, o trafaretas buvo pasirinktas, trafaretas jūsų dokumente bus spausdinamas automatiškai.
7. Spustelėkite **OK** arba **Yes**, kol prasidės spausdinimas.

   Pasirinktas trafaretas bus atsiųstas su spausdinimo darbu ir atspausdintas jūsų dokumente.

PASTABA: trafareto dokumento raiška turi būti tokia pat kaip ir dokumento, kuris bus spausdinamas su trafaretu.

Puslapio trafareto trynimas

Jūs galite ištrinti puslapių trafaretus, kurių daugiau nebenaudosite.

1. Spausdintuvo nuostatų lange spustelėkite skirtuką **Extras**.
2. Spustelėkite mygtuką **Edit** lange **Overlay**.
3. Pasirinkite norimą ištrinti trafaretą lauke **Overlay List**.
4. Spustelėkite **Delete Overlay**.
5. Atsiradus patvirtinimo pranešimo langui, spustelėkite **Yes**.
6. Spauskite **OK**, kol uždarysite langą „Spausdinti“.

4 „Windows PostScript“ tvarkyklės naudojimas (SCX-4x28 Series)

Dokumentams spausdinti galite naudoti „PostScript“ tvarkyklę, pridedamą prie sistemos CD-ROM diske.

PPD kartu su „PostScript“ tvarkykle prieina prie spausdintuvo funkcijų ir leidžia kompiuteriui užmegzti ryšį su spausdintuvu. PPD įdiegimo programą rasite pridedamame programinės įrangos CD-ROM diske.

Spausdintuvo nustatymai

Jūs galite naudoti spausdintuvo ypatybių langą, kuriame suteikiama prieiga prie visų spausdintuvo parinkčių, kurios reikalingos norint naudoti spausdintuvą. Kai rodomos spausdintuvo ypatybės, jūs galite peržiūrėti ir keisti spausdinimo darbui reikalingus nustatymus.

Spausdintuvo ypatybių langas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą operacinę sistemą. Programinės įrangos vadove pavaizduotas „Windows XP“ ypatybių langas.

Naudotojo vadove pavaizduotas spausdintuvo tvarkyklės langas **Properties** gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą įrenginį.

PASTABOS:

- Daugelis „Windows“ programų nepaiso spausdintuvo tvarkyklei priskirtų nustatymų. Pirmiausia visus spausdintuvo nustatymus pakeiskite programoje, o tada likusius nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje.
- Pakeisti nustatymai liks aktyvūs tol, kol naudosite esamą programą. **Jei norite atlikti ilgalaikius pakeitimus**, atlikite juos aplanke „Spausdintuvai“.
- Ši procedūra skirta „Windows XP“. Informacijos apie kitas „Windows“ OS ieškokite atitinkamame „Windows“ naudotojo vadove arba interneto žinyne.

1. Spustelėkite „Windows“ **Pradėti** mygtuką.
2. Pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
3. Pasirinkite **savo spausdintuvo tvarkyklės piktogramą**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo tvarkyklės piktogramą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.
5. Pakeiskite nustatymus kiekviename skirtuke ir spustelėkite **Gerai**.

Advanced

Spustelėję mygtuką **Advanced** galėsite naudoti papildomus nustatymus.

- **Paper/Output** ši parinktis suteikia galimybę pasirinkti į dėklą įdėto popieriaus dydį.
- **Graphic** ši parinktis suteikia galimybę sureguliuoti spausdinimo kokybę taip, kad ji atitiktų jūsų poreikius.
- **Document Options** ši parinktis suteikia galimybę nustatyti „PostScript“ parinktis arba spausdintuvo funkcijas.

Žinyno naudojimas

Jūs galite spustelėti viršutiniame dešiniajame lango kampe, o tada spustelėti bet kurį nustatymą.

5 „Direct Printing Utility“ naudojimas (SCX-4x28 Series)

Šiame skyriuje aiškinama, kaip naudoti „Direct Printing Utility“ PDF failams spausdinti neatidarius pačių failų.

PERSPĖJIMAS

- Negalėsite spausdinti tų PDF failų , kurių spausdinimas apribotas. Išjunkite spausdinimo apribojimo funkciją ir bandykite spausdinti dar kartą.
- Negalėsite spausdinti tų PDF failų , kurie apsaugoti slaptažodžiu. Išjunkite slaptažodžio funkciją ir bandykite spausdinti dar kartą.
- Atsižvelgiant į tai, kaip buvo sukurtas PDF failas, spausdinti naudojant **Direct Printing Utility** programą gali nebūti įmanoma.
- Atsižvelgiant į kietojo disko įdiegimą jūsų spausdintuve, PDF failus bus galima arba negalima spausdinti naudojant **Direct Printing Utility** programą.
- **Direct Printing Utility** programa palaiko PDF versiją 1.4 ir senesnes. Su naujesne versija norimą spausdinti failą reikia atidaryti, kad jį būtų galima atspausdinti.

„Direct Printing Utility“ apžvalga

„Direct Printing Utility“ yra programa, kuri nusiunčia PDF failą tiesiai į spausdintuvą neatidarius failo. Duomenys siunčiami per „Windows“ kaupos programą, naudojant spausdintuvo tvarkyklės prievadą. Palaikomas tik PDF formatas.

Kad įdiegtumėte šią programą, turite pasirinkti **Custom installation** ir pažymėti varnelę šioje programoje, kai įdiegsite spausdintuvo tvarkyklę.

Spausdinimas

Yra keli būdai, kuriais galite spausdinti naudodami „Direct Printing Utility“ programą.

„Direct Printing Utility“ lange

1. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos** → **Direct Printing Utility** → **Direct Printing Utility**.

   Arba du kartus spustelėkite „Direct Printing Utility“ nuorodos piktogramą darbalaukyje.

   Atsivers „Direct Printing Utility“ langas.
2. Skyriuje „Select Printer“ pasirinkite naudotiną spausdintuvą ir spustelėkite **Browse**.
3. Pasirinkite spausdintiną PDF failą ir spustelėkite **Open**.

   PDF failai pridedami „Select Files“ skyriuje.
4. Pritaikykite spausdintuvo nustatymus pagal savo poreikius. Žr. kitą stulpelį.
5. Spustelėkite **Print**.

   Pasirinktas PDF failas siunčiamas į spausdintuvą.

Nuorodos piktogramos naudojimas

1. Pasirinkite PDF failą, kurį norite spausdinti, ir nuvilkite jį į „Direct Printing Utility“ nuorodos piktogramą darbalaukyje.

   Pasirinktas PDF failas siunčiamas į numatytąjį spausdintuvą.

PASTABA: jei numatytasis spausdintuvas nepalaiko „Direct Printing Utility“, atsiras pranešimo langas, kuriame nurodoma pasirinkti atitinkamą spausdintuvą. Atitinkamą spausdintuvą pasirinkite „Select Printer“ skyriuje.

2. Pritaikykite spausdintuvo nustatymus pagal savo poreikius.
3. Spustelėkite **Print**.

   Pasirinktas PDF failas siunčiamas į spausdintuvą.

Dešiniuoju pelės klavišu iškviečiamo meniu naudojimas

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintiną PDF failą ir pasirinkite **Tiesioginis spausdinimas**.

   „Direct Printing Utility“ langas atsivers su pridėtu PDF failu.
2. Pasirinkite spausdintuvą, kurį naudosite.
3. Pritaikykite spausdintuvo nustatymus pagal savo poreikius. Žr. informaciją toliau.
4. Spustelėkite **Print**.

   Pasirinktas PDF failas siunčiamas į spausdintuvą.

6 Spausdintuvo bendrinimas vietiniame tinkle

Jūs galite prijungti spausdintuvą tiesiogiai prie pasirinkto kompiuterio, kuris tinkle vadinamas pagrindiniu kompiuteriu.

Ši procedūra skirta „Windows XP“. Informacijos apie kitas „Windows“ OS ieškokite atitinkamame „Windows“ naudotojo vadove arba interneto žinyne.

PASTABOS:
- Patikrinkite, ar operacinės sistemos suderinamos su jūsų spausdintuvu. Informacijos apie OS suderinamumą ieškokite spausdintuvo naudotojo vadovo skyriuje „Spausdintuvo techniniai duomenys“.
- Jei reikia tikslaus turimo spausdintuvo modelio, jį rasti galite pridedamame CD-ROM diske.

Pagrindinio kompiuterio nustatymas

1. Paleiskite „Windows“.
2. Meniu **Pradėti** pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
3. Du kartus spustelėkite **savo spausdintuvo tvarkyklės piktogramą**.
4. Meniu **Printer** pasirinkite **Bendrinimas**.
5. Pažymėkite **Bendrai naudoti šį spausdintuvą** lauką.
6. Užpildykite **Bendrinamas pavadinimas** lauką ir spustelėkite **Gerai**.

Kliento kompiuterio nustatymas

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite „Windows“ **Pradėti** mygtuką ir pasirinkite **Naršyti**.
2. Pasirinkite **Mano tinklo vietos** ir dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite **Ieškoti kompiuterių**.
3. Įveskite pagrindinio kompiuterio IP adresą lauke **Kompiuterio pavadinimas** ir spustelėkite **Ieškoti**. (Jei pagrindinis kompiuteris reikalauja **Vartotojo vardas** ir **Slaptažodis**, užpildykite naudotojo ID ir slaptažodžio laukus pagrindinio kompiuterio paskyroje.)
4. Du kartus spustelėkite **Spausdintuvai ir faksai**.
5. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, pasirinkite **Jungtis**.
6. Spustelėkite **Taip**, jei atsiras įdiegimo patvirtinimo pranešimas.

7 Skenavimas

Skenuodami šiuo įrenginiu galite paversti paveikslėlius ir tekstą į skaitmeninius failus kompiuteryje. Paskui failus galite siųsti faksu ar elektroniniu paštu, pateikti žiniatinklio svetainėje arba naudoti juos kurdami projektus, kuriuos galima spausdinti naudojant Samsung „SmarThru“ programinę įrangą arba WIA tvarkyklę.

Šį skyrių sudaro:

- **Skenavimas naudojant Samsung „SmarThru Office“**
- **Skenavimas naudojant TWAIN programinę įrangą**
- **Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę**

PASTABOS:
- ***Patikrinkite, ar operacinės sistemos suderinamos su jūsų spausdintuvu. Informacijos apie OS suderinamumą ieškokite spausdintuvo naudotojo vadovo skyriuje „Spausdintuvo techniniai duomenys“.***
- ***Savo spausdintuvo modelį galite patikrinti pridedamame CD-ROM diske.***
- ***Didžiausia raiška, kurią galima pasiekti, priklauso nuo įvairių veiksnių, įskaitant kompiuterio spartą, laisvos vietos kiekį diske, atmintį, skenuojamo vaizdo dydį ir ryškumą bitais. Taigi, atsižvelgiant į jūsų sistemą ir tai, ką skenuojate, gali nebūti įmanoma skenuoti tam tikra raiška, ypač naudojant padidintą dpi nuostatą.***

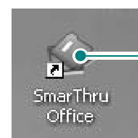
Skenavimas naudojant Samsung „SmarThru Office“

Samsung **SmarThru Office** pridedama su jūsų įrenginiui skirta programine įranga. Jūs galite naudoti **SmarThru Office** paveikslėliams ar dokumentams skenuoti iš vietinių ar tinklo skenerių.

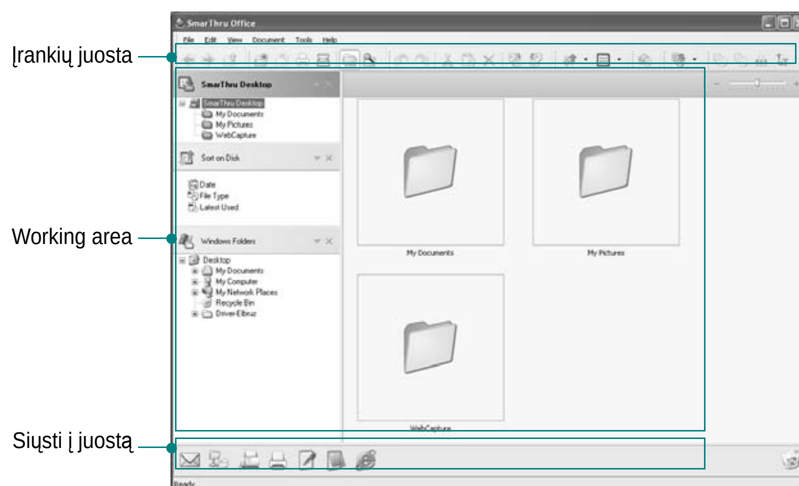
„SmarThru Office“ Samsung naudojimas

Vykdykite nurodytus žingsnius, jei norite pradėti skenuoti naudodami **SmarThru Office**:

1. Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris yra įjungti bei tinkamai sujungti vienas su kitu.
2. Nuotrauką ar lapą padėkite ant dokumento stiklo arba DADF (ar ADF).
3. Įdiegę Samsung **SmarThru Office** darbalaukyje matysite **SmarThru Office** piktogramą. Du kartus spustelėkite piktogramą **SmarThru Office**.



Atsivers langas **SmarThru Office**.



- **Tool bar**: suteikia galimybę naudoti nuorodų piktogramas, kuriomis suaktyvinamos tam tikros funkcijos, pavyzdžiui, **Scan**, **Search** ir pan.
- **Working area**
  - **SmarThru Desktop**: sukurta įprastame „Windows“ aplanke Mano dokumentai.
  - **Sort on Disk**: neindeksuoti aplankų failai nebus rodomi **Sort on Disk** skyriuje. Rūšiavimo tipai yra Date, File Types, Latest Used.
    Jei norite pridėti aplanką, skirtą indeksuoti, paspauskite **Edit** meniu → **Preferences** → **Index**.
    Pridėtiems aplankams atvaizduoti gali prireikti daugiau laiko; tai priklauso nuo kompiuterio našumo ir pridėtų aplankų failų skaičiaus.

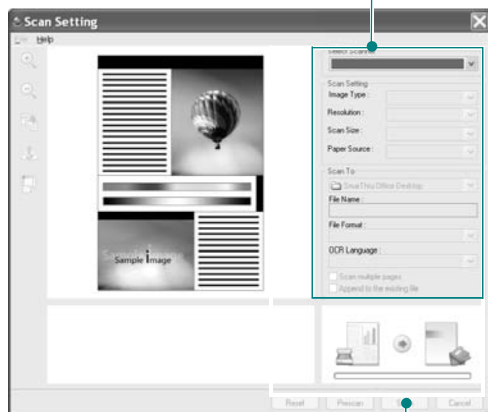
PASTABOS:
- Norėdami indeksuoti ir ieškoti PDF formato failų, turite įdiegti „Adobe Acrobat Reader 7.0.5“ ar naujesnę versiją.
- Jūs galite naudoti indeksavimo ir paieškos funkcijas, naudodami **SmarThru Office**, palaikomą „Microsoft Indexing Service“.

  - **Windows Folders**: suteikia galimybę naudotojui naršyti po visus savo failus ir aplankus.
  - **Dešinysis skydelis**: atspindi pasirinkto aplanko turinį.
- **Send to bar**: tiesiogiai paleidžiama atitinkama programa. Nuvilkite pasirinktus failus į atitinkamos programos mygtuką.

- **Send by E-mail**: siųsti dokumentus el. paštu, kai dirbama naudojant **SmarThru Office**.
  Kad galėtumėte nusiųsti paveikslėlius ar dokumentus el. paštu, reikia turėti el. pašto kliento programą, pavyzdžiui, „Outlook Express“, kuri sukonfigūruota su jūsų el. pašto paskyra.
- **Send by FTP**: įkelti dokumento failą į serverį, kai dirbama naudojant **SmarThru Office**.
- **Send by Fax**: siųsti dokumentus Local arba Network fakso įrenginiu, kai dirbama naudojant **SmarThru Office**.

4 Spustelėkite **Scan** lango **SmarThru Office** įrankių juostoje.

Sureguliuokite skenavimo nustatymus.



Spustelėkite skenavimui pradėti.

PASTABOS:

- „Windows XP“ operacinėje sistemoje galite naudoti **SmarThru Office** paleidiklį, esantį užduočių juostos dešinėje, ir nesunkiai atidaryti **Scan Setting** langą.



- Kitose, o ne „Windows XP“ operacinėse sistemose, spustelėkite „SmarThru“ piktogramą dėklo srityje „Windows“ užduočių juostoje, kad suaktyvintumėte **SmarThru Office** paleidiklį.



Scan Setting suteikia galimybę naudotis tokiomis paslaugomis:

- **Select Scanner**: pasirinkite vietinį ar tinklo skenerį.
  - Vietinis skenavimas: nuskenavę lygiagretaus jungimo ar USB prievadu galite išsaugoti skenuotą išvestį kaip vaizdo ar dokumento failą.
  - Skenavimas per tinklą: nuskenavę per tinklą galite išsaugoti skenuotą išvestį kaip JPEG, TIFF ar pdf failą.
    Jei norite naudoti tinklo skenerį, kompiuteryje reikia įdiegti **Network Scan Manager** ir toje programoje užregistruoti skenerį. Žr. naudotojo vadovo skyrių Skenavimas.
- **Scan Settings**: suteikia galimybę pritaikyti vaizdo tipo, raiškos, skenavimo dydžio, popieriaus šaltinio nustatymus.
- **Scan To**: suteikia galimybę pritaikyti failo pavadinimo, formato, OCR kalbos nustatymus.

5 Norėdami pradėti skenuoti, spustelėkite **Scan**.

PASTABA: jei norite atšaukti skenavimo darbą, spustelėkite **Cancel**.

„Uninstall SmarThru Office“ Samsung išdiegimas

PASTABA: prieš pradėdami išdiegti įsitikinkite, kad visos kompiuterio programos uždarytos.

1 Meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos**.

2 Pasirinkite **SmarThru Office** ir spustelėkite **Uninstall SmarThru Office**.

3 Kai kompiuteris paprašys patvirtinti pasirinkimą, perskaitykite pareiškimą ir spustelėkite **OK**.

4 Spustelėkite **Finish**.

Ekrane pateikiamo žinyno failo naudojimas

Daugiau informacijos apie „SmarThru“ rasite spustelėję viršutiniame dešiniajame lango kampe. Atsidarys „SmarThru Help“ langas, ir galėsite peržiūrėti ekrane pateikiamą žinyną apie „SmarThru“ programą.

Skenavimas naudojant TWAIN programinę įrangą

Jei norite skenuoti dokumentus kita programine įranga, būtina naudoti su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“. Pirmą kartą skenuodami įrenginiu, pasirinkite jį kaip TWAIN šaltinį naudojamoje programoje.

Pagrindinis skenavimo procesas apima keletą žingsnių:

1 Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris yra įjungti bei tinkamai sujungti vienas su kitu.

2 Įdėkite dokumentą (-us) priekine puse į viršų į DADF (arba ADF).

ARBA

Padėkite vieną dokumentą priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo.

3 Atidarykite programą, pavyzdžiui, „PhotoDeluxe“ arba „Adobe Photoshop“.

4 Atidarykite TWAIN langą ir nustatykite skenavimo parinktis.
5 Nuskenuokite ir išsaugokite skenuotą vaizdą.

PASTABA: norėdami gauti vaizdą turėsite vykdyti programos nurodymus. Vadovaukitės programos vadove pateikta informacija.

Skenavimas naudojant WIA tvarkyklę

Jūsų įrenginys palaiko WIA („Windows Image Acquisition") tvarkyklę, taip pat skirtą vaizdams skenuoti. WIA yra vienas iš standartinių komponentų, kuriuos tiekia „Microsoft® Windows XP®" ir veikia su skaitmeniniais fotoaparatais bei skeneriais. Priešingai nei TWAIN tvarkyklė, WIA tvarkyklė suteikia galimybę skenuoti ir reguliuoti vaizdus nenaudojant papildomos programinės įrangos.

PASTABA: WIA tvarkyklė veikia tik su Windows XP/Vista/7 ir naudojant USB prievadą.

Windows XP

1 Įdėkite dokumentą (-us) priekine puse į viršų į DADF (arba ADF).
ARBA
Padėkite vieną dokumentą priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo.
2 Darbalaukio lange meniu **Pradėti** pasirinkite **Parametrai**, **Valdymo skydas**, o tada **Skaitytuvai ir fotoaparatai**.
3 Du kartus spustelėkite **skenerio tvarkyklės** piktogramą. Bus paleistas skaitytuvo ir fotoaparato vedlys.
4 Pasirinkite skenavimo nuostatas ir spustelėkite **Preview**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
5 Spustelėkite **Next**.
6 Įveskite paveikslėlio pavadinimą, pasirinkite failo formatą ir nurodykite paveikslėlio išsaugojimo vietą.
7 Vykdykite nurodymus ekrane, jei norite redaguoti į kompiuterį nukopijuotą vaizdą.

Windows Vista

1 Įdėkite dokumentą (-us) priekine puse į viršų į DADF (arba ADF).
ARBA
Padėkite vieną dokumentą priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo.
2 Spustelėkite **Pradėti** → **Valdymo skydas** → **Aparatūra ir garsas** → **Skaitytuvai ir fotoaparatai**.
3 Spustelėkite **Nuskaityti dokumentą arba nuotrauką**. Tada **Windows faksas ir skaitytuvas** programa atsidarys automatiškai.

PASTABA:
- Norėdamas peržiūrėti skenerius naudotojas turi spustelėti **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus**.
- Jei nėra **Nuskaityti dokumentą arba nuotrauką**, atidarykite „MS paint" programą ir spustelėkite **Iš skanerio arba fotoaparato...**, esantį meniu **Failas**.

4 Spustelėkite **Naujas nuskaitymas**, ir atsidarys skenerio tvarkyklė.
5 Pasirinkite skenavimo nuostatas ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
6 Spustelėkite **Nuskaityti**.

PASTABA: jei norite atšaukti skenavimo darbą, paspauskite skaitytuvo ir fotoaparato vedlio mygtuką „Atšaukti".

Windows 7

1 Įdėkite dokumentą (-us) priekine puse į viršų į DADF (arba ADF).
ARBA
Padėkite vieną dokumentą priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo.
2 Spustelėkite **Pradėti** → **Valdymo skydas** → **Aparatūra ir garsas** → **Įrenginiai ir spausdintuvai**.
3 Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite įrenginio tvarkyklės piktogramą, esančią **Spausdintuvai ir faksai** → **Pradėti nuskaitymą**. Atsiras taikomoji programa **Naujas nuskaitymas**.
4 Pasirinkite skenavimo nuostatas ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
5 Spustelėkite **Nuskaityti**.

8 „Smart Panel“ naudojimas

„Smart Panel“ yra programa, kuri kontroliuoja ir informuoja jus apie spausdintuvo būseną ir suteikia galimybę pritaikyti spausdintuvo nustatymus. Jei esate „Windows“ arba „Macintosh“ OS naudotojas, „Smart Panel“ įdiegiama automatiškai, kai įdiegiate spausdintuvo programinę įrangą. Jei esate „Linux“ OS naudotojas, „Smart Panel“ atsisiųskite iš „Samsung“ svetainės (www.samsung.com/printer) ir įdiekite.

Pastabos:
- Kad galėtumėte naudoti programą, reikia:
  - Patikrinti, ar operacinė sistema (-os) suderinama (-os) su jūsų spausdintuvu; žr. spausdintuvo naudotojo vadovo skyrių „Spausdintuvo techniniai duomenys“.
  - „Mac OS X 10.3“ ar naujesnė
  - Linux. Patikrinti, ar „Linux“ sistemos suderinamos su jūsų spausdintuvu; žr. spausdintuvo naudotojo vadovo skyrių „Spausdintuvo techniniai duomenys“.
  - HTML žinyno mirgančiai animacijai reikalinga „Internet Explorer 5.0“ ar naujesnė versija.
- Jei reikia tikslaus turimo spausdintuvo modelio, jį rasti galite pridedamame CD-ROM diske.

„Smart Panel“ supratimas

Jei įvyksta su spausdinimu susijusi klaida, „Smart Panel“ atsiras automatiškai ir nurodys klaidą.

„Smart Panel“ paleisti galima ir rankiniu būdu. Du kartus spustelėkite „Smart Panel“ piktogramą „Windows“ užduočių juostoje („Windows“) arba pranešimų srityje („Linux“). Taip pat galite spustelėti ją būsenos juostoje („Mac OS X“).

Du kartus spustelėkite šią piktogramą „Windows“ sistemoje.



Spustelėkite šią piktogramą „Mac OS X“ sistemoje.



Spustelėkite šią piktogramą „Linux“ sistemoje.



Jei esate „Windows“ naudotojas, meniu **Pradėti** pasirinkite **Programos** arba **Visos programos** → **spausdintuvo tvarkyklės pavadinimą** → **Smart Panel**.

Pastabos:
- Jei jau esate įdiegę daugiau nei vieną „Samsung“ spausdintuvą, pirmiausia pasirinkite pageidaujamą spausdintuvo modelį, kad galėtumėte naudoti atitinkamą „Smart Panel“. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“ sistemoje) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“ sistemoje) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **spausdintuvo pavadinimą**.
- Šiame naudotojo vadove pavaizduotas langas „Smart Panel“ ir jo turinys gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą spausdintuvą ar operacinę sistemą.

„Smart Panel“ programa parodo dabartinę spausdintuvo būseną, likusių dažų kiekį dažų kasetėje (-se) ir kitą įvairią informaciją. Taip pat jūs galite keisti nustatymus.



❶ Dažų lygis
Galite peržiūrėti dažų kasetėje (-se) likusį dažų kiekį. Spausdintuvas ir dažų kasetės numeris (-iai), nurodyti langelyje viršuje, gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą spausdintuvą. Kai kuriuose spausdintuvuose tokios funkcijos nėra.

Buy Now
Jūs galite užsisakyti, kad jums būtų pakeista dažų kasetė (-ės), internetu.

Troubleshooting Guide
Peržiūrėkite žinyną ir išspręskite problemas.

Printer Setting
„Printer Settings Utility“ lange galite konfigūruoti įvairius spausdintuvo nustatymus. Kai kuriuose spausdintuvuose tokios funkcijos nėra.

Pastaba: jei jūsų spausdintuvas prijungtas prie tinklo ir esate „Windows“ ir „Mac OS X“ naudotojas, vietoj „Printer Settings Utility“ lango atsiras **SyncThru Web Service** langas. „Linux“ nepalaiko tinklo aplinkų.

Driver Setting (tik „Windows“)
Jūs galite naudoti spausdintuvo ypatybių langą, kuriame suteikiama prieiga prie visų spausdintuvo parinkčių, reikalingų norint naudoti spausdintuvą. Daugiau informacijos rasite “Spausdintuvo nustatymai” p. 14

Veikimo sutrikimų vadovo atidarymas

Naudodamiesi veikimo sutrikimų vadovu galite peržiūrėti klaidingos būsenos problemų sprendimus.

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **Troubleshooting Guide**.

„Printer Settings Utility“

Naudodamiesi „Printer Settings Utility“ galite sukonfigūruoti ir patikrinti spausdinimo nustatymus.

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **Printer Setting**.
2. Pakeiskite nustatymus.
3. Norėdami nusiųsti pakeitimus į spausdintuvą, spustelėkite mygtuką **Apply**.

PASTABOS: jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, vietoj „Printer Settings Utility“ lango atsiras **SyncThru Web Service** langas.

Ekrane pateikiamo žinyno failo naudojimas

Daugiau informacijos apie **Printer Settings Utility** rasite spustelėję ?.

„Smart Panel“ programos nustatymų keitimas

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite („Windows“ arba „Linux“) arba tiesiog spustelėkite („Mac OS X“) „Smart Panel“ piktogramą ir pasirinkite **Options**. Lange **Options** pasirinkite pageidaujamus nustatymus.

9 Spausdintuvo naudojimas su „Linux“

Šį įrenginį galite naudoti „Linux“ aplinkoje.

Šį skyrių sudaro:

Eksploatavimo pradžia

Jums reikia atsisiųsti „Linux“ programinės įrangos paketą iš „Samsung“ svetainės (www.samsung.com/printer) ir įdiegti spausdintuvo programinę įrangą.

Samsung „Unified Linux Driver Configurator“ paketą sudaro spausdintuvo ir skenerio tvarkyklės, suteikiančios galimybę spausdinti dokumentus ir skenuoti vaizdus. Pakete taip pat pateikiamos naudingos programos, skirtos jūsų įrenginiui konfigūruoti ir skenuotiems dokumentams apdoroti.

Kai tvarkyklė bus įdiegta „Linux“ sistemoje, tvarkyklės paketas vienu metu leis kontroliuoti įrenginių skaičių per sparčiuosius ECP lygiagretaus jungimo ir USB prievadus. Gautus dokumentus galima redaguoti, spausdinti tame pačiame vietiniame ar tinklo įrenginyje, siųsti el. paštu, įkelti į FTP svetainę arba perduoti į išorinę OCR sistemą.

„Unified Linux Driver“ paketas pridedamas su sumania ir lanksčia įdiegimo programa. Jums nereikės ieškoti papildomų komponentų, kurie gali būti reikalingi „Unified Linux Driver“ programinei įrangai: visi būtini paketai bus pateikti jūsų sistemai ir automatiškai įdiegti; tai padaryti įmanoma daugelyje populiarių „Linux“ kopijų.

„Unified Linux Driver“ įdiegimas

„Unified Linux Driver“ įdiegimas

1 Patikrinkite, ar prijungėte įrenginį prie kompiuterio. Įjunkite kompiuterį ir įrenginį.

2 Kai pasirodo langas „Administrator Login“, lauke „Login“ įveskite *root* ir sistemos slaptažodį.

PASTABA: jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (root), kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.

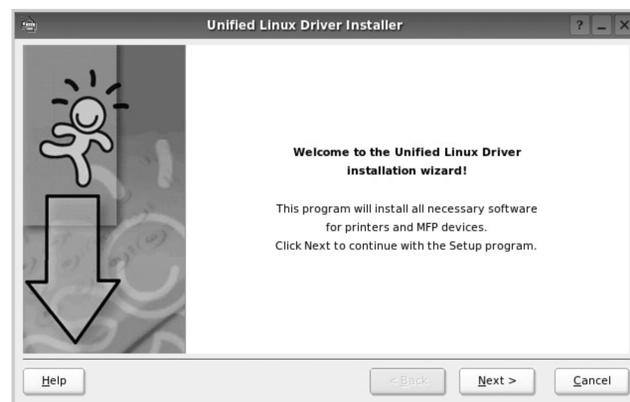
3 Iš „Samsung“ svetainės atsisiųskite ir išskleiskite „Unified Linux Driver“ tvarkyklės paketą savo kompiuteriui.

4 Spustelėkite piktogramą darbalaukio apačioje. Kai pasirodys langas „Terminal“, įveskite:

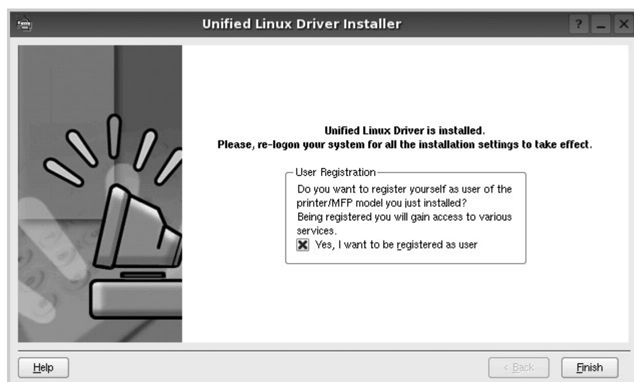
[root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilePath]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

PASTABA: jei nenaudojate grafinės sąsajos ir nepavyko įdiegti programinės įrangos, tvarkyklę turite naudoti tekstiniu režimu. Vykdykite 3–4 žingsnius, o tada – nurodymus lange „Terminal“.

5 Kai pasirodo darbo pradžios ekranas, spustelėkite **Next**.



6 Įdiegę spustelėkite **Finish**.



Jūsų patogumui įdiegimo programa darbalaukyje pridės piktogramą „Unified Driver Configurator“, o prie sistemos meniu – grupę „Samsung Unified Driver“. Jei iškilo sunkumų, kreipkitės į žinyno ekraną, kurį galite pasirinkti per sistemos meniu arba iškviesti iš tvarkyklės paketo programų langų, pavyzdžiui, **Unified Driver Configurator** arba **Image Manager**.

PASTABA: tvarkyklės įdiegimas tekstiniu režimu.

- Jei nenaudojate grafinės sąsajos arba nepavyko įdiegti tvarkyklės, ją galite naudoti tekstiniu režimu.
- Vykdykite 1–3 žingsnius, tada įveskite [root@localhost Linux]# ./install.sh ir vykdykite nurodymus terminalo lange. Po to įdiegti bus baigta.
- Jei norėsite išdiegti tvarkyklę, vykdykite prieš tai pateiktus nurodymus ir terminalo lange įveskite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

„Unified Linux Driver“ išdiegimas

1 Kai pasirodo langas „Administrator Login“, lauke „Login“ įveskite *root* ir sistemos slaptažodį.

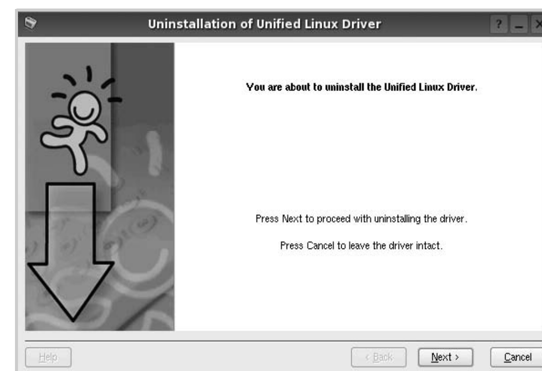
PASTABA: jūs turite prisiregistruoti kaip supernaudotojas (root), kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą. Jei nesate supernaudotojas, kreipkitės į sistemos administratorių.

2 Spustelėkite piktogramą darbalaukio apačioje. Kai pasirodys langas „Terminal“, įveskite:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Spustelėkite **Uninstall**.

4 Spustelėkite **Next**.



5 Spustelėkite **Finish**.

„Unified Driver Configurator“ naudojimas

„Unified Driver Configurator“ yra įrankis, pirmiausia skirtas spausdintuvui ir MFP įrenginiams konfigūruoti. Kadangi MFP įrenginį sudaro spausdintuvas ir skeneris, „Unified Driver Configurator“ pateikia logiškai sugrupuotų spausdintuvo ir skenerio funkcijų parinktis. Taip pat yra speciali MFP prievado parinktis, atsakinga už prieigą prie MFP spausdintuvo ir skenerio per vieną I/O kanalą.

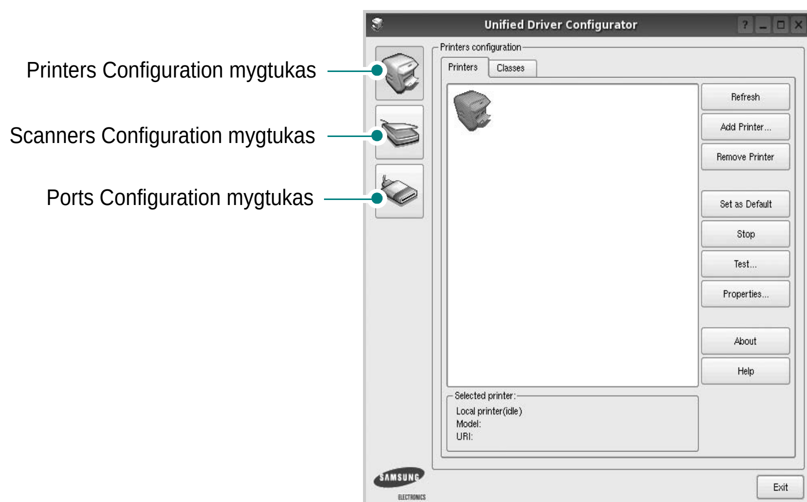
Įdiegus „Unified Linux Driver“, darbalaukyje automatiškai sukuriama „Unified Driver Configurator“ piktograma.

„Unified Driver Configurator“ atidarymas

1 Darbalaukyje du kartus spustelėkite **„Unified Driver Configurator“**.

Taip pat galite spustelėti meniu „Startup“ piktogramą ir pasirinkti **„Samsung Unified Driver“**, tada **„Unified Driver Configurator“**.

2 Spustelėkite kiekvieną mygtuką modulių srityje, kad perjungtumėte atitinkamą konfigūravimo langą.



Spustelėdami **Help** galite naudoti žinyno ekraną.

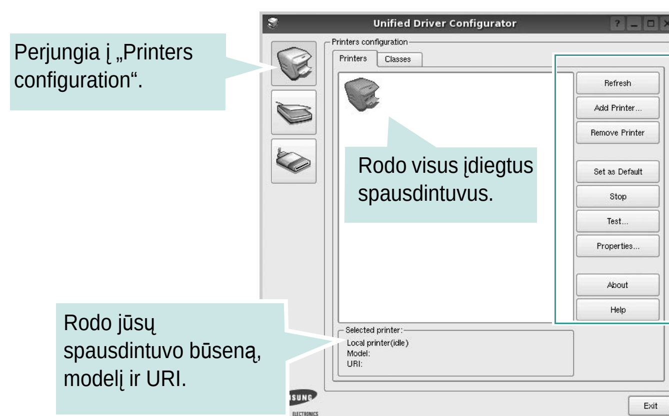
3 Pakeitę konfigūracijas spustelėkite **Exit**, kad uždarytumėte „Unified Driver Configurator“.

Printers Configuration

„Printers configuration“ yra du skirtukai: **Printers** ir **Classes**.

Skirtukas „Printers“

Lango „Unified Driver Configurator“ kairėje spustelėkite spausdintuvo piktogramos mygtuką, kad peržiūrėtumėte dabartinę sistemos spausdintuvo konfigūraciją.

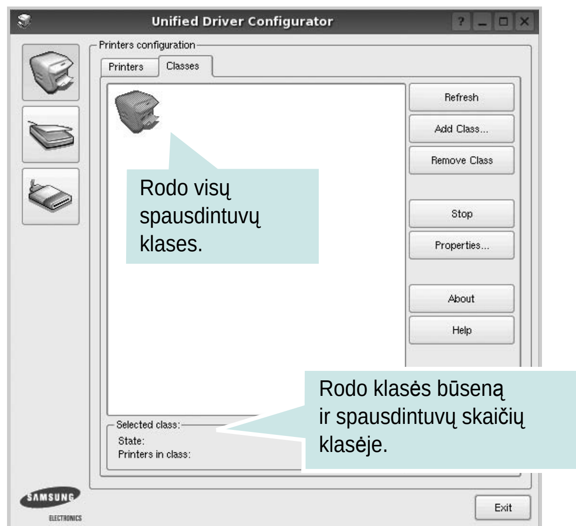


Jūs galite naudoti tokius spausdintuvo valdymo mygtukus:

- **Refresh**: atnaujinamas pasirenkamų spausdintuvų sąrašas.
- **Add Printer**: suteikia galimybę pridėti naują spausdintuvą.
- **Remove Printer**: pašalinamas pasirinktas spausdintuvas.
- **Set as Default**: dabartinis spausdintuvas nustatomas kaip numatytasis spausdintuvas.
- **Stop**/**Start**: sustabdomas/paleidžiamas spausdintuvas.
- **Test**: suteikia galimybę atspausdinti bandomąjį puslapį ir patikrinti, ar įrenginys tinkamai veikia.
- **Properties**: suteikia galimybę peržiūrėti ir keisti spausdintuvo savybes. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. p. 36.

Skirtukas „Classes“

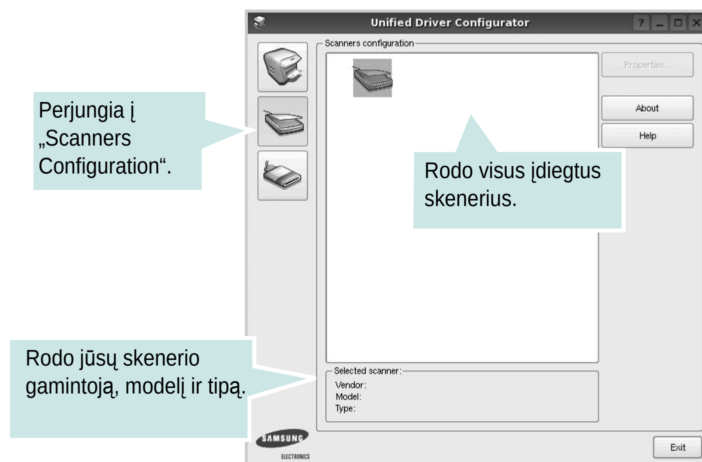
Skirtuke „Classes“ pateikiamas galimų spausdintuvo klasių sąrašas.



- **Refresh**: atnaujinamas klasių sąrašas.
- **Add Class...**: suteikia galimybę pridėti naują spausdintuvo klasę.
- **Remove Class**: pašalinama pasirinkta spausdintuvo klasė.

Scanners Configuration

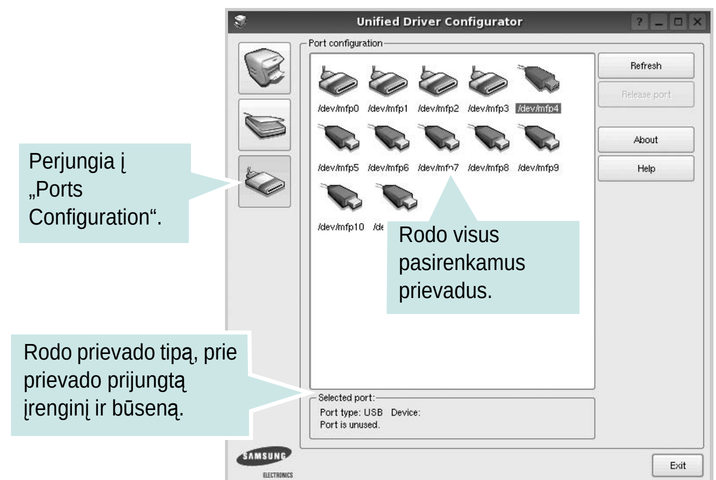
Šiame lange jūs galite stebėti skenavimo įrenginių veiklą, peržiūrėti įdiegtų Samsung MFP įrenginių sąrašą, keisti įrenginio ypatybes ir skenuoti vaizdus.



- **Properties...**: suteikia galimybę keisti skenavimo ypatybes ir skenuoti dokumentą. Žr. p. 37.
- **Drivers...**: suteikia galimybę stebėti skenerio tvarkyklių darbą.

Ports Configuration

Šiame lange galite peržiūrėti pasirenkamų prievadų sąrašą, patikrinti kiekvieno prievado būseną ir atlaisvinti prievadą, kuris užstrigo užimtumo metu, kai jo naudotojas dėl kokių nors priežasčių nutraukė darbą.



- **Refresh**: atnaujinamas pasirenkamų prievadų sąrašas.
- **Release port**: atlaisvinamas pasirinktas prievadas.

Prievadų bendrinimas tarp spausdintuvų ir skenerių

Jūsų įrenginys gali būti prijungtas prie pagrindinio kompiuterio per lygiagretųjį arba USB prievadą. Kadangi MFP įrenginį sudaro daugiau nei vienas įrenginys (spausdintuvas ir skeneris), būtina sutvarkyti tinkamą naudojamų programų prieigą prie šių įrenginių per vieną I/O prievadą.

Samsung „Unified Linux Driver Configurator“ pakete pateikiamas atitinkamas prievado bendrinimo mechanizmas, kurį naudoja Samsung spausdintuvo ir skenerio tvarkyklės. Tvarkyklės nukreipia savo įrenginius per vadinamuosius MFP prievadus. Dabartinę bet kurio MFP prievado būseną galima peržiūrėti per „Ports configuration“. Prievado bendrinimas apsaugo nuo prieigos prie vieno MFP įrenginio funkcinio bloko, kai jau naudojamas kitas.

Kai sistemoje diegiate naują MFP įrenginį, primygtinai rekomenduojama tai atlikti naudojant „Unified Driver Configurator“. Tokiu atveju jūsų bus paprašyta pasirinkti I/O prievadą naujam įrenginiui. Šis pasirinkimas parūpins labiausiai jūsų MFP įrenginio funkcionalumui tinkančią konfigūraciją. MFP skeneriams I/O prievadus automatiškai parenka skenerio tvarkyklės, todėl tinkami nustatymai pritaikomi pagal numatytą nustatymą.

Spausdintuvo ypatybių konfigūravimas

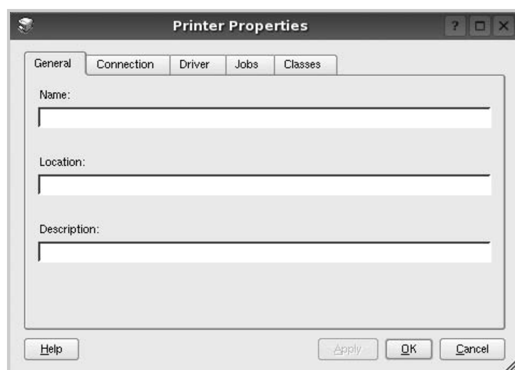
Naudodami spausdintuvo ypatybių langą, kurį pateikia „Printers configuration“, galite keisti įvairias spausdintuvo ypatybes.

1 Atidarykite „Unified Driver Configurator“.

Jei reikia, perjunkite į „Printers configuration“.

2 Pasirinkite savo įrenginį iš galimų spausdintuvų sąrašo ir spustelėkite **Properties**.

3 Atsidarys langas „Printer Properties“.



Lango viršuje rodomi tokie penki skirtukai:

- **General**: suteikia galimybę keisti spausdintuvo vietą ir pavadinimą. Šiame skirtuke įvestas pavadinimas rodomas spausdintuvų sąraše „Printers configuration“.
- **Connection**: suteikia galimybę peržiūrėti arba pasirinkti kitą prievadą. Jei eksploatavimo metu pakeisite spausdintuvo prievadą iš USB į lygiagretųjį ar atvirkščiai, šiame skirtuke turėsite perkonfigūruoti spausdintuvo prievadą.
- **Driver**: suteikia galimybę peržiūrėti ir pasirinkti kitą spausdintuvo tvarkyklę. Spustelėdami **Options** galite nustatyti numatytąsias įrenginio parinktis.
- **Jobs**: parodo spausdinimo darbų sąrašą. Spustelėkite **Cancel job**, kad atšauktumėte pasirinktą darbą, ir pasirinkite žymės langelį **Show completed jobs**, jei darbų sąraše norite matyti ankstesnius spausdinimo darbus.
- **Classes**: ši parinktis nurodo spausdintuvo klasę. Spustelėkite **Add to Class**, jei norite pridėti spausdintuvą nurodytoje klasėje, arba spustelėkite **Remove from Class**, jei norite pašalinti spausdintuvą iš pasirinktos klasės.

4 Spustelėkite **OK** pakeitimams taikyti ir uždarykite langą „Printer Properties“.

Dokumento spausdinimas

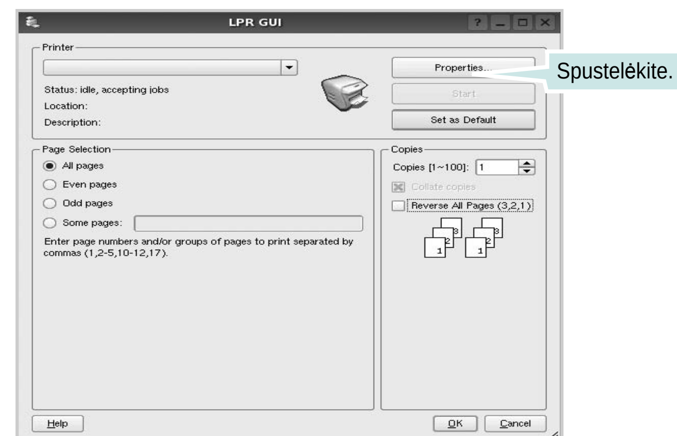
Spausdinimas iš programų

Yra daugybė „Linux“ programų, kurios suteikia galimybę spausdinti naudojant „Common Unix Printing System“ (CUPS). Jūs galite spausdinti šiuo įrenginiu iš bet kokios programos.

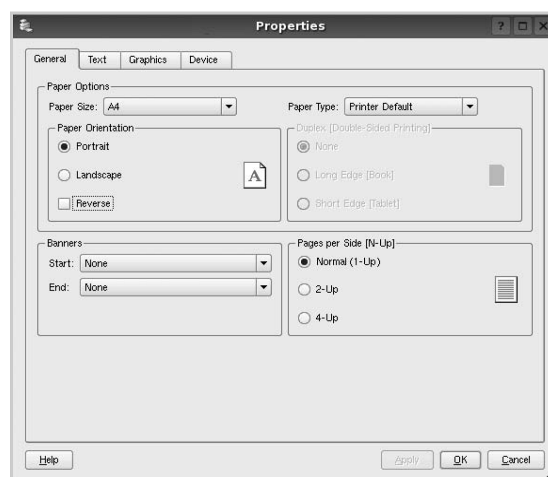
1 Programoje, kurią naudojate, pasirinkite **Print**, esantį meniu **File**.

2 Naudodamiesi **lpr** tiesiogiai pasirinkite **Print**.

3 LPR grafinės naudotojo sąsajos lange pasirinkite įrenginio modelį iš spausdintuvų sąrašo ir spustelėkite **Properties**.



4 Pakeiskite spausdintuvo ir spausdinimo darbo ypatybes.



Lango viršuje rodomi tokie keturi skirtukai.

- **General** – suteikia galimybę keisti popieriaus dydį, tipą ir dokumentų orientaciją, įjungti dvipusį spausdinimą, pridėti reklamines antraštes pradžioje ir pabaigoje ir pakeisti puslapių skaičių viename lape.
- **Text** – suteikia galimybę nustatyti puslapio paraštes ir teksto parinktis, pavyzdžiui, tarpus ar stulpelius.
- **Graphics** – suteikia galimybę nustatyti vaizdo parinktis, kurios naudojamos spausdinant vaizdus/failus, pavyzdžiui, spalvų parinktis, vaizdo dydį ar vaizdo padėtį.
- **Device** – suteikia galimybę nustatyti spausdinimo raišką, popieriaus šaltinį ir paskirties vietą.

5 Spustelėkite **Apply** pakeitimams taikyti ir uždarykite langą „Properties“.

6 Spustelėkite **OK** lange LPR GUI spausdinimui pradėti.

7 Atsiras spausdinimo langas, kuriame galėsite stebėti spausdinimo darbo būseną.

Norėdami nutraukti esamą darbą, spustelėkite **Cancel**.

Failų spausdinimas

Naudodami CUPS būdą, Samsung įrenginiu galite spausdinti įvairius failus tiesiai iš komandų eilutės sąsajos. CUPS LPR paslaugų programa suteikia galimybę tai daryti. Tačiau tvarkyklės pakuotė pakeičia standartinį LPR įrankį daug patogesne LPR GUI programa.

Norėdami spausdinti bet kokio dokumento failą:

1 Įveskite *lpr <failo_pavadinimą>* iš „Linux“ apvalkalo komandų eilutės ir paspauskite **Enter**. Atsiras langas LPR GUI.

Jei įvesite tik *lpr* ir paspausite **Enter**, pirmiausia atsiras spausdintinų failų pasirinkimo langas. Tiesiog pasirinkite norimus spausdinti failus ir spustelėkite **Open**.

2 Lange LPR GUI pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo ir pakeiskite spausdintuvo ir spausdinimo darbo ypatybes.

Daugiau informacijos apie ypatybių langą rasite p. 36.

3 Spustelėkite **OK** spausdinimui pradėti.

Dokumento skenavimas

Jūs galite skenuoti dokumentą, naudodami „Unified Driver Configurator“ langą.

1 Darbalaukyje du kartus spustelėkite „Unified Driver Configurator“.

2 Spustelėkite [mygtuko piktograma] mygtuką, kad perjungtumėte „Scanners configuration“.

3 Sąraše pasirinkite skenerį.



Jei naudojate tik vieną MFP įrenginį ir jis prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas, jūsų skeneris atsiras sąraše ir bus išrinktas automatiškai.

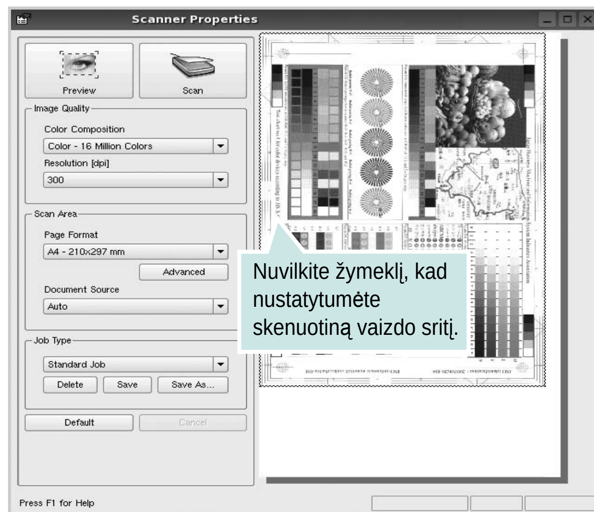
Jei prie kompiuterio prijungti du ar daugiau skenerių, jūs galite pasirinkti skenerį, su kuriuo norite dirbti. Pavyzdžiui, jei vyksta pirmojo skenerio nustatymas, jūs galite pasirinkti antrąjį skenerį, nustatyti įrenginio parinktis ir tuo pat metu pradėti gauti vaizdą.

4 Spustelėkite **Properties**.

5 Dokumentą, kuris bus skenuojamas, padėkite priekine puse į viršų į ADF (automatinis dokumentų tiektuvas) arba priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo.

6 Spustelėkite **Preview** lange „Scanner Properties“.

Dokumentas skenuojamas, o „Preview Pane“ bus pateikta vaizdo peržiūra.



7 Skenavimo parinktis keiskite skyriuose „Image Quality“ ir „Scan Area“.

- **Image Quality**: suteikia galimybę pasirinkti vaizdo spalvų kompoziciją ir skenavimo raišką.
- **Scan Area**: suteikia galimybę pasirinkti puslapio dydį. Mygtukas **Advanced** suteikia galimybę puslapio dydį nustatyti rankiniu būdu.

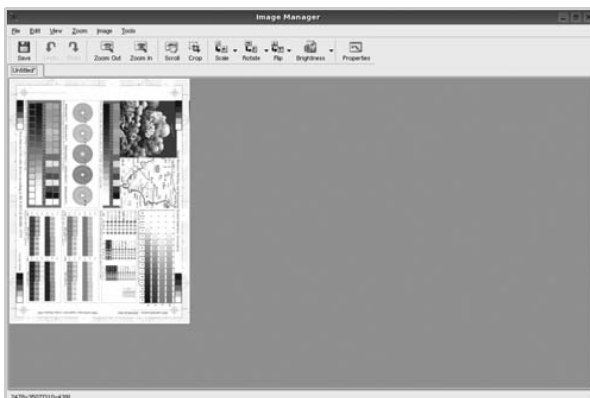
Jei norite naudoti vieną iš anksto nustatytų skenavimo parinkčių, parinktį pasirinkite išplečiamajame sąraše „Job Type“. Daugiau informacijos apie iš anksto nustatytus „Job Type“ nustatymus rasite p. 38.

Jūs galite atkurti numatytuosius skenavimo parinkčių nustatymus spustelėdami **Default**.

8 Baigę spustelėkite **Scan**, kad prasidėtų skenavimas.

Lango apačioje kairėje atsiras būsenos juosta, kurioje rodomas skenavimo procesas. Norėdami atšaukti skenavimą spustelėkite **Cancel**.

9 Nuskenuotas vaizdas atsiras naujame „Image Manager“ skirtuke.



Jei norite redaguoti skenuotą vaizdą, naudokite įrankių juostą. Daugiau informacijos apie vaizdo redagavimą rasite p. 38.

10 Baigę spustelėkite **Save** įrankių juostoje.

11 Pasirinkite failo katalogą, kuriame norite išsaugoti vaizdą, ir įveskite failo pavadinimą.

12 Spustelėkite **Save**.

Darbo tipo nustatymų pridėjimas

Jūs galite išsaugoti skenavimo parinkties nustatymus ir atkurti juos, kad būtų galima skenuoti vėliau.

Norėdami išsaugoti naujo darbo tipo nustatymą:

1 Pakeiskite parinktis „Scanner Properties“ lange.

2 Spustelėkite **Save As**.

3 Įveskite nustatymo pavadinimą.

4 Spustelėkite **OK**.

Jūsų nustatymas bus pridėtas išplečiamajame sąraše „Saved Settings“.

Norėdami išsaugoti darbo tipo nustatymą kitam skenavimo darbui:

1 Išplečiamajame sąraše „Job Type“ pasirinkite pageidaujamą naudoti nustatymą.

2 Kitą kartą atvėrus „Scanner Properties“ langą, skenavimo darbui automatiškai bus išrinktas išsaugotas nustatymas.

Norėdami ištrinti „Job Type“ nustatymą:

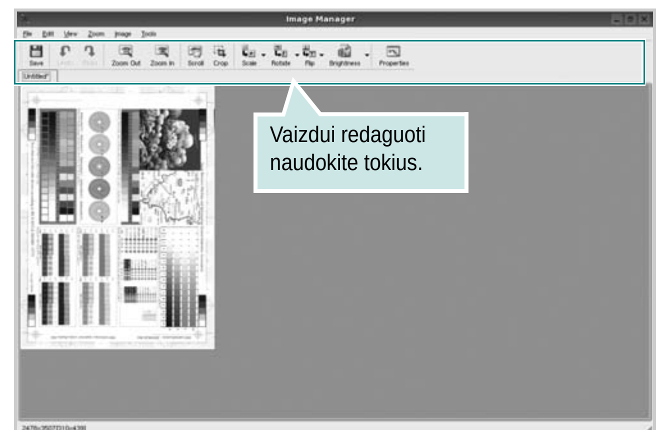
1 Išplečiamajame sąraše „Job Type“ pasirinkite pageidaujamą ištrinti nustatymą.

2 Spustelėkite **Delete**.

Nustatymas bus ištrintas iš sąrašo.

„Image Manager“ naudojimas

Taikomoji programa „Image Manager“ pateikia meniu komandas ir įrankius, skirtus redaguoti skenuotą vaizdą.



Vaizdui redaguoti galite naudoti tokius įrankius:

Įrankiai	Funkcija
Save	Išsaugo vaizdą.
Undo	Atšaukia paskutinį veiksmą.
Redo	Atkuria atšauktą veiksmą.
Scroll	Suteikia galimybę persikelti per vaizdą.
Crop	Apkerpa pasirinktą vaizdo sritį.
Zoom Out	Atitolina vaizdą.
Zoom In	Priartina vaizdą.
Scale	Suteikia galimybę keisti vaizdo mastelį; dydį galite įvesti rankiniu būdu arba nustatyti vertikaliai arba horizontaliai proporcingą mastelį.
Rotate	Suteikia galimybę pasukti vaizdą; išplečiamajame sąraše galite pasirinkti laipsnius.
Flip	Suteikia galimybę apversti vaizdą vertikaliai arba horizontaliai.
Effect	Suteikia galimybę reguliuoti vaizdo ryškumą ar kontrastą arba pakeisti vaizdo spalvas atvirkštinėmis.
Properties	Rodo vaizdo ypatybes.

Daugiau informacijos apie „Image Manager“ taikomąją programą rasite ekrane pateikiamame žinyne.

10 Spausdintuvo naudojimas su „Macintosh“

Jūsų spausdintuvas palaiko „Macintosh“ sistemas su vidine USB sąsaja arba 10/100 Base-TX tinklo sąsajos plokšte. Kai failą spausdinate iš „Macintosh“ kompiuterio, įdiegę PPD failą galėsite naudoti CUPS tvarkyklę.

PASTABA: ***kai kurie spausdintuvai nepalaiko tinklo sąsajos. Patikrinkite, ar jūsų spausdintuvas palaiko tinklo sąsają; žr. spausdintuvo naudotojo vadovo skyrių „Spausdintuvo techniniai duomenys“.***

Šį skyrių sudaro:

- **Programinės įrangos įdiegimas**
- **Spausdintuvo nustatymas**
- **Spausdinimas**
- **Skenavimas**

Programinės įrangos įdiegimas

Prie įrenginio pridedamame CD-ROM diske yra PPD failas, kuris suteiks galimybę naudoti CUPS arba „Apple LaserWriter“ tvarkyklę ***(įmanoma naudojant įrenginį, kuris palaiko „PostScript“ tvarkyklę)***, kad galėtumėte spausdinti „Macintosh“ kompiuteriu.

Taip pat pridedama „Twain“ tvarkyklė, skirta skenuoti „Macintosh“ kompiuteriu.

Spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas

1. Patikrinkite, ar prijungėte spausdintuvą prie kompiuterio. Įjunkite kompiuterį ir spausdintuvą.
2. Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite su spausdintuvu pridedamą CD-ROM diską.
3. Du kartus spustelėkite **CD-ROM piktogramą**, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
4. Du kartus spustelėkite aplanką **MAC_Installer**.
5. Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer**.
6. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
7. Atsiras langas „Samsung Installer“. Spustelėkite **Continue.**
8. Pasirinkite **Easy Install** ir spustelėkite **Install**. **Easy Install** rekomenduojama daugeliui naudotojų. Bus įdiegti visi komponentai, kurie yra būtini, kad spausdintuvas veiktų. Jei pasirinkote **Custom Install**, galėsite nurodyti atskirus komponentus, kuriuos reikia įdiegti.
9. Pasirodys pranešimas, įspėjantis, jog visos kompiuterio programos bus uždarytos. Spustelėkite **Continue**.
10. Įdiegę spustelėkite **Quit**.

PASTABA:
- Jei esate įdiegę nuskaitymo tvarkyklę, spustelėkite **Restart**.
- Įdiegus reikia sukonfigūruoti ryšį tarp spausdintuvo ir kompiuterio. Žr. „Spausdintuvo nustatymas“ p. 41.

Spausdintuvo tvarkyklės išdiegimas

Išdiegti reikia, kai naujovinama programinė įranga arba nepavyko įdiegti.

1. Patikrinkite, ar prijungėte spausdintuvą prie kompiuterio. Įjunkite kompiuterį ir spausdintuvą.
2. Į CD-ROM diskų įrenginį įdėkite su spausdintuvu pridedamą CD-ROM diską.
3. Du kartus spustelėkite **CD-ROM piktogramą**, atsiradusią „Macintosh“ darbalaukyje.
4. Du kartus spustelėkite aplanką **MAC_Installer**.
5. Du kartus spustelėkite piktogramą **Installer**.
6. Įveskite slaptažodį ir spustelėkite **OK**.
7. Atsiras langas „Samsung Installer“. Spustelėkite **Continue**.
8. Pasirinkite **Uninstall** ir spustelėkite **Uninstall**.
9. Pasirodys pranešimas, įspėjantis, jog visos kompiuterio programos bus uždarytos. Spustelėkite **Continue**.
10. Išdiegę spustelėkite **Quit**.

Spausdintuvo nustatymas

Spausdintuvo nustatymas skiriasi atsižvelgiant į naudojamą kabelį (tinklo arba USB kabelį), skirtą spausdintuvui prie kompiuterio prijungti.

Prijungtam prie tinklo

PASTABA: ***kai kurie spausdintuvai nepalaiko tinklo sąsajos. Prieš prijungdami spausdintuvą patikrinkite, ar jis palaiko tinklo sąsają; žr. spausdintuvo naudotojo vadovo skyrių „Spausdintuvo techniniai duomenys“.***

1. Vykdykite „Programinės įrangos įdiegimas“ p. 40 pateiktus nurodymus, kad kompiuteryje įdiegtumėte PPD ir filtro failus.
2. Atidarykite **Applications** aplanką → **Utilities** ir **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5~10.6: atidarykite **System Preferences** iš aplanko **Applications** ir spustelėkite **Print & Fax**.
3. Spustelėkite **Add**, esantį **Printer List**.
   - MAC OS 10.5~10.6: paspauskite piktogramą „**+**“; ekrane pasirodys išskleidžiamasis langas.
4. MAC OS 10.3: pasirinkite skirtuką **IP Printing**.
   - MAC OS 10.4: spustelėkite **IP Printer**.
   - MAC OS 10.5~10.6: spustelėkite **IP**.
5. Pasirinkite **Socket/HP Jet Direct**, kuris yra **Printer Type**.
   KAI SPAUSDINAMAS DOKUMENTAS, KURĮ SUDARO DAUG PUSLAPIŲ, SPAUSDINIMO NAŠUMĄ GALIMA PAGERINTI PARINKČIAI „PRINTER TYPE“ NUSTAČIUS „SOCKET“.
6. Lauke **Printer Address** įveskite spausdintuvo IP adresą.
7. Lauke **Queue Name** įveskite eilės pavadinimą. Jei jūs negalite nustatyti eilės pavadinimo spausdintuvo serveriui, pirmiausia pabandykite naudoti numatytąją eilę.
8. MAC OS 10.3: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung**, esantį **Printer Model**, ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Model Name**.
   - MAC OS 10.4: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung**, esantį **Print Using**, ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Model**.
   - MAC OS 10.5~10.6: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Select a driver to use...** ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Print Using**.

   Jūsų spausdintuvo IP adresas pasirodys lange **Printer List** ir bus nustatytas kaip numatytasis spausdintuvas.
9. Spustelėkite **Add**.

Prijungtam naudojant USB

1. Vykdykite „Programinės įrangos įdiegimas“ p. 40 pateiktus nurodymus, kad kompiuteryje įdiegtumėte PPD ir filtro failus.
2. Atidarykite **Applications** aplanką → **Utilities** ir **Print Setup Utility**.
   - MAC OS 10.5~10.6: atidarykite **System Preferences** iš aplanko **Applications** ir spustelėkite **Print & Fax**.
3. Spustelėkite **Add**, esantį **Printer List**.
   - MAC OS 10.5~10.6: paspauskite piktogramą „**+**“; ekrane pasirodys išskleidžiamasis langas.
4. MAC OS 10.3: pasirinkite skirtuką **USB**.
   - MAC OS 10.4: spustelėkite **Default Browser** ir suraskite USB ryšį.
   - MAC OS 10.5~10.6: spustelėkite **Default** ir suraskite USB ryšį.
5. MAC OS 10.3: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung**, esantį **Printer Model**, ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Model Name**.
   - MAC OS 10.4: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Samsung**, esantį **Print Using**, ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Model**.
   - MAC OS 10.5~10.6: jei „Auto Select“ neveikia, kaip pridera, pasirinkite **Select a driver to use...** ir **savo spausdintuvo pavadinimą** lange **Print Using**.

   Jūsų įrenginys pasirodys lange „Printer List“ ir bus nustatytas kaip numatytasis spausdintuvas.
6. Spustelėkite **Add**.

Spausdinimas

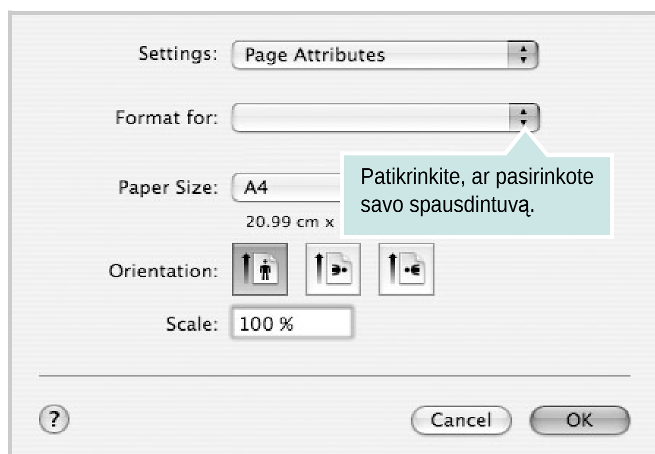
PASTABOS:

- Naudotojo vadove pavaizduotas „Macintosh“ spausdintuvo ypatybių langas gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą spausdintuvą. Tačiau spausdintuvo nuostatų lango išvaizda yra panaši.
- ***Savo spausdintuvo modelį galite patikrinti pridedamame CD-ROM diske.***

Dokumento spausdinimas

Kai spausdinate „Macintosh“ aplinkoje, spausdintuvo programinės įrangos nustatymus reikia tikrinti kiekvienoje naudojamoje programoje. Vykdykite toliau nurodytus žingsnius, jei norite spausdinti „Macintosh“ aplinkoje.

1. Atidarykite „Macintosh“ programą ir pasirinkite norimą spausdinti failą.
2. Atidarykite **File** meniu ir spustelėkite **Page Setup** (**Document Setup** kai kuriose programose).
3. Pasirinkite popieriaus dydį, orientaciją, mastelį ir kitas parinktis bei spustelėkite **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Atidarykite meniu **File** ir spustelėkite **Print**.
5. Pasirinkite pageidaujamą kopijų skaičių ir nurodykite, kuriuos puslapius norite spausdinti.
6. Nustatę parinktis spustelėkite **Print**.

Spausdintuvo nustatymų keitimas

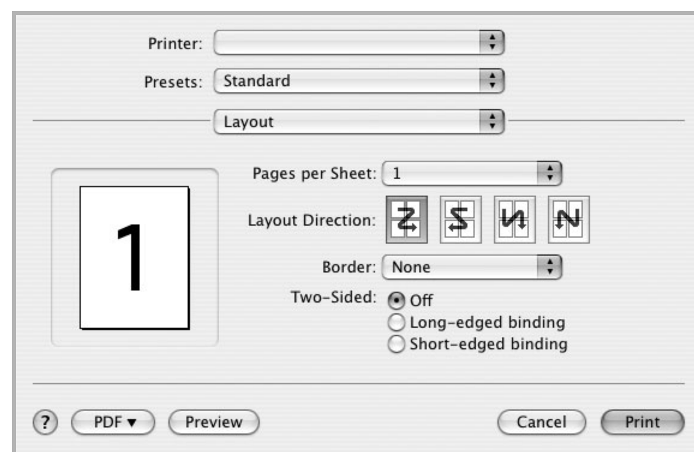
Jūs galite naudotis papildomomis spausdintuvo spausdinimo funkcijomis.

„Macintosh“ programoje pasirinkite **Print** iš meniu **File**. Spausdintuvo pavadinimas, rodomas spausdintuvo ypatybių lange, gali skirtis atsižvelgiant į naudojamą spausdintuvą. Išskyrus pavadinimą, spausdintuvo ypatybių lango išvaizda yra panaši.

PASTABOS: nustatymų parinktys gali skirtis atsižvelgiant į spausdintuvus ir „Macintosh“ OS versijas.

Layout

Skirtuke **Layout** pateikiamos parinktys, kuriomis nustatoma, ar dokumentas yra atspausdintame lape. Viename lape galite spausdinti kelis puslapius. Pasirinkite **Layout** išplečiamajame sąraše **Presets** ir pasirinkite kitas funkcijas.

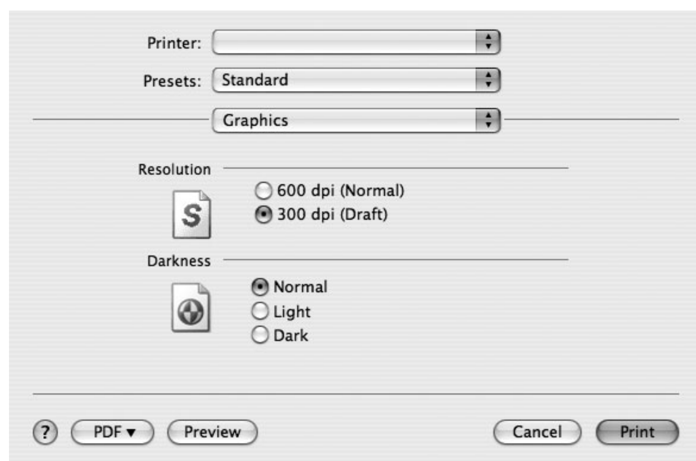


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: šia funkcija nustatoma, kiek puslapių bus spausdinama viename lape. Daugiau informacijos rasite „Kelių puslapių spausdinimas viename popieriaus lape“ kitame stulpelyje.
- **Layout Direction**: jūs galite pasirinkti spausdinimo kryptį lape, panašiame į naudotojo sąsajos pavyzdžius.

Graphics

Skirtuke **Graphics** pateikiamos parinktis, skirtos pasirinkti **Resolution(Quality)** ir **Darkness**. Pasirinkite **Graphics** išplečiamajame sąraše **Presets** ir grafikos funkcijas.

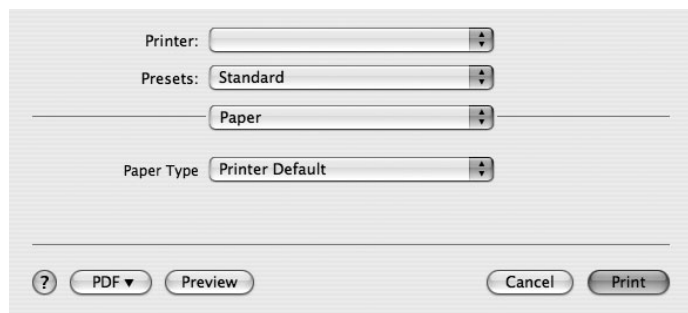


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: galite pasirinkti spausdinimo raišką. Kuo didesnis nustatymas, tuo ryškesni ir aiškesni atspausdinti simboliai ir grafika. Didesnis nustatymas turi įtakos ilgesnei dokumento spausdinimo trukmei.
- **Darkness**: naudokite šią parinktį, kai norite pašviesinti arba patamsinti spausdinamą darbą.
  - **Normal**: šis nustatymas taikomas įprastiems dokumentams.
  - **Light**: šis nustatymas skirtas juodesnėms ir platesnėms linijoms ar tamsesniems pustonių paveikslėliams.
  - **Dark**: šis nustatymas skirtas plonoms linijoms, raiškiai grafikai ir šviesesniems pustonių paveikslėliams.

Paper

Nustatykite **Paper Type**, kad atitiktų popierių, įdėtą į dėklą, iš kurio norite spausdinti. Tai padės užtikrinti geriausią spaudinių kokybę. Jei įdėsite kito tipo spausdinimo medžiagą, turėsite pasirinkti atitinkamą popieriaus tipą.



▲ Mac OS 10.4

Printer Settings

Pasirinkite **Printer Settings** išplečiamajame sąraše ir tokias funkcijas:



▲ Mac OS 10.4

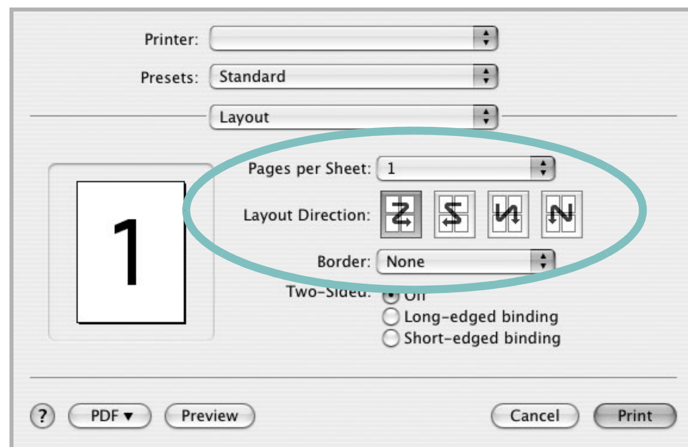
- **Toner Save Mode**
  Pasirinkus šią parinktį, pailginama dažų kasetės eksploatavimo trukmė, sumažėja puslapio spausdinimo išlaidos, o spausdinimo kokybė labai nepablogėja. ***Kai kuriuose spausdintuvuose tokios funkcijos nėra.***
  - **Printer Setting**: jei pasirenkate šią parinktį, ši funkcija apibrėžiama pagal spausdintuvo valdymo skydelyje atliktus nustatymus.
  - **On**: pasirinkite šią parinktį, jei norite, kad kiekvienam puslapiui spausdintuvas naudotų mažiau dažų.
  - **Off**: pasirinkite šią parinktį, jei spausdinant dokumentą dažų taupyti nereikia.

Kelių puslapių viename lape spausdinimas

Ant vieno popieriaus lapo galite atspausdinti daugiau nei vieną puslapį. Naudojantis šia funkcija galima ekonomiškai spausdinti juodraštinius puslapius.

1 „Macintosh“ programoje pasirinkite **Print** iš meniu **File**.

2 Pasirinkite **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3 Išplečiamajame sąraše **Pages per Sheet** pasirinkite puslapių, kuriuos norite spausdinti viename popieriaus lape, skaičių.

4 Parinktyje **Layout Direction** pasirinkite puslapių tvarką.

Jei norite, kad apie kiekvieną puslapį lape būtų spausdinamas rėmelis, išplečiamajame sąraše **Border** pasirinkite pageidaujamą parinktį.

5 Spustelėkite **Print**, ir spausdintuvas viename popieriaus lape spausdins pasirinktą puslapių skaičių.

Dvipusė spauda

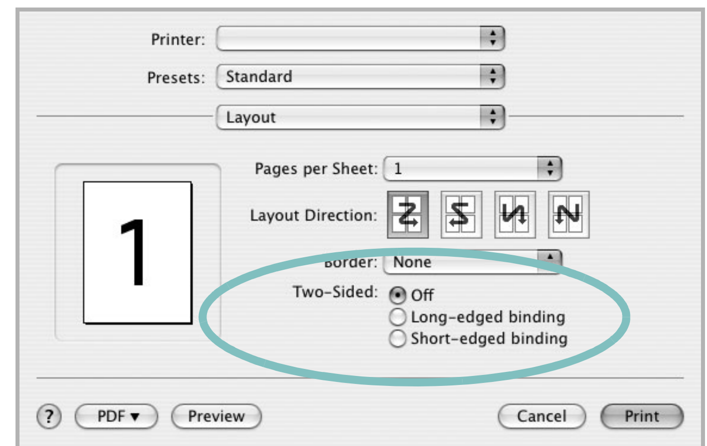
Jūs galite spausdinti ant abiejų popieriaus lapo pusių. Prieš spausdindami dvipusiu režimu nuspręskite, kuris kraštas bus siejamas su užbaigtu dokumentu. Siejimo parinktys yra:

Long-Edge Binding: standartinis maketas, naudojamas knygoms įrišti.

Short-Edge Binding: dažniausiai su kalendoriais naudojamas tipas.

1 „Macintosh“ programoje pasirinkite **Print** iš meniu **File**.

2 Pasirinkite **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3 Pasirinkite siejimo orientaciją parinktyje **Two Sided Printing**.

4 Spustelėkite **Print**, ir spausdintuvas spausdins ant abiejų popieriaus lapo pusių.

PERSPĖJIMAS: jei pasirinkote dvipusį spausdinimą ir bandote atspausdinti kelias dokumento kopijas, spausdintuvas gali nespausdinti dokumento tokiu būdu. Kalbant apie kopijų gretinimą: jei dokumentą sudaro neporinis puslapių skaičius, pirmosios kopijos paskutinis lapas ir pirmasis paskutinės kopijos lapas bus atspausdinti ant priekinės ir galinės vieno lapo pusės. Kalbant apie negretinamas kopijas: tas pats puslapis bus atspausdintas ant priekinės ir galinės vieno lapo pusės. Dėl to, jei jums reikia kelių dokumento kopijų ir norite, kad kopijos būtų spausdinamos ant abiejų lapo pusių, jas reikia spausdinti po vieną kaip atskirus spausdinimo darbus.

Skenavimas

Dokumentus skenuoti galite naudodami **Image Capture** programą. „Macintosh“ OS pateikiama **Image Capture** programa.

Skenavimas naudojant USB

1. Patikrinkite, ar įrenginys ir kompiuteris yra įjungti bei tinkamai sujungti vienas su kitu.
2. Padėkite vieną dokumentą priekine puse į apačią ant dokumentų stiklo. ARBA įdėkite dokumentą (-us) priekine puse į viršų į ADF (arba DADF).
3. Paleiskite **Applications** ir spustelėkite **Image Capture**.

PASTABA: jei pasirodo **No Image Capture device connected** pranešimas, atjunkite ir vėl prijunkite USB kabelį. Jei problema pasikartoja, žr. **Image Capture** žinyną.

4. Skenavimo parinktis pasirinkite šioje programoje.
5. Nuskenuokite ir išsaugokite skenuotą vaizdą.

PASTABA:

- Daugiau informacijos apie **Image Capture** naudojimą rasite **Image Capture** žinyne.
- Jei norite skenuoti per DADF, naudokite su TWAIN suderinamą programinę įrangą.
- Taip pat skenuoti galite naudodami su TWAIN suderinamą programinę įrangą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“ (tik „Macintosh OS X 10.3.9“ ir naujesnė).
- Skenavimo procesas skiriasi atsižvelgiant į su TWAIN suderinamą įrangą. Vadovaukitės programos vadove pateikta informacija.
- Jei skenavimo funkcija neveikia su **Image Capture**, atnaujinkite „Mac OS“ versiją. **Image Capture** veikia tik su „Mac OS 10.3.9“ ar naujesne ir „Mac OS 10.4.7“ ar naujesne versija.

RODYKLĖ